การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายละเอียดในการตรวจรับ

ชุดอุปกรณ์ ANIMAL BARRIER

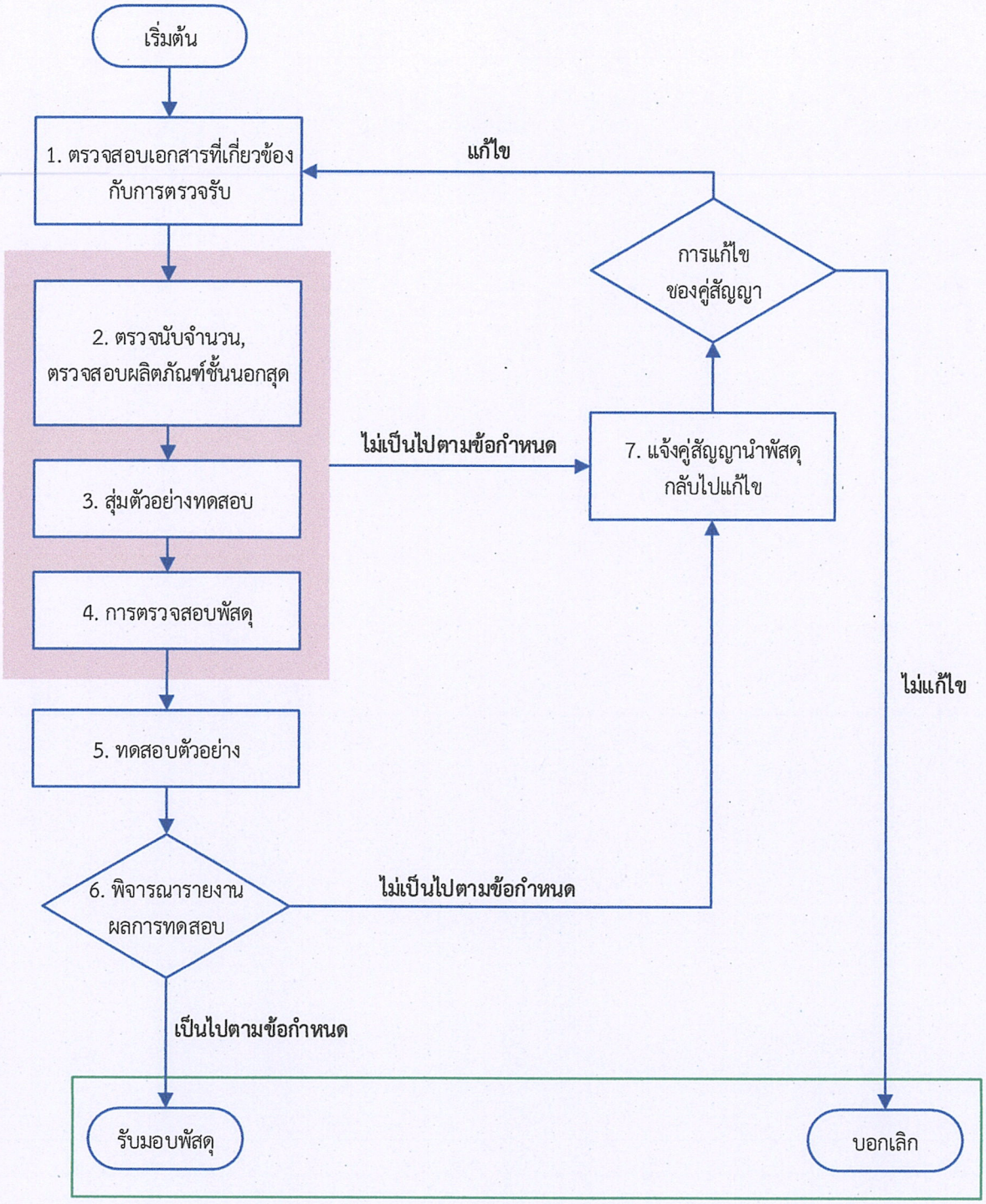
ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่ประกาศใช้ : - 5 พ.ย. 2569

