



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ

ไตรมาสที่ 4 ปี 2567

กองประเมินผลองค์กรและบริหารบริษัทในเครือ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่สำคัญ ไตรมาส 4 ประจำปี 2567

SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และทุนมนุษย์

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายควบคู่ไปกับการพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัลขององค์กรและทุนมนุษย์		
1. แผนงานการดำเนินการ Triple Transformation เพื่อบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● ศูนย์ Triple Transformation Capability Center (TCC) เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Transformation) โดยบูรณาการองค์ประกอบสำคัญขององค์กรทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจ (Business), ด้านเทคโนโลยี (Technology) และด้านบุคลากร (People) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติการ โดยมีโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงานด้วยการพัฒนา Use Case/Business Solution ตามกระบวนการ Stage Gate โดยการทำงานจะเป็นแบบ Cross Function ระหว่าง ศูนย์ TCC/ศพพ. และสายงานเจ้าของกระบวนการงาน (Workstream) ได้แก่ - สายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร (สายงาน ล) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ กฟผ. ปี 2567 CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (สายงาน ป) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ กฟผ. ปี 2567 CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานบัญชีและการเงิน (สายงาน บ) ซึ่งเป็นหน่วยงานติดตามและประเมินการสร้างมูลค่าทางการเงิน (Valuation) - สายงานดิจิทัลและการสื่อสาร (สายงาน ดส) ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนา Use Case/ Business Solution ● การคัดเลือกและพิจารณา Business Use Case เพื่อจัดทำ Digital Use Case Pipeline - ทีม TCC ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำ Digital Use Case Pipeline จากข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2567 - 2571 เรียบร้อยแล้ว - ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use Case) โดยสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร (สายงาน ล) คัดเลือกเรื่อง Spend Analytics และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (สายงาน ป) คัดเลือกเรื่อง Vegetation Management

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● ศึกษาและจัดทำแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) - รพก.(ย) เห็นชอบแนวทางการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การประเมินพันธมิตรทางเทคโนโลยี Tech Partner (Start-up/Tech Company) สำหรับการดำเนินการโครงการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร (TCC) เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 2567 ● ร่วมกันสร้างแนวทางการแก้ปัญหาของ Business Case ที่ได้พิจารณาแล้ว - TCC/ศปพ. ร่วมกับ ThaiSkill ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Hackathon การพัฒนา Use Case ของสายงาน ป และ สายงาน ล เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกระบวนการตาม Stage-process - TCC ได้มีการจัดประชุมพิจารณาอนุมัติให้ผ่าน Stage 1 (มูลค่า Use Case) จำนวน 6 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 ก.ค., 5 ส.ค., 21 ส.ค., 2 ต.ค., 4 พ.ย. และ 24 ธ.ค. 2567 โดยมี Use Case ที่ผ่าน Stage 1 แล้ว จำนวน 9 Use Cases - ข้อมูล Use Case ที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่าน Stage 4 (การติดตามผลหลังการใช้งาน) รวมมูลค่า 717 ล้านบาท ได้แก่ Spend Analytics (Spend Insight) มีมูลค่า 219 ล้านบาท, Intelligence Revenue Optimizer (iRO) มีมูลค่า 292 ล้านบาท, Asset Management (Asset Intelligence) มีมูลค่า 206 ล้านบาท ● ดำเนินการจัดทำกระบวนการ Stage Gate ของการระบุโอกาสการประเมินผลประโยชน์ทางการเงิน การวางแผน การเริ่มดำเนินการ การติดตามผลประโยชน์ทางการเงิน โดยต้องมีการพิจารณาร่วมกับสายงานบัญชีและการเงิน - มีการประชุมกับผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องในการดำเนินงานต่าง ๆ ได้แก่ งานจัดทำกระบวนการ Stage Gate, งานนำเสนอ Use Case ในการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจัดทำยุทธศาสตร์และการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. (กยธ.), งานจัดอบรมการใช้งานระบบ Wave ซึ่งเป็น Tracking Tools ที่ใช้ในการติดตามการพัฒนา Use Case รวบรวมเอกสาร รวมทั้งให้ผู้บริหารสามารถอนุมัติการผ่าน Stage Gate บนระบบ พร้อมทั้งแสดงผลการประมูลค่าของ Use Case ในแต่ละ Stage แบ่งตามกลุ่มผู้ใช้งาน, การพิจารณามูลค่า Use Case ร่วมกับสายงาน บ, การติดตามการดำเนินงานของ TCC, การติดตามการพัฒนา Use Case ของ สายงาน ล และการติดตามการพัฒนา Use Case ของ สายงาน ป ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2. แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 5.8 ล้านบาท	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : 4.9 ล้านบาท รายละเอียดการดำเนินงาน : ● วิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเพื่อคัดเลือกรายการพัสดุหลักสำคัญที่จะนำมาลดต้นทุนด้านราคาค่าพัสดุ และนำเสนอ ผวก. ขอความเห็นชอบรายการพัสดุ - ผวห. นำข้อมูลจัดซื้อพัสดุที่ได้จาก SAP ซึ่งดำเนินการจัดซื้อโดย ผวห. และ กฟช./กฟผ. หน่วยงาน เป็นเวลา 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2564, 2565 และ 2566) มาวิเคราะห์หารายการพัสดุที่มีมูลค่าการจัดซื้อเรียงลำดับจากมูลค่าจัดซื้อรวมที่มากมาหามูลค่าจัดซื้อน้อย และเปรียบเทียบความแตกต่างของราคาจัดซื้อพัสดุนั้นระหว่างราคาจัดซื้อโดย ผวห. กับราคาที่จัดซื้อจาก กฟช./กฟผ. หน่วยงาน เพื่อพิจารณากำหนดรายการที่มีศักยภาพในการลดต้นทุนด้านราคาพัสดุ - ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analytics) พบว่าประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อประกอบด้วย พัดผุประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ซึ่งเป็นพัสดุประเภทที่มีรายการจัดซื้อซึ่ง ผวห. จัดซื้อได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยที่ กฟช./กฟผ. หน่วยงานเป็นผู้จัดซื้อ - จัดทำหนังสือนำเสนอ ผวก. (ตามหนังสือเลขที่ ผวห. 85/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567) เพื่อขอความเห็นชอบประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อ 4 ประเภท ได้แก่ พัดผุประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ในเบื้องต้นสามารถลดต้นทุนค่าพัสดุลงได้ประมาณ 533.739 ล้านบาท ● กำหนดแผนการพัฒนาวิธีคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง - ผวห. ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงสูตรราคากลาง ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 2566 (หนังสือเลขที่ กจพ.1(จพ.3) 1687/2566) - รผก. (ล) เห็นชอบ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงสูตรราคากลาง เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2567 โดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาวิธีการคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างไตรมาสที่ 2 - 4 ดังนี้ ■ จัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และที่มาหรือแนวทางได้มาซึ่งสูตรหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิธีการตรวจสอบติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางสำหรับพัสดุหลัก-รอง ของ กฟผ. ■ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้อนุมัติราคากลาง, ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุ/ผู้กำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ใช้ราคากลาง, ผู้เสนอราคา/ผู้ผลิต, ผู้เชี่ยวชาญ/แหล่งข้อมูลในสาขาวิชาที่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ และแหล่งข้อมูลทางด้านต้นทุนราคาสินค้า เป็นต้น ตามหลักวิชาการ ▪ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์ กับผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา (ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้รับจ้าง) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว ▪ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการจัดทำราคากลางและแผนทบทวนสูตรราคากลาง จำแนกตามประเภท/กลุ่มพัสดุ โดยประกอบด้วย ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน และช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม และกำหนดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้สูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางใช้ไม่ได้ผล เพื่อให้การจัดทำราคากลางดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ▪ จัดทำเครื่องมือช่วยในการคำนวณราคากลางพัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการ พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อให้การคำนวณราคากลางพัสดุอุปกรณ์ทำได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานและจัดทำเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบและติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ● กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement - ผวห. กำหนดขั้นตอนการนำเสนอขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบในกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การนำเสนอขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และการนำเสนอผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำและลงนามในสัญญา เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นแบบ Digital Procurement - ผวห. ได้ออกแบบกระบวนการทำงานในขั้นตอนที่ได้รับคัดเลือกจะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement ตามการออกแบบกระบวนการทำงาน (Operation work flow) ในเอกสารส่งมอบงานสัญญาจ้างพัฒนาระบบ e-Procurement เลขที่ จ.206/2564 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2565 ● กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลักสำคัญที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดแนวคิดในการพิจารณาสัดส่วนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ (Centralize) กระจายศูนย์ (De-centralize) หรือแบบผสม (Hybrid) กำหนดแผนการดำเนินงานและทำการประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำรายการพัสดุดังกล่าวมาดำเนินการ - ผวห. ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลักสำคัญ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ พัสตูประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า,

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 11 เม.ย. 2567 ซึ่งมีแผนที่จะทำการกำหนดสัดส่วนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ (Centralize) กระจายศูนย์ (De-centralize) หรือแบบผสม (Hybrid) สำหรับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมระหว่างปี และการจัดทำแผนจัดหาพัสดุนานงบผู้ใช้ไฟประจำปี ทั้งนี้ ผวท. ได้ทำการประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำรายการพัสดุดังกล่าวมาดำเนินการในปี 2567 ในเบื้องต้นสามารถลดต้นทุนค่าพัสดุลงได้ประมาณ 533.739 ล้านบาท (ตามหนังสือเลขที่ ผวท. 85/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567) - ผวท. ได้ดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าด้วยงบผู้ใช้ไฟปี 2567 ในส่วนกลาง วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 566.198 ล้านบาท ด้วยวิธีการจัดซื้อ อลูมิเนียมอินกอตแล้วนำมาให้ผู้รับจ้างทำสายไฟฟ้าผลิตสายไฟฟ้าสำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ แทนการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปที่ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน โดยประเมินผลต่างระหว่างราคาเฉลี่ยการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปของ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน กับการจัดซื้ออลูมิเนียมอินกอตแล้วนำมาจ้างทำสาย (อนุมัติจ้าง เดือน ม.ค. 2567) มีต้นทุนลดลง 238.519 ล้านบาท รวมถึงกำหนดให้ ผวท. ดำเนินการจัดซื้อลูกถ้วยไฟฟ้าส่วนหนึ่งแทน กฟภ. ซึ่งลดต้นทุนด้านราคาได้ 4.906 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินที่สามารถลดต้นทุนลงได้ 243.425 ล้านบาท ทั้งนี้การจัดหาพัสดุนานงบผู้ใช้ไฟปี 2568 ได้อนุมัติแนวทางการจัดหาพัสดุตามแผนงานงบผู้ใช้ไฟ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2567 โดยมีวงเงินดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าในไตรมาส 3/2567 อีกประมาณ 640 ล้านบาท ● พัฒนาวิธีคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง - อนุมัติจ้างที่ปรึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปรับปรุงสูตรราคากลางตามอนุมัติ รผก.(ล) ลงวันที่ 29 เม.ย. 2567 และลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ จ.53/2567 แล้วเมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา - คณะที่ปรึกษา ม.มหิดล ส่งมอบงานงวดที่ 1 (แผนการดำเนินโครงการ) เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2567 และได้จัดงานเปิดตัวโครงการพัฒนาปรับปรุงสูตรราคากลางพัสดุหลัก-รองของ กฟภ. เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2567 โดยเชิญผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารในสายงาน ล, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการ TOR, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต มารับฟังคำชี้แจงโครงการนี้ และคณะที่ปรึกษาลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ครอบคลุมทั้ง 4 ภาค (ลงพื้นที่ กฟน.1, กฟฉ.1, กฟภ.3, และ กฟต.1) และผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตพัสดุหลัก-รอง (สายไฟฟ้า, ลูกถ้วย, หม้อแปลง, มิเตอร์ อุปกรณ์ป้องกันและสวิตซ์ตัดตอน และพัสดुरอง) เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์และศึกษาแนวทางการปรับปรุงสูตรการคำนวณราคากลางพัสดุหลัก-รองของ กฟภ. ต่อไป

