

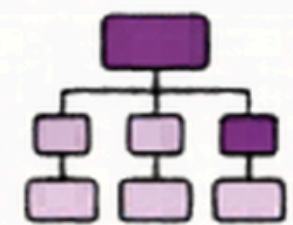
การย้าย การโอน หรือการเลื่อน



เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล แก้ไขข้อจำกัดเดิม เน้นความสามารถและสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคลยุคใหม่
มีผลบังคับใช้ 14 กุมภาพันธ์ 2562



เกณฑ์พิจารณาสำหรับ “กลุ่มตำแหน่งผู้บังคับบัญชา”



- ครอบคลุมระดับหัวหน้าแผนกขึ้นไป และผู้เชี่ยวชาญ (ระดับ 12-13) เน้นกลุ่มบริการและคัดสั่งใจ



- ผลประเมินต้องไม่ต่ำกว่า “ดีมาก” (4.00) ต้องมีผลงานสูงสะท้อนความเป็นผู้นำ



- ต้องมีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) การเลื่อนตำแหน่งและกับการพัฒนาทักษะ



เกณฑ์พิจารณาสำหรับ “กลุ่มพนักงานทั่วไปและวิชาชีพ”



- ครอบคลุมพนักงานวิชาชีพ/เลขานุการ/นักวิชาการ/พนักงานทั่วไป เน้นสายปฏิบัติการและสนับสนุน



- ปรับเกณฑ์ผลประเมินเป็น “ดีขึ้นไป” (3.00) เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีผลงานตามมาตรฐานเติบโต



- สร้างขวัญและกำลังใจ (Employee Engagement) เพิ่มความผูกพันต่อองค์กร

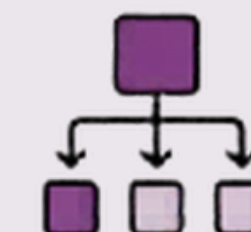
คุณสมบัติร่วมที่ “ทุกคน” ต้องมี



อัตราเงินเดือนต้องอยู่ในเกณฑ์
ถึงขั้นต่ำของระดับตำแหน่ง



ประวัติวินัยต้องใสสะอาด
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยในรอบ 12 เดือน
(ยกเว้นภาคทัณฑ์)



มีกรอบอัตรากำลังรองรับ
เป็นไปตามตำแหน่งว่างและงบประมาณ

ปัจจัยเสริมเพื่อการพิจารณา



ความรู้ความสามารถที่เหมาะสม
ทักษะเฉพาะทางที่สอดคล้องกับงานใหม่



ประสบการณ์จากการหมุนเวียนงาน (Job Rotation)
การผ่านงานที่หลากหลาย



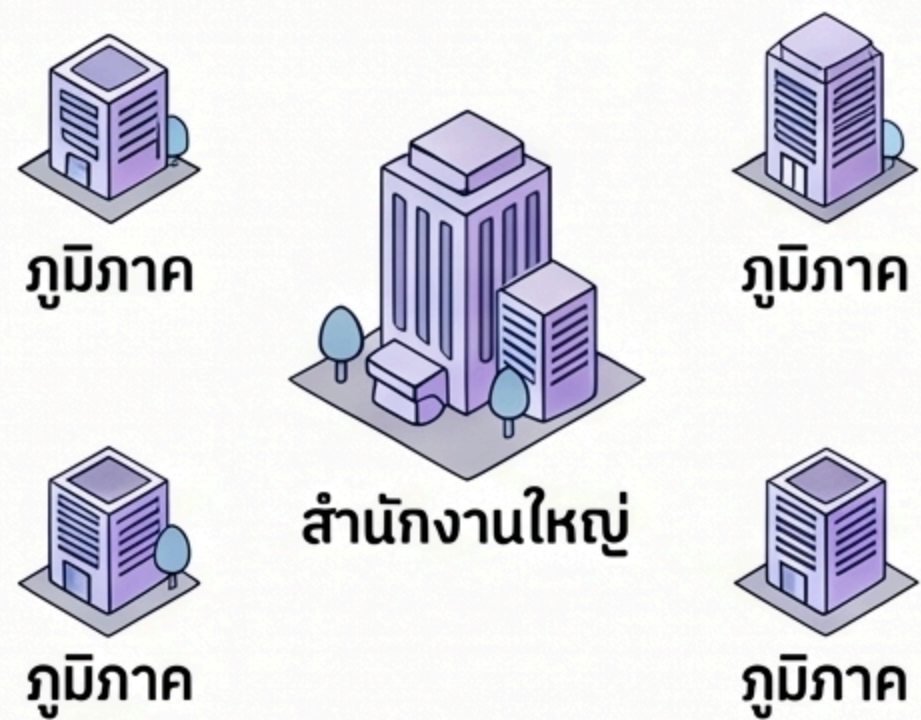
ผลงานโดดเด่นและรางวัลที่เคยได้รับ
พนักงานดีเด่นหรือผลงานที่เป็นประจักษ์

การย้าย การโอน หรือการเลื่อน

เพื่อให้พนักงาน กฟภ. เข้าใจหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอย้ายสับเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานอย่างถูกต้องและรวดเร็ว