จัดทำโดย กองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Equipment Testing Division)	ผู้อนุมัติ ..... (นายธีรเดช ทองขวัญ) ผู้อำนวยการฝ่าย วิจัย นวัตกรรม และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการตรวจรับชุดอุปกรณ์ (Animal barrier) ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ดำเนินการจัดซื้อ ทั้งนี้หากความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกันเองกับข้อกำหนดทางเทคนิค ขอให้ใช้ข้อความในสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อครั้งนั้น ประกอบกับคำวินิจฉัยของผู้ซื้อเป็นที่สิ้นสุด

ขั้นตอนและรายละเอียดการตรวจรับชุดอุปกรณ์ Animal barrier ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขั้นตอนการตรวจรับชุดอุปกรณ์ Animal barrier

1. การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ

การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ด้านล่าง หากเอกสารไม่ครบถ้วน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งหน่วยงานผู้ซื้อ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติม ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

1) สำเนาสัญญาซื้อขายและใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ซึ่งรวมถึงเอกสารทางเทคนิคและเอกสารประกอบการเสนอราคาของคู่สัญญา เช่น รายงานผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type test report), รายงานผลการทดสอบประจำ (Routine test report), ข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification), แคตตาล็อก (Catalog), แบบ (Drawing), ข้อมูลการออกแบบ (Design data), ข้อมูลการรับประกัน (Guarantee data) ของพัสดุตามสัญญา

ทั้งนี้ กรณีคู่สัญญายื่นเอกสาร Type test report มาด้วย ให้ตรวจสอบข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆ ที่ปรากฏบนเอกสารประกอบด้วยเลขที่รายงานผลการทดสอบ (Report No.) ชื่อห้องทดสอบ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น ภาพสี วันที่รับรองผลทดสอบ

2) สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ต้องมีข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆประกอบด้วย ชื่อเอกสาร เลขที่เอกสารพร้อมวันที่กำกับ เลขที่สัญญาหรือใบสั่งซื้อ (PO) ชื่อบริษัทคู่สัญญา/ผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น โมเดล หมายเลขซีเรียล (ถ้ามี) และหมายเลข Packing list (ถ้ามี) เป็นต้น

3) สำเนาใบรับฝากพัสดุ หรือใบรับของเข้าคลัง

4) Packing list (ถ้ามี)

5) Packing details,

2. การตรวจนับจำนวนและตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

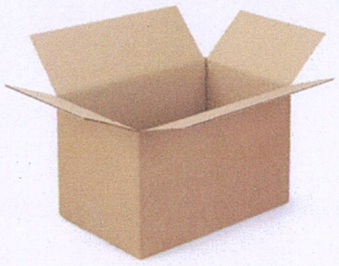
2.1 การตรวจนับจำนวน

การตรวจนับจำนวน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาปริมาณการจัดซื้อตามรายละเอียด Packing list ที่ระบุไว้ในใบรับฝากพัสดุ ซึ่งการตรวจนับจำนวนสามารถทำได้หลายวิธี ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยแบ่งวิธีการนับจำนวนได้ ดังนี้

2.1.1 การนับจำนวนทั้งหมด

การนับจำนวนทั้งหมดด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่สามารถนับจำนวนได้ง่าย มีปริมาณไม่มากและสามารถตรวจนับเสร็จในระยะเวลาไม่นาน โดยปกติ บรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package) ของชุดอุปกรณ์ Animal barrier จะเป็นกล่องกระดาษลูกฟูก (Corrugated carton box) ซึ่งจะต้องเปิดกล่องเพื่อนับจำนวน ตัวอย่างรูปแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดแสดงดังรูปที่ 2

ดังนั้น หากจำนวนที่จัดซื้อน้อยกว่าหรือเท่ากับ 4 กล่อง ให้ใช้การนับจำนวนทั้งหมด หากจำนวนที่จัดซื้อมากกว่า 4 กล่อง ให้ใช้การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับตามข้อ 2.1.2 ต่อไป



รูปที่ 2 ตัวอย่างรูปแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดที่เป็นกล่องกระดาษลูกฟูก (Corrugated carton box)

2.1.2 การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับ

การนับจำนวนด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่มีปริมาณมาก มีพัสดุบรรจุอยู่ภายในบรรจุภัณฑ์ปริมาณมาก โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถทำการตรวจนับตามลำดับ ดังนี้

1) สุ่มบรรจุภัณฑ์จาก Packing list โดยให้ทำการสุ่มจากบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน และสุ่มบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวนด้วย