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแบบ Digital Procurement - ผวท. จ้างบริษัท ฟรีโซซ ดิจิตอล อีโคโนมี จำกัด พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและวางแผนพัสดุแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ. ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกิจกรรม 1.3 ตามสัญญาเลขที่ จ.206/2564 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงานจ้างพัฒนาระบบงานดังกล่าว (งวดที่ 3 และงวดที่ 4 (ฝึกอบรม) จากทั้งหมด 4 งวด) ● ดำเนินการตามกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อลดต้นทุนด้านราคาค่าพัสดุ 350 ล้านบาท ประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค - ผวท. ได้ดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าด้วยงบผู้ใช้ไฟปี 2567 ในส่วนกลาง วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 566.198 ล้านบาท ด้วยวิธีการจัดซื้ออวลูมิเนียมอินกอทแล้วนำมาให้ผู้รับจ้างทำสายไฟฟ้าผลิตสายไฟฟ้าสำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ แทนการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปที่ กฟพ./กฟฟ. หน่วยงาน โดยประเมินผลต่างระหว่างราคาเฉลี่ยการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปของ กฟพ./กฟฟ. หน่วยงาน กับการจัดซื้ออวลูมิเนียมอินกอทแล้วนำมาจ้างทำสายไฟฟ้า (อนุมัติจ้าง เดือน ม.ค. 2567) มีต้นทุนลดลง 238.519 ล้านบาท รวมถึงกำหนดให้ ผวท. ดำเนินการจัดซื้อลูกถ้วยไฟฟ้าส่วนหนึ่งแทน กฟภ. ซึ่งลดต้นทุนด้านราคาได้ 4.906 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินที่สามารถลดต้นทุนลงได้ 243.425 ล้านบาท ทั้งนี้ จะเริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุนางบผู้ใช้ไฟปี 2568 ตามอนุมัติ ผวท. ลงวันที่ 11 ก.ค. 2567 ตามกลยุทธ์ที่กำหนด โดยมีวงเงินดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้ารวมอวลูมิเนียมอินกอทในไตรมาส 3-4/2567 อีก 685.641 ล้านบาท - ผวท. ดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าและลูกถ้วยไฟฟ้าซึ่งเป็นการจัดหา ระหว่างปี 2567 เพิ่มเติมจากรายการพัสดุที่ดำเนินการประหยัดได้ 243.425 ล้านบาท อีก 227.170 ล้านบาท รวมเป็น 470.595 ล้านบาท ● นำเสนอขอความเห็นชอบวิธีคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง - ปัจจุบันคณะที่ปรึกษาอยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้วิเคราะห์และปรับปรุงสูตร รวมถึงหาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทำให้สูตรการคำนวณราคากลางพัสดุหลัก-รองมีความน่าเชื่อถือ และมีกำหนดส่งมอบงานจ้างงวดที่ 2 ตามสัญญา ภายในวันที่ 6 ก.พ. 2568 โดยงานที่จะต้องส่งมอบ ดังนี้ ■ จัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และที่มาหรือแนวทางได้มาซึ่งสูตรหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิธีการตรวจสอบติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางสำหรับพัสดุหลัก-รอง ของ กฟภ. ตามรายละเอียดรายการพัสดุนั้น ■ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณจากแหล่งข้อมูล และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้อนุมัติราคากลาง, ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุ/ผู้กำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลประโยชน์ราคาอิเล็กทรอนิกส์, เจ้าหน้าที่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		พัสดุ/ผู้ใช้ราคากลาง, ผู้เสนอราคา/ผู้ผลิต, ผู้เชี่ยวชาญ/แหล่งข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ และแหล่งข้อมูลทางด้านต้นทุนราคาสินค้า เป็นต้น ตามหลักวิชาการ - ผวห. ได้ประสานกับคณะกรรมการกำหนดราคากลางพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางพัสดุ (พัสดุหลัก-พัสดुरอง) โดยนำข้อมูลและผลการลงพื้นที่สัมภาษณ์และเก็บข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องในการใช้ราคากลางจากคณะที่ปรึกษามหาวิทยาลัยร่วมด้วย และได้ทำการทบทวนปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางรวมถึงสูตรการคำนวณราคากลางพัสดุและแหล่งข้อมูลในการคำนวณราคาในปัจจุบัน เช่น การกำหนดราคากลางพัสดุตามแต่ละพื้นที่สำหรับการจัดซื้อในส่วนภูมิภาคให้รวมค่าขนส่งด้วย เพื่อลดปัญหาจากการนำราคากลางพัสดุสำหรับจัดซื้อในส่วนกลางไปใช้ในการจัดซื้อในส่วนภูมิภาค เมื่อใช้ราคากลางดังกล่าวไม่ได้ผล หน่วยงานในส่วนภูมิภาคจะใช้ราคากลางจากการสืบราคาตลาดแทน ซึ่งโดยปกติจะมีมูลค่าสูงกว่าการคำนวณราคากลางตามหลักเกณฑ์รวมค่าขนส่งแต่ละพื้นที่ และการปรับค่าน้ำหนัก (Weight) ของวัตถุดิบหลักที่ใช้ในการคำนวณราคากลาง ซึ่งได้จากการแตกองค์ประกอบโครงสร้างราคา (Break-down Cost Structure) หรือการนำหลักการ Clean Sheet มาใช้ในการปรับปรุงสูตรพัสดุ นอกจากนี้ ได้ทำการปรับปรุงแหล่งที่มาข้อมูลปัจจัยต้นทุนราคาสินค้า เช่น ราคาน้ำมันดิบ ราคาสังกะสี เป็นต้น เนื่องจากแหล่งที่มาข้อมูลที่ใช้ในปัจจุบันดังกล่าวหยุดให้บริการข้อมูล ทั้งนี้ ผวห. ได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การกำหนดราคากลางพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดซื้อจัดจ้างพัสดุได้ราคาที่เหมาะสม ลดจำนวนการยกเลิกการจัดซื้อ รวมถึงสอดคล้องกับหน้าที่ในการกำหนดราคากลางของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และพิจารณาเลือกใช้วิธีการกำหนดราคากลางตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจะปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางพัสดุ เป็น หลักเกณฑ์การกำหนดราคาอ้างอิง (Reference price) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดราคากลางพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้ง - ตามหนังสือ กวผ. (บข.) 1041/2567 ผวก. อนุมัติหลักเกณฑ์การกำหนดราคาอ้างอิง (Reference price) เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดราคากลางพัสดุสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุในแต่ละครั้งเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 2567 ควบคู่ไปกับการพัฒนาสูตรราคากลางพัสดุหลัก-พัสดुरองของคณะที่ปรึกษา และพิจารณาเพิ่มเติมราคากลางสำหรับรายการวัตถุดิบสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์คอนกรีตตามการร้องขอของ กผภ. ● ทดลองใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแบบ Digital Procurement - คู่มือการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 4 รุ่น ระหว่างวันที่ 17 - 25 ก.ค. 2567, ผู้พัฒนาระบบงานในวันที่ 15 - 16 และ 30 ก.ค. 2567 และผู้ดูแลระบบในวันที่ 26 ก.ค. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ปัจจุบัน ได้รับอนุมัติปรับปรุงการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มรายละเอียดงานที่เพิ่มเติม และการขยายเวลาส่งมอบตามความเห็นของ กนต. แล้ว เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2567 และอยู่ระหว่างการตรวจรับงานจ้างงวดที่ 3 และ 4 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเข้าตรวจรับงานจ้างวันที่ 4 ต.ค. 2567 และ ผวท. ได้ทดลองใช้งานในขั้นตอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแบบ Digital แล้ว (ขั้นตอนตั้งแต่การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง การทำรายงานขอซื้อจ้าง การประกาศเชิญชวน การพิจารณาผลประกวดราคา การนำเสนอขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญา-ลงนามสัญญา และการบริหารสัญญา) และจะได้นำเสนอ ผวก. เพื่อขออนุมัตินำระบบงาน (e-Procurement) เพื่อประกาศใช้งานจริงระยะที่ 1 (สำหรับการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง) ตั้งแต่ปี 2568 เป็นต้นไป ● กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน - ผวท. ร่วมกับศูนย์ TCC และ McKinsey ได้กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analytics) แล้ว และดำเนินการตามขั้นตอนผ่าน Stage 2 (POC: Proof of Concept) โดย ผวท. และผู้เกี่ยวข้องได้เก็บรวบรวมข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างมาวิเคราะห์และผ่านการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน (Valuation) เรียบร้อยแล้ว - ผวท. ร่วมกับ TCC และ McKinsey ดำเนินการพัฒนา Application ใน Stage 3 (MVP) โดย Tech Start-up เพื่อรองรับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analytics) โดยทำ UAT ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 30 ต.ค. 2567, ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 2567 และครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 2567 ปัจจุบันแล้วเสร็จ และ รพภ.(ตส) อนุมัติการนำออกใช้งานแล้ว และอยู่ระหว่างนำเสนอขออนุมัติปรับปรุงกระบวนการ (Process Change) โดยจะนำออกใช้งานในเดือน ม.ค. 2568 เป็นต้นไป - ในการประเมินการสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารและปฏิบัติการของสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร (ล) พิจารณาจาก Use Case ของสายงาน ล จำนวน 2 Use Case ได้แก่ Spend Analytics (Spend Insight) และ Intelligent Revenue Optimizer (iRO) ซึ่งจะประเมิน ณ Stage L4 โดยผลการประเมิน Spend Analytics (Spend Insight) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลักได้ในวงเงิน 219 ล้านบาท และ Intelligent Revenue Optimizer (iRO) สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลักได้ในวงเงิน 292 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินทั้งสิ้น 511 ล้านบาท ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
3. แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● คัดเลือกโจทย์ด้าน Asset Management และ Operation & Maintenance จากการวิเคราะห์ข้อมูล Preventive Maintenance - ประชุมหารือ ร่วมกับ ผชก.(ป-บส) และสายงาน ย เพื่อคัดเลือกโจทย์ด้าน Asset Management โดยที่ประชุมมีมติให้เลือกหัวข้อ “การบริหารจัดการต้นไม้ใกล้แนวระบบสายส่ง” เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่ม เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2567 ● ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ Use Case โดยการทำวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ - ได้มีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ในการนำ Use Case มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ ระหว่างเดือน ส.ค. - ต.ค. 2567 - ใน Stage 2 (การพัฒนา PoC) ได้พัฒนาและทดสอบการใช้งานของ Business Solution และ พัฒนา Function Requirements และ To-be Blueprint - ใน Stage 3 (การพัฒนา MVP) ได้ดำเนินการในพื้นที่นำร่อง กฟอ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี และ กฟจ.ตรัง ● ดำเนินการระบุนโอกาส การประเมินผลประโยชน์ทางการเงิน การวางแผนการติดตามผลประโยชน์ทางการเงินร่วมกับ TCC - ใน Stage 4 (การติดตามผลหลังการดำเนินงาน) ประเมินมูลค่าของ Use Case ได้ 206 ล้านบาท ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
4. แผนงานการพัฒนา Use Case และโครงสร้างระบบ PEA พร้อมทั้งกระบวนการด้านนวัตกรรมดิจิทัลร่วมกับ Start-up ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use Case) โดยสายงาน โลจิสติกส์และบริการองค์กรคัดเลือกเรื่อง Spend Analytics และ สายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้าคัดเลือกเรื่อง Vegetation Management ● คัดเลือก Start-up เพื่อมาเป็น Eco System - รผก.(ย) เห็นชอบรายชื่อการคัดเลือกพันธมิตรทางเทคโนโลยี Tech Partner (Start-Up/Tech Company) สำหรับดำเนินการพัฒนา Use Case/Business Solution เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2567 โดยมี 3 ราย ที่ได้

