

การอบรมด้านความปลอดภัยและคุณธรรมจริยธรรม

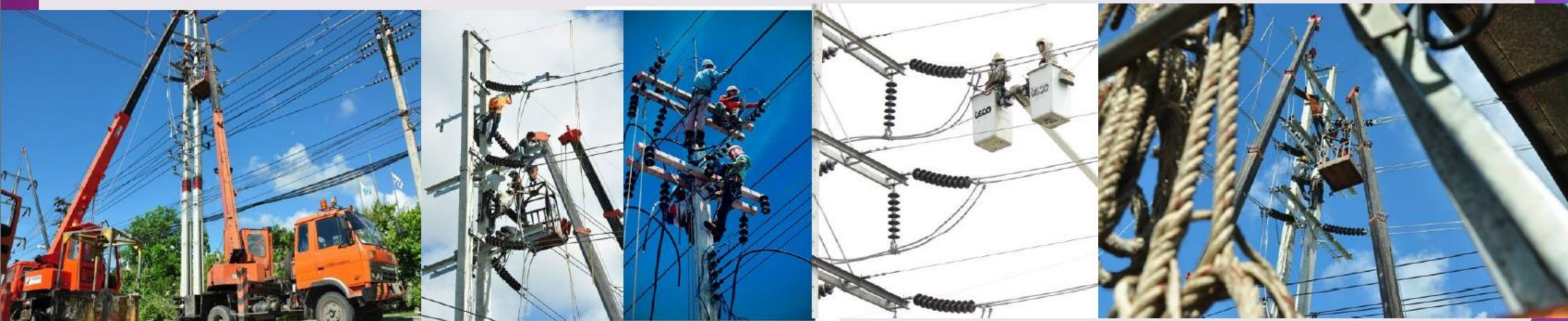
ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง จัดการบรรยายการบริหารความเสี่ยง เรื่อง “จิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัยและคุณธรรมจริยธรรม” ในให้กับพนักงานในพื้นที่ต่างๆ อาทิเช่น กฟส.กระทุ่มแบน กฟส.สามพราน กฟส.บ้านบึง กฟส.บางแสน กฟส.บ้านนา กฟส.สีคิ้ว กฟส.โนนสูง และกฟส.เกาะสมุย เป็นต้น ซึ่งรวมถึง การชี้แจงและให้ข้อเสนอแนะผลการตรวจประเมิน GRC Excellence Award ประจำปี 2567 (เฉพาะในส่วนของเกณฑ์ที่ 1 การกำกับดูแลด้านความโปร่งใส (Governance : G) ของปีที่ผ่านมาด้วย



ความตระหนัก จิตสำนึกความปลอดภัย และ จริยธรรม มนุษย์ ใจซื่อ

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร

ผู้อำนวยการฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง PEA



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

1

แต่งกายให้รัดกุม และ
เหมาะสมกับงาน
ตลอดระยะเวลา
ปฏิบัติงาน



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

2

ทำงานตามขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน ไม่รู้ หรือไม่
แน่ใจว่าทำอะไร จึงจะ
ปลอดภัย ให้ถาม
ผู้รู้ให้เข้าใจ