2) ทำการนับจำนวนของพัสดุที่บรรจุอยู่ภายในและคำนวณหาจากสูตร

จำนวนทั้งหมด = (N1 x จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน) + (จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวน)

โดยที่ N1 = จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน

ตัวอย่าง มีการส่งมอบชุดอุปกรณ์ Animal barrier ที่คลังพัสดุ จำนวน 245 ชุด โดยข้อมูล Packing list มีบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด ที่เป็นกล่องกระดาษลูกฟูก จำนวนทั้งสิ้น 25 กล่อง แบ่งเป็นกล่องที่บรรจุเต็มจำนวน 24 กล่อง และกล่องที่บรรจุไม่เต็มจำนวน 1 กล่อง โดยแต่ละกล่องที่บรรจุเต็มจำนวนมีชุดอุปกรณ์ Animal barrier บรรจุอยู่ 10 ชุด และกล่องที่บรรจุไม่เต็มจำนวน มีชุดอุปกรณ์ Animal barrier บรรจุอยู่ 5 ชุด

ดังนั้น จำนวนชุดอุปกรณ์ Animal barrier ทั้งหมดเท่ากับ (24 x 10) + (5) = 245 ชุด



รูปที่ 3 ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดของชุดอุปกรณ์ Animal barrier

2.2 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

การบรรจุชุดอุปกรณ์ Animal barrier ต้องมีลักษณะที่เหมาะสม และมีการป้องกันเพื่อใช้ขนส่งและเคลื่อนย้าย โดยกล่องหรือภาชนะที่บรรจุจะต้องมีความแข็งแรง ทั้งนี้กล่องหรือภาชนะที่บรรจุ**ห้ามใช้โฟม**

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดเทียบกับรายละเอียดเอกสารการบรรจุหีบห่อ (Packing details) และเอกสารประกอบสัญญาที่เกี่ยวข้อง และแผ่นป้ายแสดงข้อมูลบ่งชี้บนบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดดังนี้

1) รายการอุปกรณ์ที่บรรจุต่อกล่อง หรือภาชนะที่บรรจุ
2) ขนาดของแต่ละกล่อง หรือภาชนะที่บรรจุ (หน่วยมิลลิเมตร)
3) น้ำหนักสุทธิ (Net weight) ของแต่ละกล่อง หรือภาชนะที่บรรจุ (หน่วยกิโลกรัม)
4) น้ำหนักรวม (Gross weight) ของแต่ละกล่อง หรือภาชนะที่บรรจุ (หน่วยกิโลกรัม)



รูปที่ 4 ตัวอย่างแผ่นป้ายแสดงข้อมูลบ่งชี้บนบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด

3. การสุ่มตัวอย่าง

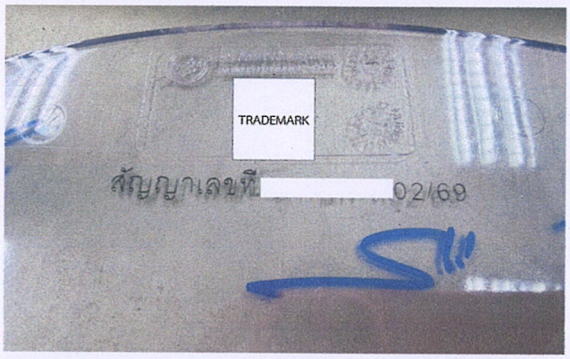
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุ่มตัวอย่างอุปกรณ์แบบกระจาย เพื่อเป็นตัวแทนของพัสดุทั้งหมด โดยจำนวนสุ่มให้สอดคล้องตามสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ QR Code หรือแนวทางที่ กฟภ. กำหนด

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการสุ่มตัวอย่างแล้ว ให้ลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มมาทุกตัวอย่าง กรณีที่ไม่สามารถลงชื่อหรือทำสัญลักษณ์ลงบนพัสดุได้โดยตรง ให้ทำป้ายหรือวิธีอื่นๆ ในลักษณะใกล้เคียงกันตามสมควรเพื่อให้สามารถระบุผู้สุ่มได้ และแนบมาพร้อมกับตัวอย่าง รวมถึงลงวันที่ทำการสุ่ม เลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบสั่งซื้อที่ทำการตรวจรับ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นควรว่าเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบันทึกหลักฐาน หรือในขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบ (ถ้ามี)