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ร่วมพัฒนา Use Case ร่วมกับศูนย์ TCC ได้แก่ Digihelix, Utility X และ Spark Beyond ● ประยุกต์ใช้งาน และ/หรือ พัฒนา Solution สำหรับแต่ละ Use Case และทดลองใช้งาน Solution พร้อมทั้งปรับปรุง - รพภ.(ดส) อนุมัตินำระบบวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Insight) ออกใช้งาน เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2567 - รพภ.(ดส) อนุมัตินำระบบ Intelligence Revenue Optimizer : iRO ออกใช้งาน เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2567 - รพภ.(ดส) อนุมัตินำระบบ Asset Intelligence ออกใช้งาน เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 2567 โดยทั้ง 3 ระบบข้างต้นนั้น รพภ. ได้อนุมัติกระบวนการทำงานที่เป็นมาตรฐานในรูปแบบ End-to-End Process, ตัวชี้วัดกระบวนการ และข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ตามสถาปัตยกรรมธุรกิจ (Business Architecture: BA) ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 24 ธ.ค. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
5. แผนงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้และหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ Use Case ใน PEA ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดทำหรือสร้างหลักสูตรเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับ Use Case ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก TCC - ตามหนังสือ ฝพป. เลขที่ ศปพ.(ก) 7/2567 ลงวันที่ 3 เม.ย. 2567 ขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กพภ. ประจำปี 2567 CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement (สายงาน ล) และ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management (สายงาน ป) เพื่อจัดส่งข้อมูล Use Case ที่ได้รับคัดเลือก, หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Initiative Owner) และรายชื่อพนักงานในทีม Business Initiative Team - ตามหนังสือ ฝพป. เลขที่ ศปพ.(ก) 13/2567 ลงวันที่ 5 เม.ย. 2567 ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อผู้บริหารและพนักงานสำหรับทีม Transformation Office Finance (TO Finance) ในการประเมินผลลัพธ์ทางการเงิน ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement (สายงาน ล) และ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management (สายงาน ป) - TCC ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ 4 ก.ค. 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานในขั้น Stage 1 : ประเมิน Value ของ Use Case

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ร่วมกับทีม Transformation Office Finance (TO) จากสายงาน บ โดยกำหนดให้มีการจัด Valuation Workshop กับทั้ง 10 Use Case เพื่อให้ได้วิธีคิดและ Baseline รวมทั้งผลประโยชน์เบื้องต้น ก่อนนำเสนอ ให้ รผก.(บ), รผก.(ล) และ รผก.(ป) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป - ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจัดทำยุทธศาสตร์และการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. (กยธ.) ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2567 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ Use Case เพื่อนำมาพัฒนา Business Solution ของสายงาน ล และสายงาน ป ตามตัวชี้วัดสร้างมูลค่าเพิ่ม ในธุรกิจหลักทั้งสิ้น 10 Use Cases ซึ่งเป็นผลจากการใช้ Hackathon ร่วมกับสายงาน ล และสายงาน ป เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. และ 28 มิ.ย. 2567 - TCC ได้จัดประชุม Pre-Valuation Workshop กับแต่ละ Use Case จำนวน 10 ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อม และเตรียมข้อมูลสำหรับทำ Valuation Workshop - TCC ได้จัดประชุม Valuation Workshop รุ่นที่ 1 - 2 เมื่อวันที่ 9 ก.ค. และ 18 ก.ค. 2567 โดย TCC ร่วมกับทีม Use Case และ Transformation Office Finance (TO) เพื่อจัดทำข้อมูล และร่างการประเมิน Value ของแต่ละ Use Case โดยผ่านการพิจารณาจาก ผชก.(บ) ซึ่งได้นำเสนอเมื่อวันที่ 25 ก.ค. และ 5 ส.ค. 2567 และ รผก.(บ), รผก.(ล), รผก.(ป) พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2567 - ประชุมพิจารณาร่างการประเมินมูลค่า Use Case โดยมี ผชก.(บ) เป็นประธาน และมี Use Case ที่เข้าร่วมนำเสนอ ดังนี้ Spend Analytics, Concrete Optimization Production และ Non-Technical Loss Optimization เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 2567 - ประชุมติดตามการพัฒนา Use Case สายงาน ป เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานรับทราบสถานะการดำเนินการ ให้ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมพัฒนา Use Case เมื่อวันที่ 1 ต.ค.2567 - TCC ได้จัดประชุมพิจารณาการประเมินมูลค่า Use Case ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2567 โดยมี Use Case ที่อนุมัติให้ผ่าน Stage Gate 1 : ประเมิน Value ของ Use Case และจำนวน 3 Use Cases ดังนี้ ▪ Anchor price optimization via Clean Sheet ▪ Non-Technical Loss Optimization ▪ Asset Management - ประชุมติดตามการพัฒนา Use Case สายงาน ล เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานรับทราบสถานะการดำเนินการ ให้ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมพัฒนา Use Case เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2567, 17 ต.ค. 2567 และ 7 พ.ย. 2567 ตามลำดับ - TCC ได้มีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำ Process Change ร่วมกับ กนอ. เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 2567 - TCC ได้จัดประชุมพิจารณาการประเมินมูลค่า Use Case ครั้งที่ 5 โดยมี Use Case ที่อนุมัติให้ผ่าน Stage Gate 1 : ประเมิน Value ของ Use Case และจำนวน 1 Use Case คือ Intelligence Revenue Optimizer (iRO) เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ประชุมติดตามการดำเนินงานของ TCC ร่วมกับ รพภ.(ย), ผชภ.(ย) และ อฝ.ปป. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานรับทราบสถานะ การดำเนินการให้ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนการดำเนินงาน ของ TCC เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2567 และ 20 พ.ย. 2567 - ประชุมพิจารณา Functional Requirement (Asset Management &Vegetation Management) เมื่อวันที่ 15 พ.ย. 2567 - TCC ได้มีการเข้าสัมภาษณ์เพื่อเก็บ Feedback และแนะนำการใช้งาน WAVE (Tracking Tools) ดังนี้ ▪ วันที่ 14 พ.ย. 2567 : ผชภ.(ล) ▪ วันที่ 18 พ.ย. 2567 : รพภ.(ย), รพภ.(บ) และ รพภ.(ล) ▪ วันที่ 21 พ.ย. 2567 : ผชภ.(ป-บส) ▪ วันที่ 22 พ.ย. 2567 : ผชภ.(ย) ▪ วันที่ 25 พ.ย. 2567 : รพภ.(ป) และ ผชภ.(ดส-ท) ▪ วันที่ 28 พ.ย. 2567 : ผชภ.(ป-ปป) ● กำหนดแผนการพัฒนา Future Competency และกิจกรรมตาม กลุ่มเป้าหมาย - จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ร่วมทำงานกับ TCC แบบ Cross Function ร่วมกับ ThaiSkill Unit โดยมีกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร Design Thinking ให้กับ Business Initiative Team (สายงาน ล และ สายงาน ป) และ TO Finance (สายงาน บ) เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 - อยู่ระหว่างจัดทำร่างแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) โดยมีกำหนดนำเสนอร่างที่ 1 ให้ TCC Leader พิจารณาเบื้องต้น เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 - TCC/ศปพ. ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำ Digital Use Case Pipeline จากข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กพภ. พ.ศ. 2567-2571 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2567 - TCC/ศปพ. ร่วมหารือกับ สายงาน ล ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้าง มูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) สายงาน ป แผนปฏิบัติการ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจ หลัก (Core Regulated Business) เพื่อพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use case) สรุปได้ดังนี้ 1) สายงาน ล : Spend Analytics 2) สายงาน ป : Vegetation Management - TCC/ศปพ. ร่วมกับ Thaiskill ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Hackathon การพัฒนา Use Case ของสายงาน ป และ สายงาน ล เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ระดมความคิด และ วิเคราะห์กระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ (End-to-End Process) และจัดทำ User Journey พร้อมทั้งระบุปัญหา