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

3

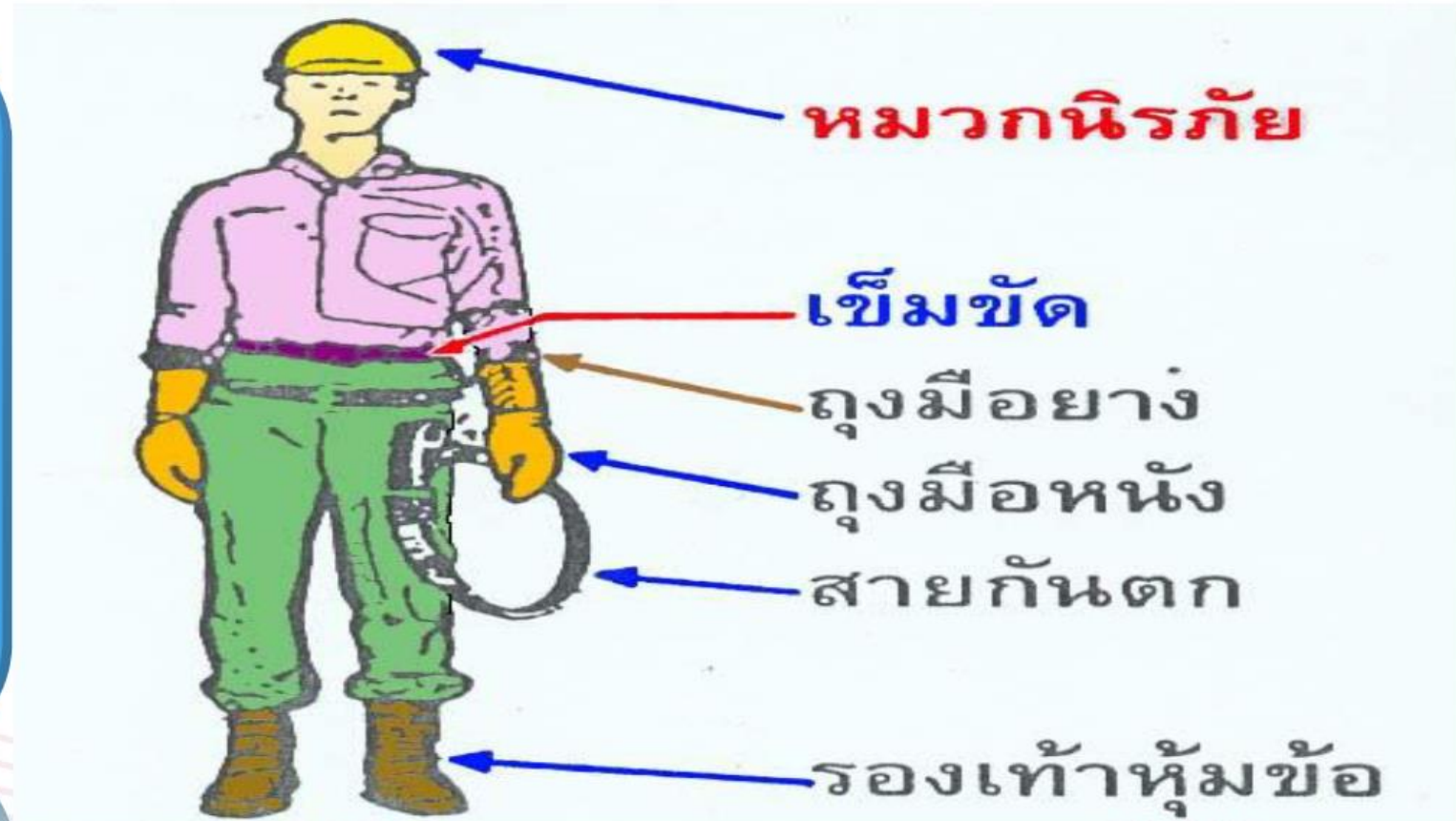
เลือกใช้เครื่องมือ
เครื่องจักร หรืออุปกรณ์
ให้เหมาะสมกับงาน
และใช้ให้ถูกวิธี



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

4

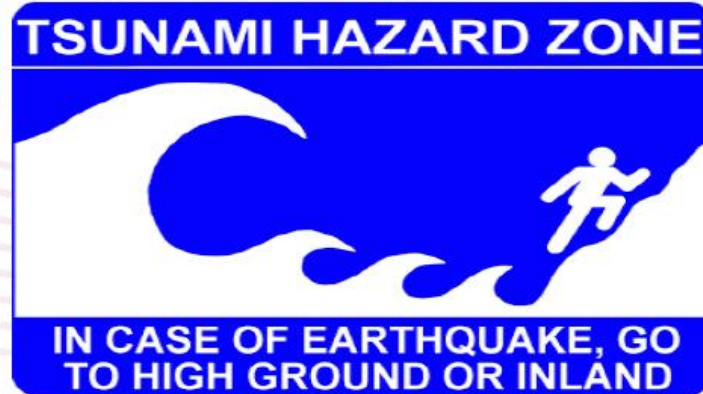
สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครอง
ภัยส่วนบุคคล(PPE.)
ตามลักษณะงานทุกครั้ง
ที่ปฏิบัติงาน