จำนวนสุ่มตัวอย่างชุดอุปกรณ์ Animal barrier ตามสเปคเลขที่ RINS-013/2563 มีดังนี้

จำนวนพัสดุต่องวดที่กำหนดไว้ในสัญญา (ชุด)	จำนวนตัวอย่างที่สุ่มทดสอบ (ชุด)
ไม่เกิน 200	3
มากกว่า 200	5

หมายเหตุ : คู่สัญญาจะต้องจัดส่งชุดอุปกรณ์ Animal barrier ใหม่ในล็อต (Lot) การผลิตเดียวกัน มาทดแทนตามจำนวนชุดตัวอย่างที่มีการสุ่มไปทดสอบ เพื่อให้ครบจำนวนตามสัญญา โดยไม่มีค่าใช้จ่าย



รูปที่ 5 ตัวอย่างการลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มทุกตัวอย่าง

4. การตรวจสอบพัสดุ

4.1 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุชุดอุปกรณ์ Animal barrier ต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ไม่ฉีกขาด ไม่เปียกชื้น ไม่บุบสลายหรือได้รับความเสียหายจากการขนส่ง และต้องสามารถป้องกันไม่ให้แผ่น Animal barrier เกิดรอยขูดขีดหรือเสียรูปในระหว่างการขนส่งและเคลื่อนย้าย ทั้งนี้กล่องหรือภาชนะที่บรรจุ**ห้ามใช้โฟม**



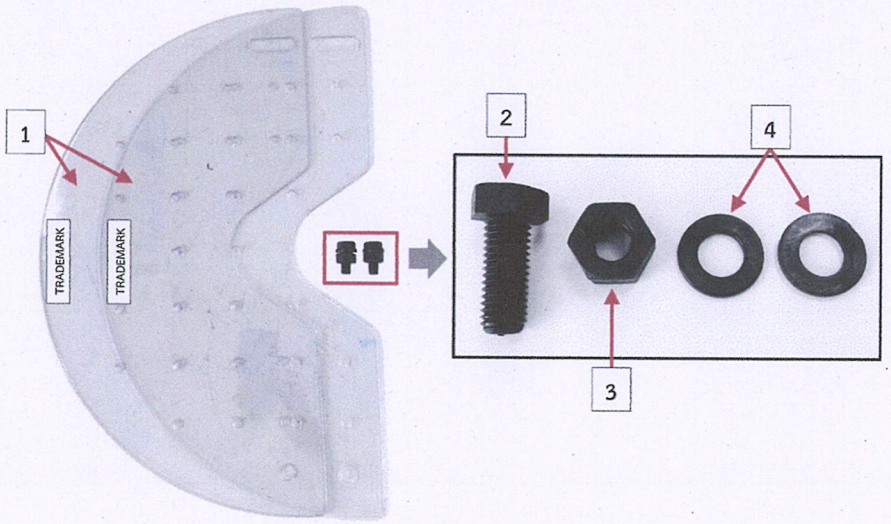
รูปที่ 6 ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ของชุดอุปกรณ์ Animal barrier

4.2 การตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก เพื่อคัดกรองพัสดุที่ได้รับก่อนดำเนินการส่งทดสอบ ซึ่งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) ตรวจสอบส่วนประกอบของชุดอุปกรณ์ Animal barrier ให้เป็นไปตามเอกสารในหัวข้อที่ 1 สำหรับชุดอุปกรณ์ Animal barrier ตามสเปคเลขที่ RINS-013/2563 จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วยส่วนประกอบต่างๆ ดังนี้

ที่	ชื่อส่วนประกอบ	วัสดุ	สี	จำนวน (ชิ้น)
1	แผ่น Animal barrier	แผ่นโพลีคาร์บอเนต (Polycarbonate)	ใส	2
2	สลักเกลียวพลาสติกหัวหกเหลี่ยม	Black plastic หรือ NYLON	ดำ	2
3	แป้นเกลียวพลาสติกหกเหลี่ยม	Black plastic หรือ NYLON	ดำ	2
4	แหวนกลมพลาสติก	Black plastic หรือ NYLON	ดำ	4