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		(Pain Point) ที่มีของกระบวนการทำงานเดิมและนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา Use Case ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกระบวนการตาม Stage Process - TCC ได้จัดประชุม Mini Kickoff กับแต่ละ Use Case แล้วจำนวน 4 Use Cases เพื่อทำความเข้าใจวิธีการทำงานต่าง ๆ ให้ทุกคนเข้าใจและมองเป้าหมายเดียวกัน มุ่งหวังให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - TCC ร่วมกับ ThaiSkill เตรียมความพร้อมในการจัดอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานร่วมกับ TCC แบบ Cross Function จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ Agile mindset & Agile Scrum Framework, Storytelling for Project Pitching, Service Design and Design Research, UX Foundation และ UI Essential - TCC ได้จัดประชุมพิจารณาการประเมินมูลค่า Use Case ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2567 - TCC ได้จัดประชุม Kick-off การดำเนินงานของศูนย์ TCC เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินงานร่วมกับ บริษัท แมคคินซี แอนด์คอมพานี (ประเทศไทย) ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2567 โดยมี รผก.(ย) เป็นประธานในที่ประชุม - TCC ได้เข้าพบ ผชก.(ดส-ท) เพื่อหารือการเตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการพัฒนา Use Case เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2567 - TCC ได้จัดประชุมพิจารณาการประเมินมูลค่า Use Case ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2567 โดยมี Use Case ที่อนุมัติให้ผ่าน Stage Gate 1 : ประเมิน Value ของ Use Case และจำนวน 6 Use Cases ดังนี้ ▪ JIT Logistic Optimization ▪ Vegetation Management ▪ Concrete Optimization Production ▪ Enhanced Security Solution for Unmanned Substation ▪ Spend Analytics ▪ Demand Planning Optimization ทั้งนี้ อีก 4 Use Cases อยู่ระหว่างทบทวนมูลค่า Use Case เพิ่มเติม โดยจะนำเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป ได้แก่ ▪ Anchor Price Optimization via Clean Sheet ▪ B2C Sales Optimization (เปลี่ยนจาก Inventory Management) ▪ Non-Technical Loss Optimization ▪ Asset Management - TCC ได้เข้าพบ รผก.(ล) เพื่อหารือแนวทางการพัฒนา Use Case ของสายงาน ล เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 รวมทั้งรายงานสถานะการดำเนินงานและกำหนดแผนการติดตามงานเป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง - ThaiSkill จัดอบรมให้กับผู้ปฏิบัติงานร่วมกับ TCC แบบ Cross-Functional ได้แก่ ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร Agile mindset & Agile Scrum Framework เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร Storytelling for Project Pitching เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		▪ รุ่นที่ 2 หลักสูตร Agile mindset & Agile Scrum Framework เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 2 หลักสูตร Storytelling for Project Pitching เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร Design Research เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร UX Foundation, UI Design Essential เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 2 หลักสูตร Design Research เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2567 - ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจัดทำยุทธศาสตร์และการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. (กยธ.) ครั้งที่ 6/2567 ได้มีมติเห็นชอบให้ทบทวน Use Case เพื่อนำมาพัฒนา Business Solution จำนวน 10 Use Cases ได้แก่ ▪ Spend Analytics ▪ Inventory Readiness Optimizer (iRO) ▪ Asset Management ▪ JIT Logistic Optimization ▪ Vegetation Management ▪ Substation Security Management System ▪ Non-Technical Loss Optimization ▪ Demand Planning Optimization ▪ Reference Price ▪ Concrete Production Optimization และให้เร่งรัดดำเนินการพัฒนา Business Solution จากทั้ง 10 Use Cases ให้สามารถตอบตัวชี้วัดสร้าง มูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการและปฏิบัติการ ในปี 2567-2568 เมื่อวันที่ 21 ต.ค. 2567 - ประชุมติดตามการดำเนินงานของ TCC ร่วมกับ รพผ.(ย), ผชก.(ย) และ อ.ฟ.พ. เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานได้ทราบสถานะการดำเนินการ ให้ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของ TCC เมื่อวันที่ 21 ต.ค. 2567 - TCC ได้จัดอบรมการใช้งาน WAVE ซึ่งเป็น Tracking Tools ที่ใช้ในการติดตามการพัฒนา Use Case รวบรวมเอกสาร รวมทั้งให้ผู้บริหารสามารถอนุมัติการผ่าน Stage Gate บนระบบ พร้อมทั้งแสดงผลการประเมินมูลค่าของ Use Case ในแต่ละ Stage จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ▪ ครั้งที่ 1 สำหรับ TCC Team เมื่อวันที่ 22 ต.ค. 2567 ▪ ครั้งที่ 2 สำหรับ Business Initiative Team จากสายงาน ล และสายงาน ป เมื่อวันที่ 24 ต.ค. 2567 ▪ ครั้งที่ 3 สำหรับ Transformation Office Finance (TO Finance), ฝนย. และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร (TCC) เมื่อวันที่ 25 ต.ค. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ประชุมติดตามการพัฒนา Use Case สายงาน ป เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานรับทราบสถานะการดำเนินการ ให้ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมพัฒนา Use Case เมื่อวันที่ 29 ต.ค. 2567 - TCC จัดประชุมชี้แจง Tech Stack (Application และ Data) ของการพัฒนา Use Case ปี 2567 ร่วมกับ สายงาน ดส เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 2567 - สายงาน ย และสายงาน ล ร่วมนำเสนอการนำเสนอการพัฒนา Use Case : Spend Analytics (ระบบ Spend Insight) เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 2567 - ประชุมพิจารณา Functional Requirement (Intelligence Revenue Optimizer : iRO) เมื่อวันที่ 27 พ.ย. 2567 - Use Case : Spend Analytics (Spend Insight), Use Case : Asset Management (Asset Intelligence) และ Use Case : Intelligence Revenue Optimizer (iRO) ปัจจุบันมีเอกสาร Function Requirement, เอกสารแสดงสถาปัตยกรรมองค์กร (Architect Definition Document: ADD) และอยู่ระหว่างขอความเห็นชอบรายชื่อการคัดเลือกพันธมิตรทางเทคโนโลยี Tech Partner (Start-up/Tech Company) สำหรับดำเนินการพัฒนา Use Case/Business Solution (หนังสือเลขที่ ศปพ.(ก) 416/2567 ลงวันที่ 6 ธ.ค. 2567) ● ดำเนินงานตามแผนการพัฒนา Future Competency และกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย - พัฒนาพนักงานรองรับ T3CC สำหรับพนักงานที่ร่วมพัฒนา Use Case รวมทั้งสิ้น 300 คน ดังต่อไปนี้ ■ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Agile Mindset & Agile Scrum Framework จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 2567 จำนวน 52 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2567 จำนวน 20 คน ณ บริษัท สคูติโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร ■ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Storytelling for Project Pitching จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2567 จำนวน 52 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2567 จำนวน 20 คน ณ บริษัท สคูติโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร ■ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case ที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Innovation (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) ในรูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2567 เป็นต้นไป จำนวน 15 คน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		■ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case ที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Innovation (เพิ่มเติมครั้งที่ 2) ในรูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 16 ส.ค. 2567 เป็นต้นไป จำนวน 7 คน ■ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Service Design จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 จำนวน 40 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2567 จำนวน 28 คน ณ บริษัท สคูลดีโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร ■ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร UX Foundation, UI Design Essential จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2567 จำนวน 33 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2567 จำนวน 33 คน ณ บริษัท สคูลดีโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร - ThaiSkill ได้จัดอบรม Design Research รุ่นที่ 2 ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับ TCC แบบ Cross-Functional เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2567 - TCC และทีมพัฒนา Use Case : Enhanced Security Solution for Unmanned Substation ได้ไปศึกษาดูงานสถานีไฟฟ้าในพื้นที่ กฟภ.2 เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนา Use Case ในชั้น POC ระหว่างวันที่ 4 - 5 ก.ย. 2567 - TCC ได้มีการประชุมร่วมกับทีมพัฒนา Use Case เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนอการประเมินมูลค่า Use Case ในการประชุมเมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2567 จำนวน 4 Use Cases ได้แก่ ■ Anchor price optimization via Clean Sheet ■ B2C Sales Optimization (เปลี่ยนจาก Inventory Management) ■ Non-Technical Loss Optimization ■ Asset Management - ประชุมติดตามการพัฒนา Use Case สายงาน ล เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานได้ทราบสถานะการดำเนินการให้ข้อเสนอแนะ และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมพัฒนา Use Case เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2567 - TCC และทีมพัฒนา Use Case : Vegetation Management ร่วมสำรวจระบบจำหน่ายไฟฟ้าในพื้นที่ กฟส.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ 16 - 17 ก.ย. 2567 - TCC ได้จัดงานเสวนา Watt's Next : PEA Powering the Future with AI ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคาร LED และ Live via WebEx เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2567 - TCC ได้ขอเข้าพบผู้บริหารที่จะดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 ต.ค. 2567 ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการทำ Triple Transformation ได้แก่ รผก.(บ), ผชก.(บ-บส), ผชก.(บ-ปป) เมื่อวันที่ 26 และ 30 ก.ย. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- การพัฒนา Use Case ของสายงาน ล และ สายงาน ป (สถานะ ต.ค. 2567) ประเมินได้ว่าจะสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มได้ ประมาณ 2,265 ล้านบาท แบ่งเป็น ▪ สายงาน ล >> 1,506 ล้านบาท 1. Spend Analytics : 300 ล้านบาท 2. Inventory Readiness Optimizer (iRO) : 203 ล้านบาท 3. JIT Logistic Optimization : 570 ล้านบาท 4. Demand Planning Optimization : 300 ล้านบาท 5. Reference Price : 133 ล้านบาท ▪ สายงาน ป >> 759 ล้านบาท 1. Vegetation Management : 106 ล้านบาท 2. Asset Management : 255 ล้านบาท 3. Substation Security Management System : 200 ล้านบาท 4. Non-Technical Loss Optimization : 88 ล้านบาท 5. Concrete Production Optimization : 110 ล้านบาท ทั้งนี้ TCC คาดการณ์ว่าในปี 2567 กฟภ. จะมีผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) 700 ล้านบาท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติการด้วยการพัฒนา Business Solution จาก 3 Use Cases ที่สามารถพัฒนาได้ในขั้น Stage 3 : พัฒนา MVP โดยคิดเป็นมูลค่าเพิ่มประมาณ 758 ล้านบาท แบ่งเป็น ▪ สายงาน ล >> 503 ล้านบาท Spend Analytics : 300 ล้านบาท Inventory Readiness Optimizer (iRO) : 203 ล้านบาท ▪ สายงาน ป >> 255 ล้านบาท Asset Management : 255 ล้านบาท ทั้งนี้ TCC คาดการณ์ว่าในปี 2567 (สถานะ พ.ย. 2567) กฟภ. จะมีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) 700 ล้านบาท ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติการด้วยการพัฒนา Business Solution จาก 3 Use Cases ที่สามารถพัฒนาได้ในขั้น Stage 3 : พัฒนา MVP โดยคิดเป็นมูลค่าเพิ่มประมาณ 1,121 ล้านบาท แบ่งเป็น ▪ สายงาน ล >> 866 ล้านบาท 1. Spend Analytics : 195 ล้านบาท 2. Inventory Readiness Optimizer (iRO) : 671 ล้านบาท ▪ สายงาน ป >> 3. Asset Management : 255 ล้านบาท ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารการเปลี่ยนแปลงและยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน		
6. แผนงาน Employee Experience ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 5.83 ล้านบาท	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● วิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อจัดทำกิจกรรม ของแต่ละ Touch Point ให้ครอบคลุมทั้ง People Process และ Technology - ศึกษาข้อมูลนำเข้าสำหรับทบทวนค่านิยมองค์กร และปัจจัยขับเคลื่อน ค่านิยมองค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์องค์กร ค่านิยม ผลสำรวจ OHI 5 Principle Gap จากการดำเนินงาน People Change แผนแม่บท Employee Experience เป็นต้น - จัดประชุม Workshop เพื่อพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์และแผน Employee Experience พ.ศ. 2567 - 2571 โดยเรียนเชิญ Owner ทั้ง 3 ฝ่าย (ฝพบ., ฝบค. และ ฝบบ.) เข้าร่วม เมื่อวันที่ 3 ม.ค. 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น. (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 2330/2566 ลงวันที่ 27 ธ.ค. 2566) - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อกำหนด Pilot Project เป็น 2 โครงการ คือ ▪ แนวคิด/ธีม “ค้นหาวิธีการเรียนรู้ในแบบของคุณ” ▪ แนวคิด/ธีม “เด็กจะเก่ง เริ่มจากเรา” ● ศึกษาและจัดทำกิจกรรมตาม Touch Point ของแต่ละ Stage ตั้งแต่ ก่อนเป็นพนักงาน (Pre Employment) ขณะเป็นพนักงาน (Employment) และหลังเกษียณ (Achievement) - นำเสนอร่างแผนและกลยุทธ์ Employee Experience ต่อผู้บริหาร ระดับสูง เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 2567 - เชิญ Owner แต่ละแผน ประชุมเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์และแผนการ พัฒนาการให้บริการและการสร้างประสบการณ์ของบุคลากร พ.ศ. 2567 - 2571 (PEA Employee Experience) เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 54/2567 ลงวันที่ 9 ม.ค. 2567) - ดำเนินการให้ Owner จัดทำแผน Employee Experience ลงใน แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสายงาน บก. ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1 (ตาม หนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 202/2567 ลงวันที่ 30 ม.ค. 2567) - จัดประชุม Workshop โครงการ Pilot Project ภายใต้แผน PEA Employee Experience พ.ศ. 2567 - 2571 เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2567 โดย Workshop เป็นการนำเสนอไอเดียจากการระดมสมองของ การทำ Pilot Activities (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 469/2567 ลงวันที่ 11 มี.ค. 2567) - จัดงาน “เล่าสู่กันทำ” ภายใต้โครงการ Employee Experience เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้บริหารและบุคลากรทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 629/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567 ผู้บริหารระดับสูง, กสท.(วอ) 645/2567 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2567 บุคลากร, กสท.(วอ) 655/2567 ลงวันที่ 2 เม.ย. 2567 ทีม Alpha Ranger)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ประชุม Workshop ครั้งที่ 2 โครงการ Pilot Project แนวคิด/ธีม “ค้นหาวิธีการเรียนรู้ในแบบของคุณ” ภายใต้แผน PEA Employee Experience พ.ศ. 2567 - 2571 เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 615/2567 ลงวันที่ 26 มี.ค. 2567) - ชี้แจงแผน Employee Experience ในการประชุม Steering ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือ กรบ.(กท) 197/2567 ลงวันที่ 12 ก.พ. 2567) - ดำเนินการให้ Owner จัดทำแผน Employee Experience ลงในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสายงาน บก ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 736/2567 ลงวันที่ 22 เม.ย. 2567) - เพิ่มแผน Employee Experience ลงในการรายงานแผนปฏิบัติการสายงาน บก (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 846/2567 ลงวันที่ 7 พ.ค. 2567) - ประชุมหารืออัปเดตแผนและกำหนดทีมเบส ร่วมกับที่ปรึกษาและมีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (พ.ค. - มิ.ย. 2567) - ประชุมเพื่อกำหนดการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนของแต่ละทีม - ดำเนินการจัดศึกษาดูงานที่บริษัท SCG เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2567 - Team Base เข้าร่วมประชุม Workshop กับทางบริษัท Odde เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2567 และเข้าร่วมประชุม workshop กับทางบริษัท EY เมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2567 - ผวก. อนุมัติแผน PEA Employee Experience (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 1590/2567 ลงวันที่ 13 พ.ย. 2567) และตั้งคณะทำงาน PEA Employee Experience Team Base (ตาม คำสั่ง สรท.(บ ก) 51/2567 สั่ง ณ วันที่ 8 พ.ย. 2567) - Team Base นำผลการศึกษามาวางแผนเพื่อดำเนินการในปี 2568 ต่อไป ● ติดตามและประเมินประสิทธิผล (Follow Up) - รายงานผลการดำเนินงาน Employee Experience เสนอ รพท.(บก) เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 2567 (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 374/2567 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2567) - นำเสนอรายงานแผนฯ เข้าที่ประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone และแผนปฏิบัติการ กพท. ประจำปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO1 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 - ชี้แจงการดำเนินงานโครงการ Employee Experience และความคืบหน้าของโครงการต่อคณะกรรมการ Orchestra สายงาน บก. เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 2567 - กำหนด Team-based จาก 3 ฝ่าย และมีการประชุม Team Lead กับ Scrum Team เพื่อชี้แจงแนวทางการทำงานเพื่อขับเคลื่อนแผน PEA Employee Experience ทั้ง 8 แผน - Team-based อยู่ระหว่างดำเนินงานตามแผน PEA Employee Experience - ประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณเบื้องต้นแก่ Scrum Master (อฝ.บ.บ.) เมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- Team Lead ของแต่ละทีมประชุมหารือร่วมกัน ในกรณีที่จะใช้ AI มาช่วยทำบางกิจกรรมในโครงการ เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 2567 - ประชุมชี้แจงรายละเอียดแผนงานและงบประมาณให้แก่ Scrum Master พิจารณา เมื่อวันที่ 8 ต.ค. 2567 - Team Base แต่ละทีมนำเสนอผลการดำเนินงานต่อ Scrum Master เมื่อวันที่ 10 ต.ค. 2567 - ทีม My Benefit นำเสนอโครงการกับ ผชก.(บก-ท) เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2567 - ประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงาน โครงการ PEA Employee Experience เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 2567 (ตามหนังสือ ฝบบ. 276/2567 ลงวันที่ 12 ธ.ค. 2567) - ผลสำเร็จของ Outcome ตามแผน Employee Experience คือ แผน More Effort More Rewards โดยมีร้อยละของการแสดงพฤติกรรมของพนักงานตาม TRUSTED ปี 2567 เฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 90.25 ผลจาก PEATA ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่ร้อยละ 90 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