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

5

ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ
 เครื่องหมาย ป้ายเตือน
 (Safety signs) และข้อ
 ห้าม ต่างๆ ตามที่ได้มีการ
 กำหนดไว้ โดยเคร่งครัด



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

6

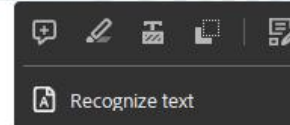
ไม่เล่น หรือ
หยอกล้อกัน ขณะ
ปฏิบัติงาน



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

7

รักษาสภาพ พื้นที่ บริเวณ
สถานที่ทำงาน ให้สะอาด
เรียบร้อย และจัดเก็บ จัดวาง
สิ่งของวัสดุ เครื่องมือ
เครื่องใช้ ให้เป็นระเบียบอยู่
เสมอ

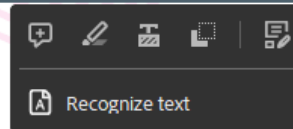


Recognize text

จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

8

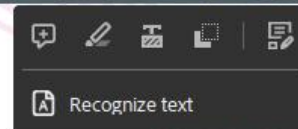
ต้องช่วยกันกำจัด
ความเสี่ยงต่างๆ
ที่จะทำให้เกิดอันตราย
จากการทำงาน



จิตสำนึก 9 ประการเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน

9

รักษาสุขภาพ
ให้แข็งแรง
พักผ่อน
ให้เพียงพอ



“นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ประจำปี 2568



งดรับ งดให้

No Gift Policy

ประกาศเจตนารมณ์
“สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๘”

“ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัดกระทรวงมหาดไทย พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ”

นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงมหาดไทย

ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด 2568” No Gift Policy

นายอรรถวิชช์ สัมพันธ์รัตน์
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



งดรับ งดให้
จากการปฏิบัติหน้าที่

No Gift Policy

ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกคน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้ และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

นายศุภชัย เอกอุ่น
ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ประกาศเจตนารมณ์
Subject: Policy on not accepting gifts or gratuities of any kinds from duty performing (No Gift Policy)

Provincial Electricity Authority (PEA) is determined to operate its business under good governance, integrity, transparency and accountability, and anti-corruption policy. We do not tolerate corrupt of interest, mismanagement and corruption. We aim to build our stakeholders' trust and reliability. We, hereby, announce our "No Gift Policy" as follows:

1. Not accepting any gifts or gratuity, nor requesting any benefits from duty performing, whether from internal or external units.
2. Conventional gifting and offering is not prohibited unless it is apart the affiliated line.
3. No GAT Policy shall be declared to all PEA stakeholders for acknowledgment and compliance.
4. Greeting cards or electronic media shall be used as substitutes of gifting on and occasions.

This announcement has been made with the purpose of acknowledgment and shall be strictly adhered to by all PEA personnel.

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
นายศุภชัย เอกอุ่น
ผู้อำนวยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



PEA

No Gift Policy
งดรับ งดให้
จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกคน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

SERVICE
ขอให้บริการออนไลน์

ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง
PEA Business



PEA

No Gift Policy
งดรับ งดให้
จากการปฏิบัติหน้าที่

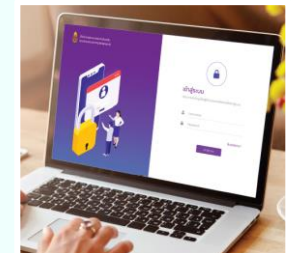
ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกคน พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2568

ขอความร่วมมือผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง ของ กฟผ.