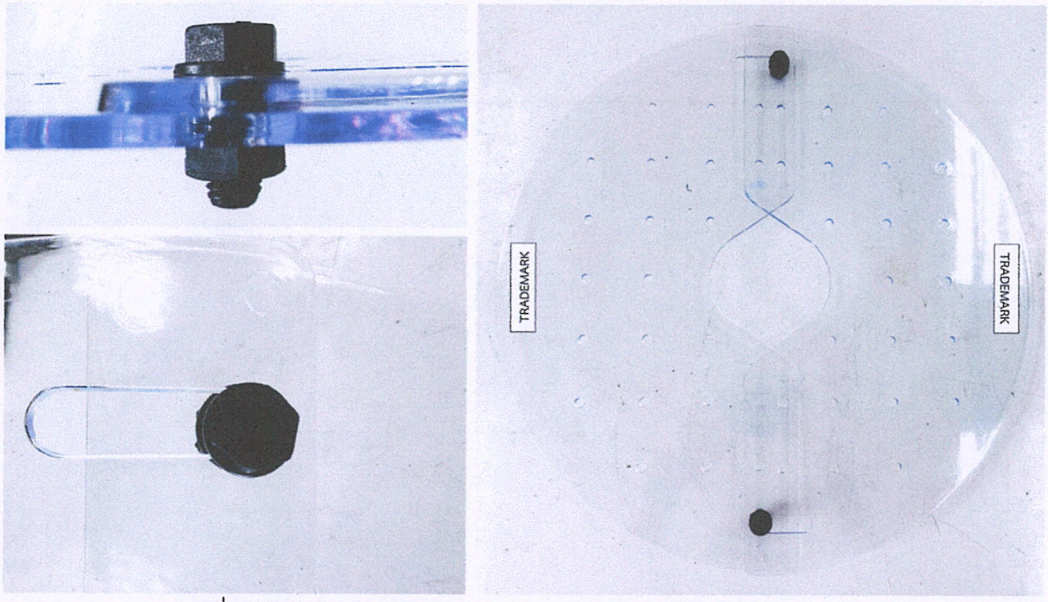
รูปที่ 7 ส่วนประกอบของชุดอุปกรณ์ Animal barrier

2) ตรวจสอบสภาพชุดอุปกรณ์ Animal barrier โดยมีรายละเอียดการตรวจสอบ ดังนี้

2.1) ตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นงาน ขอบของชิ้นงานต้องไม่คม ผิวต้องเรียบ และต้องไม่มีรอยต่อ

2.2) ตรวจสอบตำหนิที่เป็นผลเสียต่อการใช้งาน ต้องไม่มีครีบ (Burr) ปริ ปลิ้น ถลอก แตกร้าว แตกลายงา บิดงอ หรือเบี้ยวเสียรูป

2.3) ตรวจสอบการประกอบใช้งาน โดยสลักเกลียวพลาสติก แป้นเกลียวพลาสติก และแหวนกลมพลาสติก ต้องประกอบเข้ากันได้ ติดตั้งได้ง่าย และมีความแข็งแรง



รูปที่ 8 ตัวอย่างการประกอบใช้งานชุดอุปกรณ์ Animal barrier

4.3 การทำเครื่องหมายและฉลาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของการทำเครื่องหมาย (Marking) โดยการทำเครื่องหมาย**ต้องเห็นได้ง่าย ชัดเจน และถาวร <u>ห้ามใช้สติกเกอร์</u>** โดยแผ่น Animal barrier ทุกแผ่น อย่างน้อยต้องมี เลข อักษร หรือเครื่องหมายแจ้งรายละเอียด ดังนี้

1) ชื่อผู้ทำ หรือโรงงานที่ทำ หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน

2) เดือน และปีที่ผลิต

3) เครื่องหมาย กฟภ. ตามรูป

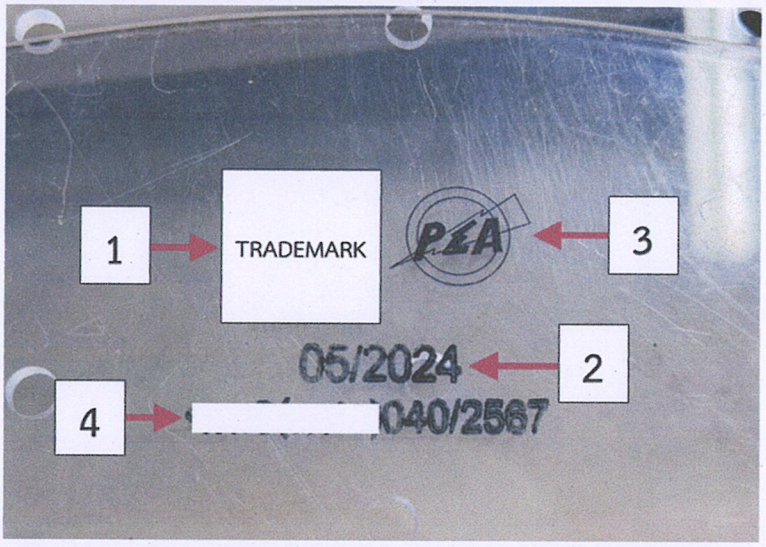
4) เลขที่สัญญา

หมายเหตุ: ชุดอุปกรณ์ Animal barrier ที่ส่งมอบ **ต้องผลิตไม่เกิน 6 เดือน** นับถึงวันที่ส่งมอบให้กับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบการทำเครื่องหมายและฉลาก (เดือน และปีที่ผลิต) ร่วมกับเอกสารหัวข้อที่ 1 (สำเนาใบรับฝากพัสดุ หรือใบรับของเข้าคลัง)

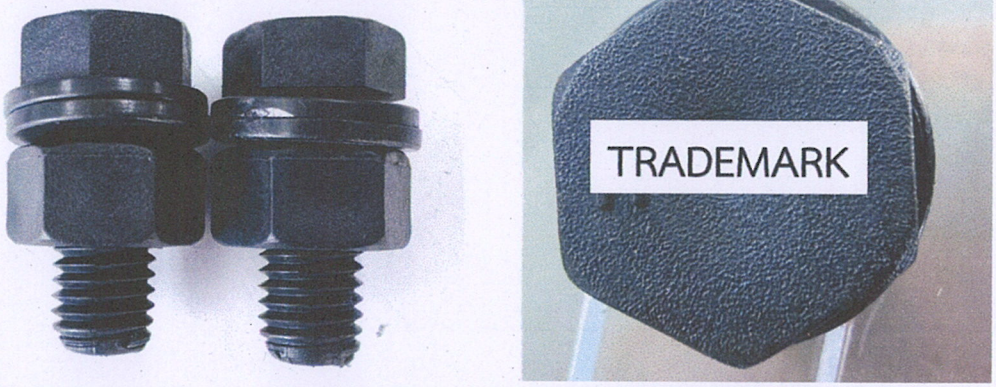
นอกจากนี้ สลักเกลียวพลาสติกทุกตัว อย่างน้อยต้องมี เลข อักษร หรือเครื่องหมายแจ้งรายละเอียดของชื่อผู้ทำ หรือโรงงานที่ทำ หรือเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียน **ให้เห็นได้ง่าย ชัดเจน และถาวร <u>ห้ามใช้สติกเกอร์</u>**

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบแล้วพบว่า พัสดุมีข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญานำพัสดุกลับไปแก้ไขได้ทันที





รูปที่ 9 ตัวอย่างการทำเครื่องหมายและฉลากบนแผ่น Animal barrier



รูปที่ 10 ตัวอย่างการทำเครื่องหมายและฉลากบนสลักเกลียวพลาสติก

5. การทดสอบตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบตามหัวข้อที่ 1 ถึงหัวข้อที่ 4 จนกระทั่งไม่พบปัญหาข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาเลือกหน่วยงานทดสอบซึ่งมีหน่วยงานให้บริการทดสอบ ดังนี้

5.1 การทดสอบโดย หน่วยงานทดสอบสำนักงานใหญ่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังกองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

5.2 การทดสอบโดย หน่วยทดสอบภายนอกที่ กฟภ. ยอมรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประสานคู่สัญญาให้ตรวจสอบรายชื่อห้องทดสอบที่ กฟภ. ยอมรับตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ หรือแนวทางที่ กฟภ. กำหนด และตรวจสอบขอบข่ายหัวข้อทดสอบ ให้สอดคล้องกับหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับของอุปกรณ์ทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังหน่วยทดสอบภายนอกที่ กฟภ. ยอมรับได้โดยตรง ทั้งนี้หากหน่วยทดสอบภายนอกที่ขอรับบริการทดสอบ ไม่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ต้องมีกรรมการตรวจรับพัสดุหรือพนักงาน กฟภ. ที่ได้รับมอบหมายที่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ในการทดสอบพัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมเป็นสักขีพยานด้วยทุกครั้ง