SO2 ยกระดับผลประกอบการของธุรกิจเกี่ยวเนื่องต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายรายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		
7. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 50 ล้านบาท	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดตั้งทีม Sale & Marketing และ Funnel Management โดยเฉพาะ - ผวก. อนุมัติหลักการในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งทีมพนักงานขายและการตลาด สำหรับ การไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าในสังกัด (ตามหนังสือเลขที่ กขท.(กข) 18/2567 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2567) - กองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ (กขท.) ดำเนินการวางแผนและจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งทีม Sale & Marketing ในส่วนของคู่มือและเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนรวมถึงหลักสูตรจัดฝึกอบรมแก่ทีมพนักงานขายและการตลาด - กขท. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อทีมเซลล์ประจำ กฟผ. และประจำ กฟฟ. หน่วยงาน โดยจะมีการประชุม Kickoff ร่วมกับทีมเซลล์และร่วมกันดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรม “หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะการขายและสร้างมูลค่ายั่งยืนในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง”

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- กขท. ประชุมร่วมกับ กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) เพื่อหาหรือความเป็นไปได้ในการใช้งานระบบ CRM Plus ในระยะต่อไป พร้อมทั้งจัดทำร่าง Workflow การดำเนินงานสำหรับการปรับปรุง CRM Plus ในส่วนของ Function Sales ไว้เพื่อนำไปหารือในการ Workshop เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 ร่วมกับ กสธ. และทีม Developer - กขท. จัดทำระบบ Sales Tracking (Google Sheet) และ Dashboard (Link to Google Studio) เรียบร้อยแล้ว โดยนำออกใช้งานเมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2567 เป็นต้นไป - กขท. ประชุมหารือร่วมกับ กองสื่อสารการตลาด (กสต.) เพื่อร่วมกันจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องทั้ง 7 กลุ่ม เช่น VDO Presentation ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง, แผ่นพับประชาสัมพันธ์, VDO ให้ข้อมูล Solar ESCO พร้อมทั้งสื่อสารกระบวนการขายสำหรับงาน Solar ESCO พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้ กฟข. - กขท. ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการขาย ให้แก่ทีมงานงานขายและการตลาด ทั้ง 4 ภาค ระหว่างวันที่ 29 พ.ค. - 20 มิ.ย. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว - กขท. ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องของทีมงานงานขายและการตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว - กขท. จัดประชุมหารือร่วมกับ ฝพจ. ฝปด. กอพ.2 เพื่อสรุปแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ ICS ให้สามารถรองรับการบันทึกผลการขายธุรกิจเกี่ยวเนื่องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมงานงานขายและการตลาด แล้วเมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2567 - กขท. สรุปผลการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และกระบวนการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้) ระหว่างวันที่ 10 - 13 ก.ย. 2567 - กขท. จัดประชุมเพื่อกำหนดร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) “บริหารการขายธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟภ.” เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 2567 ร่วมกับ กบล.(น1), กบล.(ฉ3), กบล.(ก2) และ กบล.(ต2) และมีการแก้ไขรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ กฟข. ให้ข้อสังเกต เรียบร้อยแล้ว - กขท. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ทบทวนรายชื่อทีมงานงานขายและการตลาด (Sales & Marketing Team) ประจำปี 2568 สำหรับ กฟข. และ กฟฟ. ในสังกัด เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 2567 โดยอ้างอิง Criteria ตามอนุมัติหลักการ ผวก. จัดตั้งทีม Sale & Marketing เมื่อวันที่ 24 ม.ค. 2567 - กขท. เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้กำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบ Digital CRM ในระยะถัดไป เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 2567 โดยจะมีการประยุกต์การใช้งานระบบ ICS เพื่อรองรับการดำเนินงานของทีมงานงานขายและการตลาดในปี 2568