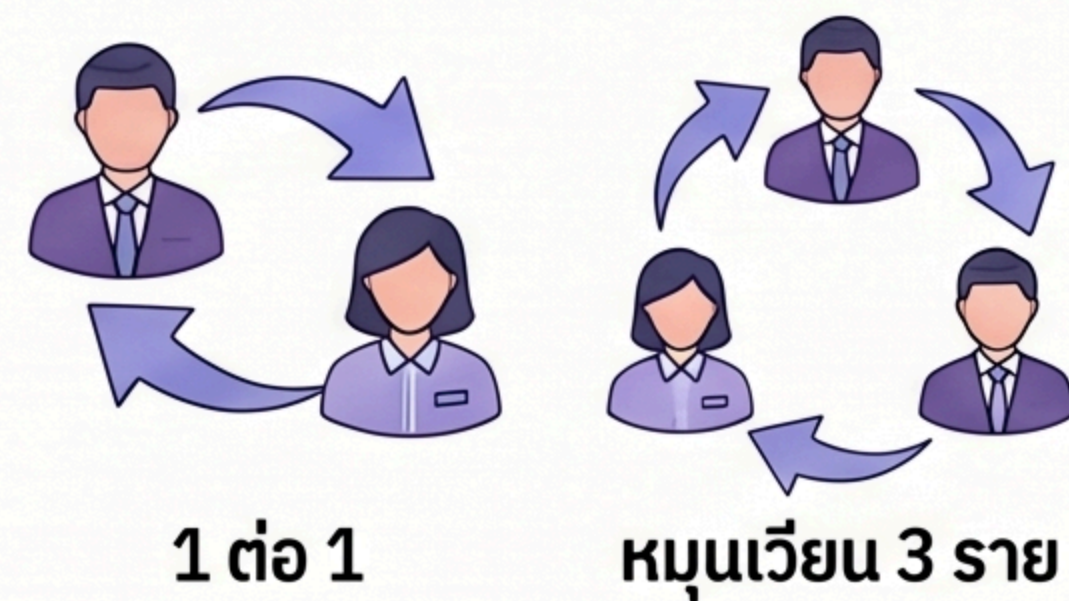
รูปแบบการขอย้ายที่สำคัญ

การย้ายจากสำนักงานใหญ่ไปภูมิภาค



เน้นกระจายพนักงานไปยังจุดที่มีอัตราค่าจ้างขาดแคลน โดยไม่มีการตั้งอัตราใหม่ทดแทน

การย้ายสับเปลี่ยน (Mutual Transfer)



สามารถสับเปลี่ยนแบบ 1 ต่อ 1 หรือหมุนเวียน 3 ราย ในตำแหน่งเดียวกัน

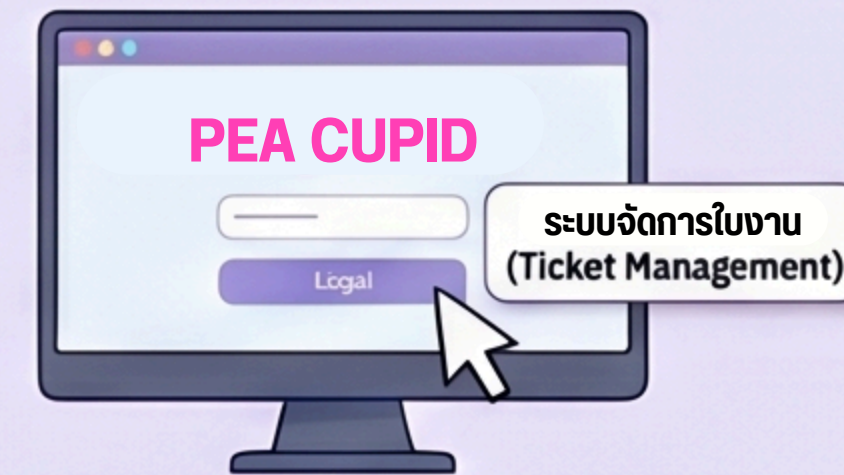
การย้ายกรณีพิเศษ (จำเป็น/เพื่อประโยชน์ กฟภ.)



ต้องผ่านการพิจารณาจากรพภ. และนำเสนอ ผวก. เพื่ออนุมัติเป็นรายการ

3 ขั้นตอนขอย้ายผ่านระบบ PEA CUPID

1



เข้าสู่ระบบและเลือกเมนู

เข้าเว็บไซต์ **PEA CUPID** เลือก 'ระบบจัดการใบงาน (Ticket Management)' และ 'ร่างใบงาน'

2

กรอกรายละเอียดการขอย้าย

เลือกหมวด 'แจ้งการย้ายสับเปลี่ยน' พร้อมระบุสถานที่ทำงานปัจจุบันและที่ต้องการย้ายไป



3



ตรวจสอบและส่งข้อมูล

ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนกด 'ส่งงาน' (เมื่อส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้)

สรุปสถานะหลังการย้ายสับเปลี่ยน

กรณีการย้ายสับเปลี่ยนตรงกัน



กอล. แจ้งผู้ประสงค์ย้ายทราบ เพื่อดำเนินการตามสายงาน

กรณีไม่พบผู้สับเปลี่ยน



ข้อมูลจะถูกจัดเก็บในระบบ เพื่อให้ กอล. ช่วยจับคู่ในอนาคต