หากหน่วยทดสอบภายนอกที่ขอรับบริการทดสอบ มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบเลขที่ใบรับรองและขอบข่าย หากยังไม่หมดอายุสามารถทำหนังสือขอรับบริการทดสอบได้โดยตรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะขอเข้าร่วมเป็นสักขีพยานก็ได้ และสามารถใช้รายงานผลจากห้องทดสอบที่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 นั้นประกอบการพิจารณาตรวจรับต่อไป

อนึ่งระยะเวลาในการทดสอบที่หน่วยทดสอบภายนอกที่ กฟภ. ยอมรับ จะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์จำนวน มาตรฐานการทดสอบ และความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทดสอบขึ้นอยู่กับอัตราการให้บริการของห้องปฏิบัติการทดสอบนั้นๆ

6. การพิจารณารายงานผลการทดสอบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับรายงานผลการทดสอบจากหน่วยงานทดสอบแล้ว ให้พิจารณาผลการทดสอบ โดยนำผลทดสอบ (Test result) เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) โดยในรายงานผลการทดสอบเพื่อตรวจรับ สำหรับชุดอุปกรณ์ Animal barrier ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดซื้อครั้งนั้นๆ

กรณีจัดซื้อชุดอุปกรณ์ Animal barrier ตามสเปคเลขที่ RINS-013/2563 ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

1) การตรวจพินิจ และมิติ
2) การทดสอบความทนความร้อนของสลักเกลียวพลาสติก แป้นเกลียวพลาสติก และแหวนกลมพลาสติก
3) การทดสอบความคงทนของเครื่องหมายที่ทำด้วยสี

หากสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) ตามที่กำหนดในสัญญานั้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้รายงานผลทดสอบดังกล่าว ต้องสำแดงข้อมูลสำคัญที่บ่งบอกชื่อห้องทดสอบ ชื่อคู่สัญญา ชื่อผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์

ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล (ถ้ามี) วันที่ทดสอบ งวดการส่งมอบ มาตรฐานอ้างอิง และหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ พร้อมลายเซ็นผู้ทดสอบและผู้รับรองผลการทดสอบ

ทั้งนี้ หากผลทดสอบไม่ผ่าน ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง กฟภ. จะไม่ยอมรับชุดอุปกรณ์ Animal barrier ทั้งหมดในงวดส่งของตามสัญญานั้นๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

6.1 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Max (Maximum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Max (Maximum) ซึ่งหมายถึงค่ามากที่สุดที่ยอมรับได้ สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่ามากกว่าค่า Maximum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.2 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Min (Minimum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Min (Minimum) ซึ่งหมายถึงค่าน้อยที่สุดที่ยอมรับได้ สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่าน้อยกว่าค่า Minimum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.3 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิกัดความเผื่อ (Tolerance)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดมีค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิกัดความเผื่อ (Tolerance) ซึ่งหมายถึงค่าที่ถูกเผื่อจากค่าจริงว่าสามารถคลาดเคลื่อนและยอมรับได้ หากผลการทดสอบได้ค่าที่ไม่อยู่ในระยะพิกัดความเผื่อที่ระบุไว้ ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.4 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรง

ในกรณีที่กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงของอุปกรณ์ เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.5 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดการประกอบ (Assembly)

ในกรณีที่กำหนดการประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าสามารถประกอบกับวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ระบุได้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถประกอบได้ตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ พิจารณารายงานผลการทดสอบ พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำใบตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับเพื่อรับมอบพัสดุไว้ใช้งาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. แจ้งการแก้ไข

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบสิ่งที่ไม่ตรงตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากขั้นตอนต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งการแก้ไขให้แก่คู่สัญญาทราบและดำเนินการนำพัสดุกลับไปแก้ไข โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระบุรายละเอียดต่างๆ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาโดยเร็วด้วย

ในกรณีที่คู่สัญญาไม่แก้ไขหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วว่ามีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญา

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 1 ถึงหัวข้อที่ 7 ถูกต้อง ครบถ้วน จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดเก็บหลักฐานและทำรายงานผลการตรวจรับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และ แนวทางปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวงที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ กฟภ. ต่อไป