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● จัดหาทีม Product Design และ Procurement เพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้ - ฝ่ายบริการวิศวกรรม (ฟบว.) และ กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธน.) ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำ Business Model Canvas ของธุรกิจ B2B เช่น กลุ่มธุรกิจก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าและกลุ่มธุรกิจซ่อมแซมและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2567 - อฟ.บว. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C เพื่อดำเนินการการศึกษาแนวทางเพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้ของแต่ละประเภทธุรกิจ (ตามหนังสือเลขที่ ฟบว. 5/2567 ลงวันที่ 4 มี.ค. 2567) - คณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C และคณะทำงานย่อยฯ ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ได้กลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการหา Solution ของราคาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มลูกค้า เมื่อวันที่ 24 - 30 พ.ค. 2567 - คณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C สรุปผลแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่ทำให้ได้กลุ่มลูกค้าใหม่ นำเสนอ รผก.(ธต) เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 2567 ● การพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำกิจกรรมย่อยของกิจกรรมการพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.), ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัล (ฝปด.), ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (ฝลพ.), กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธน.), กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด (กลต.) และ กองบริหารโครงการและการจัดการการเปลี่ยนแปลง (กคป.)) โดยมี อฟ.กต. เป็นประธานในการประชุม เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2566 (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(สช) 712/2566 ลงวันที่ 3 ต.ค. 2566) - ฝกต. ได้เชิญผู้รับผิดชอบร่วมจาก ฝพจ., ฝปด., ฝพธ. และ ฝลพ. ร่วมประชุมเพื่อพิจารณากิจกรรม และกำหนดวิธีการรายงานผลของแผนปฏิบัติการ กพท. ปี 2567 ของงานพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2567 - กวช. ร่วมกับ ฝปด. และ ฝพจ. ได้ดำเนินการรวบรวมความต้องการ (Requirement) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบการแสดงผล (UX/UI) ของระบบในช่องทาง e-Service ให้มีรูปแบบที่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ทันสมัย มีความง่ายต่อการใช้งาน และสะดวกต่อลูกค้า (User Friendly) อีกทั้งให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับขั้นตอนการให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟผ. - พัฒนาระบบบริการลูกค้าอัจฉริยะ (Intelligent Customer Service : ICS) ให้รองรับ การให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ไปยังระบบ SAP ได้ ▪ ระยะที่ 1 ICS เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการคำร้องงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ และเชื่อมต่อกับระบบชำระเงินได้ คาดการณ์แล้วเสร็จ (ออกใช้งาน) ภายในเดือน พ.ย. 2567 ▪ ระยะที่ 2 เพิ่มฟังก์ชันการบันทึกการปฏิบัติงานผ่านใบสั่งงาน (Work Order) ตามแผนเริ่มดำเนินการ ในปี 2568 - พัฒนาระบบให้บริการลูกค้าบนเว็บไซต์ กฟผ. PEA e-Service (www.pea.co.th > e-Service (ขอใช้บริการออนไลน์) รองรับ การให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ให้ได้ทุกงานบริการ และเชื่อมต่อกับระบบชำระเงินออนไลน์ได้ คาดการณ์แล้วเสร็จ (ออกใช้งาน) ภายใน เดือน พ.ย. 2567 - กสธ. ฝลพ. ผู้รับผิดชอบระบบ Digital CRM ได้เชิญส่วนที่เกี่ยวข้อง ฝพจ., กปส., กวช. และ กขท. เพื่อเข้าร่วม Workshop กำหนดขอบเขตและแผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Digital CRM เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 และได้ข้อสรุปคือ ในการเชื่อมโยงระบบ Digital CRM และ PEA e-Service ต้องมีการจัดทำ API Service ในการรับส่งค่าในแต่ละระบบ รวมถึงการปรับเปลี่ยนประเภทบริการเสริมในระบบ Digital CRM ให้สอดคล้องกับ PEA e-Service จึงต้องมีการจัดทำ Workflow ในการเชื่อมโยงระบบ - กสธ. ได้ประชุมหารือร่วมกับ กวช. และ กอพ.2 เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดทำ API Service ของทั้ง 2 ระบบ รวมถึงงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการฯ ซึ่งในการพัฒนา API Service ในส่วนของระบบ PEA e-Service จะต้องมีการออกแบบและพัฒนาพีเจอรัน PEA Work D Super App ระยะที่ 2 ประเภท Operate D - ปัจจุบันได้มีการพัฒนา PEA Line Official Account "PEA Thailand" สามารถเชื่อมโยงไปยัง PEA e-Service เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) โดยเปิดให้ลูกค้าใช้บริการเมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2567 - จัดประชุมเพื่ออบรมการใช้งานระบบ e-Service และ ICS Y3 (โครงการ Smart Smooth) 4 ภาค ระหว่างวันที่ 11 - 12 ก.ย. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ผวก. อนุมัติให้นำฟังก์ชันงานของระบบที่เกี่ยวข้องเนื่องกับงานให้บริการลูกค้าที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงใหม่ออกใช้งาน (GO Live) ตั้งแต่ 1 พ.ย. 2567 เป็นต้นไป (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(ปช) 997/2567 ลงวันที่ 17 ต.ค. 2567) - กสธ. จัดประชุมร่วมกับ กฟฟ.ทุกแห่ง เพื่อชี้แจงการนำฟังก์ชันงานของระบบที่เกี่ยวข้องเนื่องกับงานให้บริการลูกค้าที่ได้รับการพัฒนา/ปรับปรุงใหม่ออกใช้งาน เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(ปช) 1059/2567 ลงวันที่ 4 พ.ย. 2567) - รผก.(ธต) อนุมัติคู่มือการใช้งานระบบให้บริการลูกค้าบนเว็บไซต์ กฟผ. PEA e-Service เมื่อวันที่ 25 พ.ย. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กวช. 1130/2567 ลงวันที่ 19 พ.ย. 2567) ● จัดทำกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน - กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธณ.) จัดทำ Functional Mapping B2B/B2C จากหน่วยงานภายในสายงานธุรกิจและการตลาดให้กับสายงานยุทธศาสตร์ (ตามหนังสือเลขที่ กธณ.(กณ) 1224/2566 ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2566) - กธณ. ประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงระบบบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C ร่วมกับ ฝ่ายบัญชี (ฝบช.) พร้อมทั้งจัดทำ Workflow ของธุรกิจที่คัดเลือกเพื่อทดลองจัดทำ Transfer Pricing ระหว่าง ธุรกิจ B2B และ B2C เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2567 - รผก.(ธต) อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานของการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2567 (ตามคำสั่งที่ พ(ก) 431/2567 สั่ง ณ วันที่ 5 เม.ย. 2567) - กธณ. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดธุรกิจที่อยู่ภายใต้การจัดตั้งหน่วยธุรกิจ B2B, B2C จากรายงานของ กบบ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละธุรกิจ - กธณ. จัดประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงสร้างทางบัญชี รายได้ ค่าใช้จ่าย และการคำนวณงบกำไร ขาดทุนรายประเภทธุรกิจตามการแบ่งกลุ่มธุรกิจ B2B และ B2C วันที่ 24 ก.ย. 2567 - กธณ. จัดทำกิจกรรมทางธุรกิจ (Workflow) B2B ธุรกิจก่อสร้างให้ผู้ใช้ ไฟ C02.2 จัดส่งให้ กทค. และธุรกิจB2C สำหรับธุรกิจติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ส่งให้ กบบ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว - กธณ. ดำเนินการขออนุมัติกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงานของการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C (ตามหนังสือเลขที่ กธณ.(กณ) 1236/2567 ลงวันที่ 20 ธ.ค. 2567)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ - อฟ.บว. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C ของฝ่ายบริการวิศวกรรม ตามคำสั่ง ฝบว. เลขที่ ฝบว. 5/2567 สัปดาห์ที่ 6 มี.ค. 2567 - จัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะทำงานฯ คณะทำงานย่อยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนกิจกรรมย่อย เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2567 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน เป็นต้นไป - คณะทำงานย่อย พิจารณาคัดเลือกพันธมิตรของแต่ละกลุ่มธุรกิจทั้ง B2B และ B2C และจัดส่งให้คณะทำงานเพื่อนำไปศึกษาแนวทางและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ความร่วมมือกับพันธมิตรในการให้บริการ B2B และ B2C - คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C และคณะทำงานย่อย ร่วมกันกำหนดแนวทางที่ทำให้ราคาของแต่ละประเภทธุรกิจสามารถแข่งขันได้ และพิจารณาให้พันธมิตรที่คัดเลือกมาขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาได้ รวมถึงแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บรายชื่อบริษัทพันธมิตรในการให้บริการ B2B และ B2C - คณะทำงานหลักและคณะทำงานย่อยประชุมติดตามความก้าวหน้าระหว่างวันที่ 24 - 30 พ.ค. 2567 โดยพิจารณากลุ่มพันธมิตรที่คัดเลือกมา เพื่อกำหนดแนวทางในการจัดทำข้อตกลงสำหรับการดำเนินธุรกิจเพื่อให้สามารถแข่งขันได้รวมถึงพิจารณากลุ่มพันธมิตรที่คัดเลือกเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติม ● วางแนวทางเพื่อบูรณาการข้อมูลการใช้งานของลูกค้า - โครงการ Digital Marketing & Sales Redesign for Key Accounts ■ คณะทำงานฯ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการให้บริการธุรกิจ B2B และ B2C ตามเงื่อนไข Analytics Model เพื่อคัดกรองกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่คาดว่าจะมีความสนใจในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์, ธุรกิจบำรุงรักษา และ ธุรกิจก่อสร้างสถานีไฟฟ้า โดยจัดทำ Dashboard เพื่อแสดงผล ■ กขท. ร่วมกับ กสธ. ได้พิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีความสนใจจะใช้บริการธุรกิจ B2B B2C และจัดส่งให้ กฟฟ. หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการเข้าพบลูกค้า เพื่อเสนอขายการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้แก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าว รวมทั้งให้ กฟฟ. หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งสรุปผลการเข้าพบลูกค้าให้ กสธ. ทราบ เพื่อนำไปปรับปรุง เงื่อนไข Analytics Model กลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้มีความแม่นยำมากขึ้นต่อไป

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- <u>การนำระบบ Digital CRM ออกใช้งาน</u> ▪ รพภ.(จต) อนุมัติให้นำกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ และ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ในกลุ่มลูกค้าออกใช้งาน ผ่านระบบงาน บริการและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าสำหรับ กพภ. (Digital CRM) ตั้งแต่วันที่ 18 ม.ค. 2567 เป็นต้นไป ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(สค) 1163/2566 ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566 ▪ กำหนดแนวทางในการบูรณาการกระบวนการขายเพื่อนำมาพัฒนา ระบบ สร้างโอกาสในการขยายธุรกิจเพิ่มเติม ซึ่งจากการศึกษา พบว่า การบูรณาการกระบวนการขายในเบื้องต้น มีกระบวนการ สอดคล้องกับกระบวนการงานของระบบ ICS ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำ ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) และคาดว่าจะ จะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปี 2567 นั้น จึงได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ทบทวนแนวทางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเรียบร้อยแล้ว ▪ มีการประชุมหารือแนวทางในการบูรณาการระบบ Digital CRM ให้ เชื่อมโยงกับระบบ e-Service ในส่วนของการรับ คำร้อง งานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อสนับสนุนกระบวนการขายให้มีความ สะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะดำเนินการในช่วงต้นปี 2568 ต่อไป - <u>ระบบ Customer Relationship Management (CRM)</u> ▪ ตามคำสั่งสายงาน จต ที่ 8/2567 สั ง ณ วันที่ 21 ก.พ. 2567 รพภ.(จต) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับ ลูกค้าฯ, คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ฯ และ คณะทำงานจัดหา/ พัฒนาระบบฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจกรรม CRM ใน ภาพรวม, กำหนดกลยุทธ์ CRM และการจัดหา/พัฒนาระบบ CRM โดยบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าเพื่อนำมาต่อยอดในการ ขยายโอกาสทางธุรกิจ ▪ จัดประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์ กับลูกค้าฯ เพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับ ลูกค้า ทั้งในส่วนของการกำหนดกลยุทธ์ CRM และ การพัฒนา/ จัดหาระบบ CRM เมื่อวันที่ 3 เม.ย. 2567 ▪ ผวก. อนุมัติหลักการจัดหาและพัฒนาระบบ CRM ระบบงานย่อย ด้าน Sales และด้าน Marketing ในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) โดยมีระยะเวลาให้บริการ 3 ปี งบประมาณในการ ดำเนินการทั้งสิ้น 110,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อ วันที่ 4 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(กล) 39/2567 ลงวันที่ 16 ม.ค. 2567) ▪ ผวก. อนุมัติหลักการในการงานจัดหาและพัฒนาระบบการบริหาร จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยให้ ฝ่ายวางแผนและจัดหาพัสดุ (ผวห.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามกระบวนการจ้างฯ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(กล) 39/2567 ลงวันที่ 16 ม.ค. 2567) ▪ ตามคำสั่งที่ พ.(ก) 640/2567 สั ง ณ วันที่ 4 มิ.ย. 2567 รพภ.(ล) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคา

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		กลาง สำหรับประกวดราคาจ้างจัดหาและพัฒนาระบบ CRM ระบบงานย่อยด้าน Sales และ Marketing ฯ ■ กสธ. จัดประชุมหารือขอบเขตงานเพิ่มเติมร่วมกับ กนต. และ กทส. เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2567 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “โครงการซื้อขาย และอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM)” พร้อมทั้งแจ้ง กจพ.2 เพื่อปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง ยกเลิกคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขต ตามคำสั่งที่ พ.(ก) 640/2567 และแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR สำหรับ “โครงการซื้อขาย และอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM)” ■ รพภ.(ธต) ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของโครงการประกวดราคาจัดซื้อ และอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM) ระบบงานย่อยด้าน Marketing และ ด้าน Sales ในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) เมื่อวันที่ 16 พ.ย. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
8. แผนงานการยกระดับจำนวนผู้ใช้งานแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● การพัฒนา และออกแบบกระบวนการเพื่อรองรับการเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus - เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการลูกค้า ■ งานบริการธุรกิจหลัก (Core Business) PEA Smart Plus โดยเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการลูกค้าสำหรับงานคำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของ และขอแก้ไขประวัติ ทั้งนี้ กองวิเคราะห์ช่องทางการขายและการตลาด (กทช.) ร่วมกับ กองปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัลด้านบริการลูกค้า (กปล.), กองที่ปรึกษากฎหมายและกฎระเบียบ (กปร.) และ กองสื่อสารการตลาด (กสท.) ได้จัดประชุมชี้แจงวิธีการใช้งาน/วิธีการรับคำร้องขอแก้ไขประวัติ และคำร้องโอนเปลี่ยนเจ้าของผ่านระบบ PEA Smart Plus เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2567 ให้กับ กองบริการลูกค้า (กบล. ทั้ง 12 เขต), กองเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (กตส. ทั้ง 12 เขต), กองสนับสนุนงานเขต (กสข. ทั้ง 12 เขต) และ การไฟฟ้าทุกแห่ง