- ตอบแบบประเมินประเมิน ITA ประจำปี 2568
- ประสานความร่วมมือกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการตอบแบบประเมิน ITA





“คิดดี พูดดี ทำดี”
คือเกราะป้องกันการทุจริต

นายศุภชัย เอกอุ่น
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การตรวจประเมิน GRC Excellence Award
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาบางแสน
วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 14.00-16.00 น.
เกณฑ์ที่ 1 การกำกับดูแลด้านความโปร่งใส
(Governance : G)



เกณฑ์ที่ 1 การกำกับดูแลด้านความโปร่งใส (Governance : G)

กฟฟ. ชั้น 1-3 (L/M) รวม กฟย.(XS)ในสังกัด

เกณฑ์ที่	เกณฑ์/ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการตรวจประเมิน
1	การดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ภาระงาน P2 การแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (รวม กฟย. ในสังกัด)	5	3
2	การดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ภาระงาน P3 การขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์ (รวม กฟย.ในสังกัด)	5	2
3	การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. (ไม่รวม กฟย.ในสังกัด)	5	3
4	การบริหารจัดการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ (รวม กฟย.ในสังกัด)	5	5
5	การประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อ จัดจ้างทุกวงเงินในเว็บไซต์ กฟภ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (e-GP) (รวม กฟย.ในสังกัด)	5	3
6	การรายงานการรับทราบ No Gift Policy (รวม กฟย. ในสังกัด)	5	5
	รวมคะแนน	30	21
	คิดเป็นร้อยละ	100	70.00

	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย	
1.1	การดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กระบวนการ P2 การแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง (รวม กฟย.ในสังกัด) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	- กรณีการดำเนินงาน <u>ไม่ผ่านมาตรฐาน</u> จะต้องทำ QIR ให้ครบทุกงาน และ QIR จะต้องมีความสมบูรณ์ - ผจก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบ และยืนยันในระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. http://om.pea.co.th/ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป	
วิธีการให้คะแนน ข้อ 1 กรณีการดำเนินงาน <u>ไม่ผ่านมาตรฐาน</u> จะต้องทำ QIR ให้ครบทุกงาน และ QIR จะต้องมีความสมบูรณ์ ข้อ 2 ผจก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบ และยืนยันในระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. http://om.pea.co.th/ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป		ไม่ดำเนินการข้อ 1	0 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 ไม่ครบถ้วน (น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเดือนทั้งหมด)	2 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 ไม่ครบถ้วน (มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเดือนทั้งหมด)	3 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 ครบถ้วน แต่ไม่ดำเนินการข้อ 2	4 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 และข้อ 2 ครบถ้วน หรือ ระยะเวลาการแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้องไม่เกิน 4 ชั่วโมง ทุกงาน	5 คะแนน

ผลการประเมินได้ 3 คะแนน
ประเด็นที่ตรวจพบ :

- การทำ QIR น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเดือนทั้งหมด ม.ค. – ธ.ค.2567
- รวม 0 เดือน ครบถ้วน /จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน 5 เดือน คิดเป็นร้อยละ 0
- การยืนยันผ่านระบบครบถ้วน

ทั้งนี้ สำหรับการตรวจประเมินผ่านระบบ OM
 โดยจะตรวจประเมินรวม กฟย.ที่อยู่ในสังกัดโดยตรง

การดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กระบวนการ P2 การแก้ไขกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

ดำเนินงาน ไม่ผ่านมาตรฐาน	การทำ QIR	การตรวจสอบและยืนยันในระบบ
ม.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีเกิน 4 ช.ม.	ดำเนินการ ✓
ก.พ. (1 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
มี.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีเกิน 4 ช.ม.	ดำเนินการ ✓
เม.ย. (2 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
พ.ค. (2 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
มิ.ย. (- ครั้ง)	ไม่มีเกิน 4 ช.ม.	ดำเนินการ ✓
ก.ค. (5 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
ส.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีเกิน 4 ช.ม.	ดำเนินการ ✓
ก.ย. (2 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
ต.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีเกิน 4 ช.ม.	ดำเนินการ ✓
พ.ย. (- ครั้ง)	ไม่มีเกิน 4 ช.ม.	ดำเนินการ ✓
ธ.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีเกิน 4 ช.ม.	ดำเนินการ ✓

	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
1.2	การดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กระบวนการ P3 การขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์ (รวม กฟย.ในสังกัด) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	- กรณีการดำเนินงาน <u>ไม่ผ่านมาตรฐาน</u> จะต้องทำ QIR ให้ครบทุกงาน และ QIR จะต้องมีความสมบูรณ์ - ผจก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบ และยืนยันในระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. http://om.pea.co.th/ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
วิธีการให้คะแนน		
ข้อ 1 กรณีการดำเนินงาน <u>ไม่ผ่านมาตรฐาน</u> จะต้องทำ QIR ให้ครบทุกงาน และ QIR จะต้องมีความสมบูรณ์		ไม่ดำเนินการข้อ 1 0 คะแนน
ข้อ 2 ผจก. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบ และยืนยันในระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ. http://om.pea.co.th/ ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป		ดำเนินการข้อ 1 ไม่ครบถ้วน (น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเดือนทั้งหมด) 2 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 ไม่ครบถ้วน (มากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเดือนทั้งหมด) 3 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 ครบถ้วน แต่ไม่ดำเนินการข้อ 2 4 คะแนน
		ดำเนินการข้อ 1 และข้อ 2 ครบถ้วน หรือระยะเวลาการขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์ไม่เกิน มาตรฐานที่กำหนด (เขตเมือง 2 วันทำการ และ นอกเขตเทศบาล 5 วันทำการ) ทุกงาน 5 คะแนน

ประเด็นที่ตรวจพบ :

- การทำ QIR น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเดือนทั้งหมด ม.ค. – ธ.ค.2567 รวม 0 เดือน ครบถ้วน /จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน 6 เดือน คิดเป็นร้อยละ 0

ผลการประเมินได้ 2 คะแนน

ทั้งนี้ สำหรับการตรวจประเมินผ่านระบบ OM โดยจะตรวจประเมินรวม กฟย.ที่อยู่ในสังกัดโดยตรง

การดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กระบวนการ P3 การขอใช้ไฟและติดตั้งมิเตอร์

ดำเนินงาน <u>ไม่ผ่านมาตรฐาน</u>	การทำ QIR	การตรวจสอบและยืนยันในระบบ
ม.ค. (14 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
ก.พ. (- ครั้ง)	ไม่มีระยะเวลาขอใช้ไฟเกินกำหนด	ดำเนินการ ✓
มี.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีระยะเวลาขอใช้ไฟเกินกำหนด	ดำเนินการ ✓
เม.ย. (1 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
พ.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีระยะเวลาขอใช้ไฟเกินกำหนด	ดำเนินการ ✓
มิ.ย. (1 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
ก.ค. (2 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
ส.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีระยะเวลาขอใช้ไฟเกินกำหนด	ดำเนินการ ✓
ก.ย. (5 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ดำเนินการ ✓
ต.ค. (- ครั้ง)	ไม่มีระยะเวลาขอใช้ไฟเกินกำหนด	ดำเนินการ ✓
พ.ย. (- ครั้ง)	ไม่มีระยะเวลาขอใช้ไฟเกินกำหนด	ดำเนินการ ✓
ธ.ค. (2 ครั้ง)	จัดทำ QIR ไม่ครบถ้วน	ไม่ดำเนินการ ✓

ตัวชี้วัด

คำอธิบาย

- 1.3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. (ไม่รวม กฟย.ในสังกัด)
(คะแนนเต็ม 5 คะแนน)

- เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และมาตรา 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย มาตรา 9(1), มาตรา 9(3), มาตรา 9(4) และมาตรา 9(8) ตามคู่มือศูนย์ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
- เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ในหัวข้อ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ จะต้องมีการอัปเดตข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
- ดำเนินการตรวจประเมินผ่านเว็บไซต์ ศูนย์ พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ของการไฟฟ้าที่สังกัด