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		▪ งานบริการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (Non-regulated Business) อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มฟังก์ชันงานการขอใช้บริการติดตั้ง PEA Solar Rooftop ฯลฯ โดยการเชื่อมโยง (Link) ไปยังระบบ PEA e-Service - พัฒนาฟังก์ชันเสริม เพื่อสนับสนุน / ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้งานแอปพลิเคชันให้ถี่ / บ่อยขึ้น (PEA iHome Solution) ▪ ผชก.(ตส-ท) อนุมัติสถาปัตยกรรมองค์กร (ADD) ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2567 (ตามหนังสือ กวช. เลขที่ กวช.(กช)506/2567 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2567) ▪ กปล. ดำเนินการปรับปรุง PEA Smart Plus ให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอ่านหน่วยค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติออกใช้งานต่อไป ▪ กปล. พัฒนา PEA Smart Plus ให้สามารถเชื่อมโยงกับ Self-Meter Reading System สำหรับผู้ใช้ระบบปฏิบัติการ Android เรียบร้อยแล้ว โดยสามารถ Update version ของ PEA Smart Plus ได้ตั้งแต่วันที่ 24 ธ.ค. 2567 - พัฒนาระบบให้รองรับการชำระค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Digital Payment) ได้ ▪ ทดสอบระบบ รับชำระเงินผ่าน PEA Payment Gateway ▪ พัฒนาในส่วนของการสร้างข้อมูล Text File ตรวจสอบการชำระเงิน ก่อน Interface ขึ้นระบบ SAP ▪ ทดสอบ Full Loop ระหว่าง ICS Y3, ICS, PEA Payment Gateway ▪ ทดสอบระบบ e-Service, ICS และชำระค่าบริการกับหน่วยงาน กตส. (ทุกเขต) กอพ2 กปล. กวช. เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 2567 ● การเพิ่มประสิทธิภาพ Application PEA Smart Plus ให้มีประสิทธิภาพและความเสถียรมากยิ่งขึ้น - กปล. ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการแสดงรูปภาพของ POP UP Content ในระบบ PEA Smart Plus เพื่อให้สามารถแสดงรูปภาพ POP UP ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ กฟผ. ผ่านแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(ปช) 13/2567 ลงวันที่ 29 ก.พ. 2567) - กปล. ประชุมร่วมกับ กสธ. เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาระบบการจัดเก็บคะแนนสะสม (Point Management) ● การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ/ช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสมัครและใช้งานแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus - กองสื่อสารการตลาด (กสต.) ดำเนินการวางแผนการสื่อสารการตลาด และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2567 เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ของ กฟผ. ภายใต้แนวคิดในการสื่อสาร

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		คือ “PEA Sabuy Service” โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ▪ เผยแพร่ผ่านช่องทางโฆษณา (เคลื่อนไหว) ▪ เผยแพร่ผ่าน โฆษณา (ภาพนิ่ง) ภาพโฆษณาชวนติดตั้ง/ ลงทะเบียน / ประชาสัมพันธ์ช่องทางการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus แบบ Official (ทางการ) / ช่องทางจ่ายเงินสะดวก / คะแนน Watt-D Point บนแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus ▪ เผยแพร่ผ่าน Infographic (ภายใน/ภายนอก) ภาพอธิบายฟังก์ชันต่าง ๆ ใน App / การแก้ไขประวัติ / การเปลี่ยนประวัติ / จ่ายค่าไฟฟ้าสะดวก / จ่ายค่าไฟฟ้าที่ไหนก็ได้ /จ่ายค่าไฟฟ้าออนไลน์ / เตือนระงับภัยมีจลาชีพ / โฆษณาแคมเปญ PEA Sabuy Service ▪ เผยแพร่ผ่านทาง Influencer ชวนจ่ายเงินผ่าน ช่องทางนี้ สะดวกสบาย / ให้อัปเดต App PEA Smart Plus มีฟังก์ชันการใช้งาน เชื่อมโยงการสมัคร Watt-D Point / โฆษณาแคมเปญ PEA Sabuy Service ● การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) เพื่อเชิญชวนหรือส่งเสริมให้ลูกค้าสมัครและใช้บริการ Application PEA Smart Plus - การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) เพื่อเชิญชวนหรือส่งเสริมให้ลูกค้าสมัครและใช้บริการแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus <u>สำรวจ/ทบทวน/วิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า</u> ▪ รพก. รักษาการแทน รพก.(ธต) อนุมัติแบบสอบถามที่จะดำเนินการสำรวจผ่าน PEA Smart Plus เพื่อสำรวจข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่ได้สมัคร Watt-D Point และ สมัคร Watt-D Point แล้ว โดยได้ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 12 - 29 ก.พ. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 1199/2566 ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2566) ▪ กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) ดำเนินการสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าจากกิจกรรม Watt-D Point ผ่าน PEA Smart Plus Application โดยพบว่า สิทธิพิเศษที่ลูกค้าต้องการสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เงินคืนค่าไฟฟ้า, ส่วนลดค่าพลังงาน และส่วนลดค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในพัฒนาสิทธิพิเศษในรอบปี 2567 - 2568 ต่อไป (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 207/2567 ลงวันที่ 27 มี.ค. 2567) - กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละระดับและงบประมาณที่จะดำเนินการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม <u>การกำหนดแนวทางการส่งมอบคะแนนสะสมให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดสิทธิพิเศษที่ใช้ในการแลกคะแนนสะสมรอบปี 2568</u>