หมายเหตุ : ดำเนินการบางส่วน หมายถึง จะต้องดำเนินการในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของปริมาณงาน/เดือน/ผลงานในภาพรวมทั้งหมด ยกเว้นศูนย์ พ.ร.บ.ของ กฟย.
ทั้งนี้ หากดำเนินการในภาพรวมต่ำกว่าร้อยละ 50 จะได้คะแนน 0 และหากดำเนินการครบถ้วน สมบูรณ์ จะได้คะแนน 5

ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน
ดำเนินการบางส่วน ไม่ครบถ้วน	3 คะแนน
ดำเนินการครบถ้วน สมบูรณ์	5 คะแนน

สอบถามเพิ่มเติม กฟย.ในสังกัดมีการจัดซื้อจัดจ้างและลง สขร.1 หรือไม่

ผลการประเมินได้ 3 คะแนน

ประเด็นที่ตรวจพบ :

- 1.สถิติผู้ใช้ไฟฟ้าไม่ครบทุกเดือน
2. คู่มือประชาชนมี 14 เล่ม
- 3.สขร1. แบบฟอร์มผิด และใส่เหตุผลคัดเลือกโดยสรุปไม่ครบถ้วน

<https://www.oic.go.th/infocenter8/828>

ระบบค้นหา ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟภ.


ระบบค้นหา ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ PEA

ชื่อหน่วยงาน
 Contains

ชื่อหน่วยงาน -	
1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) จังหวัดกรุงเทพมหานคร	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER2/242
2. PEA โป้ทอง	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER5/505
3. PEA แลลมฉบัง	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER50/5044
4. PEA เสนา	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER5/526
5. PEA เมืองพัทยา	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER8/825
6. PEA เพ	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER8/846
7. PEA เขต ๓ (ภาคใต้) จังหวัดยะลา	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER6/677
8. PEA เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER5/538
9. PEA เขต ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER6/678
10. PEA เขต ๒ (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER5/536
11. PEA เขต ๑ (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER5/535
12. PEA เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	HTTP://WWW.OIC.GO.TH/INFOCENTER6/676

1 - 100 / 700 < >



PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

Data Last Updated: 12/16/2024 9:15:40 PM | [Privacy Policy](#)

กรอกชื่อ
หน่วยงานของ
ศูนย์ พ.ร.บ.

Link เข้าค้นหา <https://shorturl.asia/JE98H>

	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย
1.4	การบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริต ประพัตติมิชอบ (รวม กฟพ.ในสังกัด) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน)	- ตรวจประเมินผ่าน PEA VOC System โดย สายงาน นฉ. และสายงาน กต. เป็นผู้ประเมิน สำหรับ กฟพ. ที่เข้าร่วมให้ประเมินเป็นคะแนนเต็มมาก่อน (เนื่องจากเป็นข้อมูลชั้นความลับ) ยกเว้นมีหลักฐานเชิงประจักษ์ชัดเจนและเป็นเรื่องที่ชี้ได้ว่ามีมูล - กรณีที่ กฟพ.มีเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตประพัตติมิชอบที่มีการชี้มูลความผิดแล้วว่า การแจ้งเบาะแสนั้น “มีมูล” กฟพ. นั้น จะไม่ได้รับการพิจารณาในตัวชี้วัดข้อนี้ - กรณีที่ กฟพ. ไม่มีเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตประพัตติมิชอบตัวชี้วัดข้อนี้จะได้คะแนนเต็ม

วิธีการให้คะแนน

- กฟพ. มีเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตประพัตติมิชอบที่มีการชี้มูลความผิดแล้วว่า “มีมูล”	0 คะแนน
- กฟพ. มีเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตประพัตติมิชอบที่มีการชี้มูลความผิดแล้วว่า “ไม่มีมูล” แต่ไม่ได้ดำเนินการสอบสวน	3 คะแนน
- กฟพ. มีเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตประพัตติมิชอบที่อยู่ระหว่างกระบวนการสอบ/สืบข้อเท็จจริง - กฟพ. มีเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตประพัตติมิชอบที่มีการชี้มูลความผิดแล้วว่า “ไม่มีมูล” และได้มีการสอบสวน - ไม่มีเรื่องแจ้งเบาะแสทุจริตประพัตติมิชอบ	5 คะแนน

ไม่พบเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ผลการประเมินได้ 5 คะแนน

หมายเหตุ : ไม่นับรวมเรื่องแจ้งเบาะแสดำเนินการที่ผ่านทาง สตง.

	ตัวชี้วัด	คำอธิบาย						
1.5	การประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงินในเว็บไซต์ กฟภ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (e-GP) (รวม กพย.ในสังกัด) (คะแนนเต็ม 5 คะแนน) https://bidding.pea.co.th/user/24202	ลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ.ครบถ้วน <u>เกิน 100,000.- บาท</u> มีรายละเอียด ถูกต้อง ครบถ้วน ใน 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) ระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. : ในเมนู ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องลงข้อมูลครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ปี 2560 2) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) การลงประกาศจัดซื้อจัดจ้าง <u>วงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท</u> ถูกต้อง ครบถ้วน ใน 2 ช่องทาง ดังนี้ 1) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) : รายไตรมาส ต้องลงครบทุกไตรมาส (ภายใน 30 วันหลังสิ้นไตรมาส) 2) ระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. : ให้นำ ข้อมูล และเลข e-GP จากข้อ 1) มาลงในระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. (ในเมนูประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส) ให้ครบถ้วน หมายเหตุ : กรณีวงเงิน 100,000.- บาทถ้วน ให้ในลงประกาศต่ำกว่า 100,000.- บาท ประเด็นที่ตรวจพบ : 1. แบบฟอร์มไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 2. เลขที่อ้างอิงไม่ครบถ้วนทุกไตรมาส **ทั้งระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. และ e-GP <table><tr><td>ไม่ได้ดำเนินการ</td><td>0 คะแนน</td></tr><tr><td>ดำเนินการบางส่วน/ไม่ครบถ้วน/ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายการทั้งหมด</td><td>3 คะแนน</td></tr><tr><td>ดำเนินการครบถ้วน สมบูรณ์</td><td>5 คะแนน</td></tr></table> ผลการประเมินได้ 3 คะแนน	ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน	ดำเนินการบางส่วน/ไม่ครบถ้วน/ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายการทั้งหมด	3 คะแนน	ดำเนินการครบถ้วน สมบูรณ์	5 คะแนน
ไม่ได้ดำเนินการ	0 คะแนน							
ดำเนินการบางส่วน/ไม่ครบถ้วน/ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายการทั้งหมด	3 คะแนน							
ดำเนินการครบถ้วน สมบูรณ์	5 คะแนน							



PEA
Provincial Electricity Authority

งานจัดซื้อจัดจ้าง PEA

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศร่าง TOR

ประกาศราคากลาง

แผนจัดหา

รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อมูลก่อนวันที่ 13 มิ.ย. 63)


PEA
 Provincial Electricity Authority

งานจัดซื้อจัดจ้าง PEA

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศร่าง TOR

ประกาศราคากลาง

แผนจัดหา

รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อมูลก่อนวันที่ 13 มิ.ย. 63)

ตัวชี้วัด

คำอธิบาย

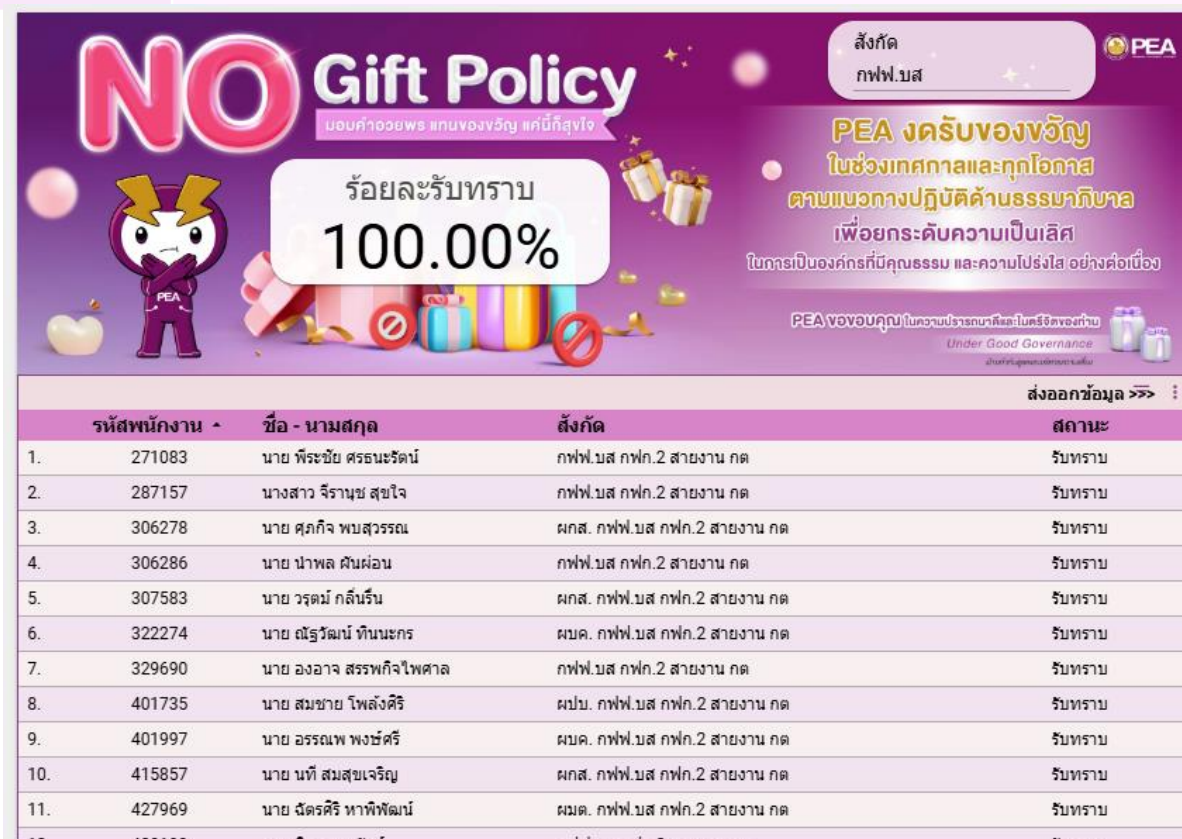
1.6

การรายงานการรับทราบนโยบาย
No Gift Policy (รวม กฟย.ในสังกัด)

- ให้มีการรายงานการรับทราบนโยบาย No Gift Policy อย่างน้อยร้อยละ 90 ของจำนวนพนักงานและลูกจ้างในสังกัด ผ่านระบบ Dashboard ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 <https://bit.ly/3V5xdwE>
- ตรวจสอบประเมินผ่าน Dashboard <https://lookerstudio.google.com/reporting/1b6138a9-af40-472a-8531-cdab274dbd9d/page/abAQD>

วิธีการให้คะแนน

ไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการรายงาน รับทราบ นโยบาย No Gift policy น้อยกว่าร้อยละ 50	0 คะแนน
มีการรายงานรับทราบ นโยบาย No Gift Policy ร้อยละ 50-90	3 คะแนน
มีการรายงานผลรับทราบ นโยบาย No Gift Policy ร้อยละ 90 ขึ้นไป	5 คะแนน



มีการรายงานผลรับทราบ
นโยบาย No Gift Policy
ครบถ้วน

ผลการประเมิน
ได้ 5 คะแนน

ขอบคุณครับ