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		■ ผวก. อนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) ปี 2567 โดยกำหนดงบประมาณสำหรับสิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้าเป็นกรอบงบประมาณ 9 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 107/2567 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2567) ■ ผวก. อนุมัติโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 2567 โดยให้ดำเนินการร่วมกับ PEA VOLTA, บริษัทพันธมิตร และแคมเปญสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครบรอบ 64 ปี ประจำปี 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 405/2567 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2567) โดยกำหนดกรอบงบประมาณดังนี้ 1. แคมเปญฉลองครบรอบ 64 ปี กฟผ. กรอบงบประมาณ 409,600 บาท 2. สิทธิพิเศษร่วมกับ PEA VOLTA แลกเป็นเงินคืนค่าอัดประจุค่าไฟฟ้า 600,000 บาท 3. สิทธิพิเศษร่วมกับพันธมิตร แลกเป็นส่วนค่าเครื่องดื่มที่ร้านอินทนิล และบัตรส่วนลดค่าน้ำมันที่สถานีน้ำมันบางจาก กรอบวงเงินรวม 500,000 บาท - กำหนดแนวทางการส่งมอบคะแนนสะสมให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่ม เป้าหมายและกำหนดสิทธิพิเศษที่ใช้ในการแลกคะแนนสะสม รอบปี 2568 - บริหารจัดการคะแนนสะสม เพื่อให้ลูกค้าคะแนนสะสมไปใช้แลกสิทธิพิเศษต่าง ๆ ตามที่ กฟผ. กำหนด ■ ตามอนุมัติ รผก.(ธต) ลงวันที่ 20 พ.ค. 2567 อนุมัติปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสะสมคะแนนช่วงเวลาพิเศษ (เดือน มิ.ย. 2567) ในกิจกรรมบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) โดยแคมเปญพิเศษ คือ "รับคะแนนสะสมคุณสอง เมื่อมีการสมัครรับ e-Bill ครั้งแรก เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก" ระหว่างวันที่ 5 - 7 มิ.ย. 2567 ■ ผวก. อนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 2567 ■ รผก.(ธต) อนุมัติปรับปรุงสิทธิ สำหรับแผนงานโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) โดยเพิ่มจำนวนสิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้าในเดือนธันวาคมขึ้นอีก 13,600 สิทธิ คิดเป็นเงิน 800,000 บาท (เดิม 18,400 สิทธิ เพิ่มเป็น 32,000 สิทธิ) (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 875/2567 ลงวันที่ 25 พ.ย. 2567) - ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม ■ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) ประจำปี 2567 โดยมียอดผู้สมัครสะสม 230,464 ราย และใช้งบประมาณสำหรับ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		สิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้า 1,756,170 บาท (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 279/2567 ลงวันที่ 14 เม.ย. 2567) - ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 536/2567 ลงวันที่ 24 ก.ค. 2567 รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานบริหารจัดการระบบ คะแนนสะสม (Watt-D Point) ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2567 โดยมี ยอดผู้สมัครสะสม 292,985 ราย และใช้งบประมาณสำหรับ สิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้า 4,808,297.18 บาท - ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือน ธ.ค. 2567 มีจำนวนผู้สมัคร Watt-D Point สะสม 357,406 ราย มีลูกค้าใช้คะแนนสะสม Watt-D Point แลกสิทธิพิเศษ ช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. คิดเป็น 30,323,608 คะแนน ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
9. แผนงานการจัดตั้ง ThaiSkill BU - ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 - งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้อง ใช้งบประมาณ เนื่องจาก เป็นการปฏิบัติงานตาม ภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : - เตรียมความพร้อมในธุรกิจ ThaiSkill - เตรียมความพร้อมในธุรกิจ ThaiSkill โดยได้มีการกำหนดโครงสร้าง และแนวทางบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปี 2567 ซึ่งจะมี ผชก.(บก-ท) เป็น ThaiSkill BU Head และมี TCC และ ฝพบ. เป็นทีมงาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับ ฝพบ. และ ฝบค. โดยที่ประชุม มีมติให้พิจารณาหลักสูตรให้ ThaiSkill พิจารณาจัดฝึกอบรม และได้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone ของ SO1 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 ที่ประชุมมีมติให้ ฝบค. ดำเนินการจ้าง ThaiSkill BD Lead พร้อมกับ B2B และ B2C ต่อไป - จ้างบุคลากรสำหรับ BD Lead/หรือผู้เชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจ ThaiSkill - รพก.(บก) อนุมัติจ้างจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โครงการ Business Accelerator Workshop for ThaiSkill Team ในรูปแบบ Project Based Learning ด้วยผู้เชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 24 มี.ย. 2567 เพื่อออกแบบและกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และ แผนธุรกิจ การดำเนินงานที่สำคัญรวมถึงการบูรณาการการทำงาน ร่วมกับ Business Partners ต่าง ๆ ในช่วงระหว่างสรรหาคูหากร ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง BD Lead ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจ้าง จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ดำเนินการออกแบบและจัดทำหลักสูตรสำหรับอบรมพนักงาน กฟผ. - พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Use Case ของศูนย์ TCC เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เช่น Agile Essentials, Service Design Essential, Intro to User Experience Design (UX), UI Fundamentals, Storytelling for Project Pitching และ Generative AI Mastery for Executives เป็นต้น - พัฒนาบุคลากรของ กฟผ. ด้านความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และมีโครงการพัฒนาบุคลากรด้านปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) เช่น กิจกรรม PEA AI Driving Progress Together, NEFA Gen AI 101 และ คอร์ส Digital Content Creator เป็นต้น - จัดอบรมให้กับพนักงาน กฟผ. อย่างน้อย 3,000 คน โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมให้คิดเป็นรายได้ของ ThaiSkill ไม่น้อยกว่า 42 ล้านบาท - ThaiSkill พัฒนาบุคลากรของ กฟผ. ด้วยหลักสูตรที่เหมาะสมในปี 2567 จำนวน 29,700 คน เรียบร้อยแล้ว 4.2 ThaiSkill มีรายได้จากการพัฒนาบุคลากรให้กับ กฟผ. ในปี 2567 ทั้งสิ้น 44.4 ล้านบาท ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เตรียมความพร้อมของระบบเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพลังงานในอนาคต		
10. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตาม Grid Modernization ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : - อนุมัติ รพท. รักษาการแทน รพท.(วว) ลงวันที่ 23 ม.ค. 2567 เห็นชอบขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาฯ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมโครงการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัวในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟผ. ระยะที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2567 - ประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาจำนวน 22 ราย เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2567 - คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ สรุปผลการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือเลขที่ กรอ.(คอ.) 290/2567 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		• อนุมัติ รพท.(วว) ลงวันที่ 3 เม.ย. 2567 อนุมัติสั่งจ้าง มหาวิทยาลัย เชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมโครงการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัวในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ระยะที่ 1 ครั้งที่ 1 • ประชุม Kickoff เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2567 โดยมีการนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน • ประชุมตรวจรับรายงานฉบับที่ 1 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2567, ฉบับที่ 2 (เล่มเทคนิค) เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 2567 และฉบับที่ 3 (เล่มเศรษฐศาสตร์) เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2567 • ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
11. แผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต • <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 • <u>งบประมาณ</u> : 9.6 ล้านบาท	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : 9.59 ล้านบาท รายละเอียดการดำเนินงาน : • ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานย่อยทั้ง 4 แผน - ประชุมจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 2567 - ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2567 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2567 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2567 และครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 2567 • ติดตามและประเมินผลงานการพัฒนาระบบการมาตรฐานองค์ความรู้ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการปฏิบัติการระบบไฟฟ้าสำหรับ DSO - ด้านเทคนิคและกระบวนการของศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า DSO ▪ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคตและแผนการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ด้านการปฏิบัติการโครงข่ายไฟฟ้าตามหนังสือเลขที่ ฝปฟ. 4/2567 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2567 ▪ ถ่ายทอดกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้ทุกการไฟฟ้าเขตทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มี.ย. 2567 ▪ ประชุมนำเสนอข้อมูล TPA Code และสถิติการใช้งาน TPA Platform และการใช้งานระบบ SCADA วิเคราะห์ข้อจำกัดระบบ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		โครงข่ายไฟฟ้า เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2567 ▪ ชักซ้อมกระบวนการเมื่อวันที่ 20 ก.ย., 25 ต.ค. และ 18 พ.ย. 2567 มีการประชุมชี้แจงและชักซ้อมกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ TPA รวม 6 ครั้ง ให้กับผู้บริหารและพนักงานจาก กปบ. ทั้ง 12 เขต (จำนวน 66 ท่าน) - ด้านระบบมิเตอร์สำหรับรองรับกิจกรรมของ DSO ▪ จัดตั้งคณะทำงานศึกษาพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคและจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2567 ▪ จัดเตรียมระบบมิเตอร์สำหรับรองรับโครงการ ERC Sandbox โดย ทบทวนจำนวนมิเตอร์หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการ ERC Sandbox ในปี 2567 และจัดเตรียมมิเตอร์ AMI สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ▪ ประชุมหารือแนวทางการศึกษาและพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 ▪ คณะทำงานพิจารณาและจัดทำแผนงานด้านระบบมิเตอร์สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงประกอบกับแผนงานโครงการติดตั้งระบบมิเตอร์อัจฉริยะ (AMI) สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ และโครงการระบบมิเตอร์อัจฉริยะ ระยะที่ 1 สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย เมื่อวันที่ 12 ธ.ค. 2567 - ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ ▪ กำหนดแผนงานพัฒนาศักยภาพบุคลากรและกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ สำหรับพนักงานและผู้บริหาร ▪ ผวก. อนุมัติหลักการแผนฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2567 จำนวน 6 หลักสูตร โดยจัดฝึกอบรมแล้วเสร็จ จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร “คุณภาพไฟฟ้าสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small Power Produce [VSPP] Power Quality)”, หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างอัตราไฟฟ้า (TPA Tariff) และกระบวนการซื้อขายไฟฟ้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า”, หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมด้านธุรกิจจำหน่ายและธุรกิจเสริม เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าและส่งเสริมพลังงานสะอาด (RE100)”, หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสู่การดำเนินการ Distribution System Operator (DSO) and Distribution Market Operator (DMO) เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า” หลักสูตร “การ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		เตรียมความพร้อมด้านบัญชี การเงินและงบประมาณ เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า”, และหลักสูตร “การบริหารจัดการกับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) และผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (DG)” ● ติดตามและประเมินผลงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบูรณาการด้านการปฏิบัติการซื้อขายไฟฟ้า (Energy Market Operation) สำหรับ กฟภ. - กสร. ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาในโครงการการศึกษาและออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบูรณาการร่วมกันระหว่างฐานข้อมูล และแพลตฟอร์มประเภทต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติการซื้อขายไฟฟ้า (Energy Market Operation) สำหรับ กฟภ. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า - ร่วมกับที่ปรึกษาในการวิเคราะห์กระบวนการงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การออกแบบโมเดลและคุณลักษณะของแพลตฟอร์ม แต่ละประเภท รวมถึงออกแบบ Journey Diagram ของ Energy Trading และ Flexibility Trading เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างแพลตฟอร์ม แต่ละประเภท - จัดทำข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐาน (Fundamental Readiness) และจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิคของแพลตฟอร์มในการปฏิบัติการด้านตลาดไฟฟ้า (Market Operator Platform) - กสร. และคณะกรรมการตรวจรับพลังงานจ้างที่ปรึกษา ได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งที่ 5 รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 2567 ● ติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กกพ. เพื่อปรับปรุงอัตราค่าบริการ TPA Tariff และ Utility Green Tariff - ประชุมรับฟังผลการศึกษาเบื้องต้นของการคำนวณอัตราค่าบริการ TPA ของที่ปรึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 2567 - ประชุมร่วมกันระหว่าง 3 การไฟฟ้าและสำนักงาน กกพ. เพื่อปรับปรุงข้อเสนออัตรา UGT เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2567 - ประชุมคณะทำงานพิจารณาอัตราค่าบริการสำหรับการให้บริการระบบโครงข่ายไฟฟ้าให้แก่บุคคลที่สาม และจัดทำข้อเสนออัตรา TPA Tariff เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2567 - ผวก. ลงนามในประกาศอัตรา UGT1 เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 2567 และดำเนินการประกาศอัตรา UGT1 เมื่อวันที่ 29 พ.ย. 2567 ● ติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กกพ. เพื่อปรับปรุง TPA Code ของ กฟภ. - ประชุมชี้แจงร่วมกับที่ปรึกษา กกพ. เพื่อประกอบการเปิดรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2567 - อยู่ระหว่าง กกพ. พิจารณาข้อสรุป ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าให้ กฟภ. ปรับปรุง TPA Code ต่อไป

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานของแผนงานย่อยและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อขยายผลการดำเนินการในปีต่อไป - จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 และ ครั้งที่ 2/2567 นำเสนอ ผวก. ทราบแล้ว เมื่อวันที่ 29 ส.ค. 2567 - อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 3/2567 และ ครั้งที่ 4/2567 นำเสนอ ผวก. ทราบ ภายในเดือน ม.ค. 2568 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
12. แผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีการปรับใช้ในการดำเนินงานของ กฟผ. ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา และจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up - ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund ตามหนังสือเลขที่ กรอ.(รบ.) 930/2566 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 2566 ● พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของ Use Case มาปรับใช้ในการดำเนินงานของ กฟผ. - จัดประชุม Kickoff คณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2567 - ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 เพื่อพิจารณามีร่างแบบฟอร์มนำเสนอ Use Case - จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้าน Green Tech Fund สำหรับคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund” ในวันที่ 25 ก.ค. 2567 ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง นครชัยศรี จ.นครปฐม - สายงาน วว, สายงาน ป, สายงาน ธต และ สายงาน ย ส่งรายชื่อ Use Case และ Start-Up เพื่อคณะทำงานฯ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ - ประชุมคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 เพื่อพิจารณาจัดลำดับ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ความสำคัญของ Use Case ตามหนังสือ กรอ. เลขที่ กรอ.(รป.) 774/2567 ลงวันที่ 13 ส.ค. 2567 - ศึกษาและจัดทำรายละเอียดทางเทคนิคของ Start-up ที่น่าสนใจ และสามารถเข้ามาพัฒนา Use Case ใน กฟผ. ได้ - ศึกษารายละเอียดแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินทุนของ Start-up จากทุนที่น่าสนใจ เช่น กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำส่งข้อมูล Use Case เพิ่มเติมในส่วนของข้อมูลมูลค่าตลาดและความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อประกอบการจัดลำดับ Use Case พร้อมทั้งศึกษาและนำส่งรายละเอียดทางเทคนิคของ Start-Up ที่น่าสนใจ - สรุปรายงานการศึกษา และรายชื่อ Start-up ด้าน Green Tech Fund ที่มีศักยภาพสอดคล้องกับแผนการลงทุนของ กฟผ. - นำส่งรายงานผลการศึกษาแนวทางการลงทุนกองทุน Green Tech Fund และการศึกษารายละเอียดทางเทคนิคของ Start Up น่าสนใจ และสามารถเข้ามาพัฒนา Use Case ใน กฟผ. ได้ ให้ ผวก. ทราบแล้วตามหนังสือ กรอ. เลขที่ กรอ.(รป) 1169/2567 ลงวันที่ 20 ธ.ค. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาองค์กร มุ่งสู่ Carbon Neutrality		
13. แผนงานยกระดับการพัฒนาองค์กรไปสู่ Carbon Neutrality ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 1.5 ล้านบาท	ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : ไม่มี รายละเอียดการดำเนินงาน : ● โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 61 แห่ง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 3,000 tCO₂eq - กคส. ได้ผู้รับจ้างที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คือ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - กคส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/กักเก็บได้ จำนวน 3,005.48 tCO₂eq ● โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme (LESS) ปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 4,500 tCO₂eq - สำนักงานการไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการ 154 แห่ง ดำเนินการจัดส่งข้อมูลกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		(LESS) ให้องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เรียบร้อยแล้ว - กคส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสำนักงานการไฟฟ้า ที่ได้รับการรับรองโครงการสนับสนุนกิจกรรมก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จำนวน 126 แห่ง มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/กักเก็บได้ จำนวน 4,576.92 tCO₂eq ● รวบรวมและสรุปรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 2,600 tCO₂eq - กคส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหน่วยผลิตจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารของสำนักงานของ กฟผ. จำนวน 422 อาคาร กำลังการผลิตรวม 5,496.64 kWp มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/กักเก็บได้ จำนวน 2,761 tCO₂eq ● งานสนับสนุนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของ กฟผ. เพื่อนำโครงการขึ้นทะเบียนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) อย่างน้อย 1 โครงการ - ขึ้นทะเบียนโครงการงานปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ (Chiller) อาคารสำนักงานและอาคารศูนย์สั่งการระบบไฟฟ้า (SCADA) ในพื้นที่สำนักงานใหญ่และการไฟฟ้าเขต จำนวน 12 แห่ง ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี