



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ

ไตรมาสที่ 3
ปี 2567

กองประเมินผลองค์กรและบริหารบริษัทในเครือ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่สำคัญ ไตรมาส 3 ประจำปี 2567

SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และทุนมนุษย์

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายควบคู่ไปกับการพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัลขององค์กรและทุนมนุษย์		
1. แผนงานการดำเนินการ Triple Transformation เพื่อบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 75	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● ศูนย์ Triple Transformation Capability Center (TCC) เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Transformation) โดยบูรณาการองค์ประกอบสำคัญขององค์กรทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจ (Business), ด้านเทคโนโลยี (Technology) และด้านบุคลากร (People) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติการ โดยมีโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงานด้วยการพัฒนา Use Case/Business Solution ตามกระบวนการ Stage-gate โดยการทำงานจะเป็นแบบ Cross Function ระหว่าง ศูนย์ TCC/ศปพ. และสายงานเจ้าของกระบวนการงาน (Workstream) ได้แก่ - สายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร (สายงาน ล) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ กฟผ. ปี 2567 CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (สายงาน ป) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ กฟผ. ปี 2567 CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานบัญชีและการเงิน (สายงาน บ) ซึ่งเป็นหน่วยงานติดตามและประเมินการสร้างมูลค่าทางการเงิน (Valuation) - สายงานดิจิทัลและการสื่อสาร (สายงาน ดส) ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนา Use Case/Business Solution ● การคัดเลือกและพิจารณา Business Use Case เพื่อจัดทำ Digital Use Case Pipeline - ทีม TCC ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำ Digital Use Case Pipeline จากข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2567 - 2571 เรียบร้อยแล้ว - ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use Case) โดยสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร (สายงาน ล) คัดเลือกเรื่อง Spend Analysis และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (สายงาน ป) คัดเลือกเรื่อง Vegetation Management

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ศึกษาและจัดทำแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) - แนวทางการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การประเมินพันธมิตรทางเทคโนโลยี (Tech Partner) สำหรับการดำเนินงานภายใต้ศูนย์ TCC ซึ่งประกอบด้วย ขั้นตอนการคัดเลือกและแนวทางการทำงานร่วมกับพันธมิตร และเกณฑ์การคัดกรองพันธมิตรทางเทคโนโลยี (Tech Partner Short-list Criteria) - ร่วมกันสร้างแนวทางการแก้ปัญหาของ Business Case ที่ได้พิจารณาแล้ว - TCC/ศปพ. ร่วมกับ ThaiSkill ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Hackathon การพัฒนา Use Case ของสายงาน ป และ สายงาน ล เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกระบวนการตาม Stage-process โดยปัจจุบันมีจำนวน 10 Use Cases จากกิจกรรม Hackathon ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจัดทำยุทธศาสตร์และการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. (กยธ.) ครั้งที่ 3/2567 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ Use cases ดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2567 - TCC ได้มีการจัดประชุมพิจารณามูลค่า Use Cases จำนวน 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 25 ก.ค., 5 ส.ค. และ 21 ส.ค. 2567 เพื่อให้ทีมพัฒนา Use Cases นำเสนอแนวคิดและวิธีการประเมินมูลค่า Use Cases ต่อ รพท.(บ) พิจารณานุมัติต่อไป ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
2. แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 - งบประมาณ : 5.8 ล้านบาท	ร้อยละ 75	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : - วิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเพื่อคัดเลือกรายการพัสดุหลักสำคัญที่จะนำมาลดต้นทุนด้านราคาค่าพัสดุ และนำเสนอ ผวก. ขอความเห็นชอบรายการพัสดุ - ผวท. นำข้อมูลจัดซื้อพัสดุที่ได้จาก SAP ซึ่งดำเนินการจัดซื้อโดย ผวท. และ กฟช./กฟผ. หน่วยงาน เป็นเวลา 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2564, 2565 และ 2566) มาวิเคราะห์หารายการพัสดุที่มีมูลค่าการจัดซื้อเรียงลำดับจากมูลค่าจัดซื้อรวมที่มากมาหามูลค่าจัดซื้อน้อย และเปรียบเทียบความแตกต่างของราคาจัดซื้อพัสดุนั้นระหว่างราคาจัดซื้อโดย ผวท. กับราคาที่จัดซื้อจาก กฟช./กฟผ. หน่วยงาน เพื่อพิจารณากำหนดรายการที่มีศักยภาพในการลดต้นทุนด้านราคาค่าพัสดุ - ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analysis) พบว่าประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อประกอบด้วย พัส

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ซึ่งเป็นพัสดุประเภทที่มีรายการจัดซื้อซึ่ง ผวท. จัดซื้อได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยที่ กฟข./กฟพ. หน่วยงานเป็นผู้จัดซื้อ - จัดทำหนังสือนำเสนอ ผวก. (ตามหนังสือเลขที่ ผวท. 85/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567) เพื่อขอความเห็นชอบประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อ 4 ประเภท ได้แก่ พัสดุประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ในเบื้องต้นสามารถลดต้นทุนค่าพัสดุลงได้ประมาณ 533.739 ล้านบาท ● กำหนดแผนการพัฒนาวิธีคิดราคากลางพัสดุลูก-รอง - ผวท. ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงสูตรราคากลาง ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 2566 (หนังสือเลขที่ กจพ.1(จพ.3) 1687/2566) - รผก.(ล) เห็นชอบ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงสูตรราคากลาง เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2567 โดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาวิธีการคิดราคากลางพัสดุลูก-รอง ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างไตรมาสที่ 2 - 4 ดังนี้ ■ จัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และที่มาหรือแนวทางได้มาซึ่งสูตรหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิธีการตรวจสอบติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางสำหรับพัสดุลูก-รอง ของ กฟผ. ■ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้อนุมัติราคากลาง, ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุ/ผู้กำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ใช้ราคากลาง, ผู้เสนอราคา/ผู้ผลิต, ผู้เชี่ยวชาญ/แหล่งข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ และแหล่งข้อมูลทางด้านต้นทุนราคาสินค้า เป็นต้น ตามหลักวิชาการ ■ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์ กับผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา (ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้รับจ้าง) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว ■ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการจัดทำราคากลางและแผนทบทวนสูตรราคากลาง จำแนกตามประเภท/กลุ่มพัสดุ โดยประกอบด้วย ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน และช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม และกำหนดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้สูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางใช้ไม่ได้ผล เพื่อให้การจัดทำราคากลางดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ จัดทำเครื่องมือช่วยในการคำนวณราคากลางพัสดุดูอุปกรณ์แต่ละรายการ พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อให้การคำนวณราคากลาง

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		พัสดุอุปกรณ์ทำได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานและจัดทำเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบและติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ● กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement - ผวท. กำหนดขั้นตอนการนำเสนอขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบในกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การนำเสนอขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อจัดจ้าง และการนำเสนอผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำและลงนามในสัญญา เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นแบบ Digital Procurement - ผวท. ได้ออกแบบกระบวนการทำงานในขั้นตอนที่ได้รับคัดเลือกจะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement ● กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลักสำคัญที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดแนวคิดในการพิจารณาสัดส่วนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ (Centralize) กระจายศูนย์ (De-centralize) หรือแบบผสม (Hybrid) กำหนดแผนการดำเนินงานและทำการประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำรายการพัสดุดังกล่าวมาดำเนินการ - ผวท. ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลักสำคัญ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ พัสตูประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 11 เม.ย. 2567 ซึ่งมีแผนที่จะใช้การกำหนดสัดส่วนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ (Centralize) กระจายศูนย์ (De-centralize) หรือแบบผสม (Hybrid) สำหรับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมระหว่างปี และการจัดทำแผนจัดหาพัสดุนางบผู้ใช้ไฟประจำปี ทั้งนี้ ผวท. ได้ทำการประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำรายการพัสดุดังกล่าวมาดำเนินการในปี 2567 ในเบื้องต้นสามารถลดต้นทุนค่าพัสดุลงได้ประมาณ 533.739 ล้านบาท (ตามหนังสือเลขที่ ผวท. 85/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567) - ผวท. ได้ดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าด้วยงบผู้ใช้ไฟปี 2567 ในส่วนกลาง วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 566.198 ล้านบาท ด้วยวิธีการจัดซื้ออูมิเนียมอินกอทแล้วนำมาให้ผู้รับจ้างทำสายไฟฟ้าผลิตสายไฟฟ้าสำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ แทนการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปที่ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน โดยประเมินผลต่างระหว่างราคาเฉลี่ยการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปของ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน กับการจัดซื้ออูมิเนียมอินกอทแล้วนำมาจ้างทำสาย (อนุมัติจ้าง เดือน ม.ค. 2567) มีต้นทุนลดลง 238.519 ล้านบาท รวมถึงกำหนดให้ ผวท. ดำเนินการจัดซื้อลูกถ้วยไฟฟ้าส่วนหนึ่งแทน กฟภ. ซึ่งลดต้นทุนด้านราคาได้ 4.906 ล้านบาท

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		รวมเป็นวงเงินที่สามารถลดต้นทุนลงได้ 243.425 ล้านบาท ทั้งนี้การจัดหาพัสดุงานงบผู้ใช้ไฟปี 2568 ได้อนุมัติแนวทางการจัดหาพัสดุดังแผนงานงบผู้ใช้ไฟ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2567 โดยมีวงเงินดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าในไตรมาส 3/2567 อีกประมาณ 640 ล้านบาท ● พัฒนาวิธีคิดราคากลางพัสดุลูก-รอง - อนุมัติจ้างที่ปรึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปรับปรุงสูตรราคากลางตามอนุมัติ รพท.(ล) ลงวันที่ 29 เม.ย. 2567 และลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ จ.53/2567 แล้วเมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา - คณะที่ปรึกษา ม.มหิดล ส่งมอบงานงวดที่ 1 (แผนการดำเนินโครงการ) เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2567 และได้จัดงานเปิดตัวโครงการพัฒนาปรับปรุงสูตรราคากลางพัสดุลูก-รองของ กฟภ. เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 2567 โดยเชิญผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บริหารในสายงาน ล, คณะกรรมการกำหนดราคากลาง, คณะกรรมการ TOR, คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ, ผู้ประกอบการ/ผู้ผลิต มารับฟังคำชี้แจงโครงการนี้ และคณะที่ปรึกษาลงพื้นที่เก็บข้อมูลจากผู้ปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ครอบคลุมทั้ง 4 ภาค (ลงพื้นที่ กฟน.1, กฟฉ.1, กฟภ.3, และ กฟต.1) และผู้ประกอบการ/ผู้ผลิตพัสดุลูก-รอง (สายไฟฟ้า, ลูกถ้วย, หม้อแปลง, มิเตอร์ อุปกรณ์ป้องกันและสวิตช์ตัดตอน และพัสดुरอง) เพื่อนำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์และศึกษาแนวทางการปรับปรุงสูตรการคำนวณราคากลางพัสดุลูก-รองของ กฟภ. ต่อไป ● พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแบบ Digital Procurement - ผวท. จ้างบริษัท พีริโซซ ดิจิตอล อีโคโนมี จำกัด พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและวางแผนพัสดุแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ. ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกิจกรรม 1.3 ตามสัญญาเลขที่ จ.206/2564 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงานจ้างพัฒนาระบบงานดังกล่าว (งวดที่ 3 และงวดที่ 4 (ฝึกอบรม) จากทั้งหมด 4 งวด) ● ดำเนินการตามกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อลดต้นทุนด้านราคาค่าพัสดุ 350 ล้านบาท ประเมินผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค - ผวท. ได้ดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าด้วยงบผู้ใช้ไฟปี 2567 ในส่วนกลาง วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 566.198 ล้านบาท ด้วยวิธีการจัดซื้ออูคูมิเนียมอินกอตแล้วนำมาให้ผู้รับจ้างทำสายไฟฟ้าผลิตสายไฟฟ้าสำเร็จรูปขนาดต่าง ๆ แทนการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปที่ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน โดยประเมินผลต่างระหว่างราคาเฉลี่ยการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปของ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน กับการจัดซื้ออูคูมิเนียมอินกอตแล้วนำมาจ้างทำสายไฟฟ้า (อนุมัติจ้าง เดือน ม.ค. 2567) มีต้นทุนลดลง 238.519 ล้านบาท รวมถึงกำหนดให้ ผวท. ดำเนินการจัดซื้อลูกถ้วยไฟฟ้าส่วนหนึ่งแทน กฟภ. ซึ่งลดต้นทุนด้านราคาได้ 4.906 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินที่สามารถลดต้นทุนลงได้ 243.425 ล้านบาท ทั้งนี้ จะเริ่มดำเนินการจัดหาพัสดุนานงบผู้ใช้ไฟปี 2568 ตามอนุมัติ ผวก.

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ลงวันที่ 11 ก.ค. 2567 ตามกลยุทธ์ที่กำหนด โดยมีวงเงินดำเนินการ จัดหาสายไฟฟ้ารวมอนุมัติเงินในไตรมาส 3-4/2567 อีก 685.641 ล้านบาท ● นำเสนอขอความเห็นชอบวิธีคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง - อยู่ระหว่างการศึกษาลักษณะการกำหนดราคากลางตามสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาเลขที่ จ.53/2567 ลงวันที่ 11 ก.ค. 2567 - ปัจจุบันขณะที่ปรึกษาอยู่ระหว่างเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้วิเคราะห์ และปรับปรุงสูตร รวมถึงหาปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทำให้สูตรการ คำนวณราคากลางพัสดุหลัก-รองมีความน่าเชื่อถือ และมีกำหนดส่ง มอบงานจ้างงวดที่ 2 ตามสัญญา ภายในวันที่ 6 ก.พ. 2568 โดยงานที่ จะต้องส่งมอบ ดังนี้ ■ จัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และที่มาหรือ แนวทางได้มาซึ่งสูตรหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิธีการ ตรวจสอบติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์ การกำหนดราคากลางสำหรับพัสดุหลัก-รอง ของ กฟผ. ตาม รายละเอียดรายการพัสดุนั้น ■ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ดำเนินการจากแหล่งข้อมูล และ ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้อนุมัติราคากลาง, ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุ/ผู้กำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ใช้ราคากลาง, ผู้เสนอราคา/ผู้ผลิต, ผู้เชี่ยวชาญ/ แหล่งข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ และแหล่งข้อมูลทางด้านต้นทุนราคาสินค้า เป็นต้น ตามหลัก วิชาการ ● ทดลองใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นแบบ Digital Procurement - คู่มือการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน 4 รุ่น ระหว่างวันที่ 17 - 25 ก.ค. 2567, ผู้พัฒนาระบบงานในวันที่ 15 - 16 และ 30 ก.ค. 2567 และผู้ดูแลระบบในวันที่ 26 ก.ค. 2567 - ปัจจุบัน ได้รับอนุมัติปรับปรุงการแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มรายละเอียดงาน ที่เพิ่มเติม และการขยายเวลาส่งมอบตามความเห็นของ กนต. แล้ว เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2567 และอยู่ระหว่างการตรวจรับงานจ้างงวดที่ 3 และ 4 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนัดตรวจรับงานจ้างวันที่ 4 ต.ค. 2567 และ ผวท. จะนำเสนอ ผวก. เพื่อขออนุมัตินำระบบงาน (e-Procurement) ออกใช้งานระยะที่ 1 (ทดลองใช้งาน) ประมาณ เดือน พ.ย. 2567 ต่อไป ● กำหนดแนวทางเพิ่มประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสนับสนุน - ผวท. ร่วมกับศูนย์ TCC และ McKinsey ได้กำหนดแนวทางเพิ่ม ประสิทธิภาพในการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างโดยนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาสนับสนุนการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analysis) แล้ว และดำเนินการตามขั้นตอนผ่าน Stage 2 (POC: Proof of

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		Concept) โดย ผวท. และผู้เกี่ยวข้องได้เก็บรวบรวมข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างมาวิเคราะห์และผ่านการประเมินความคุ้มค่าในการลงทุน (Valuation) เรียบร้อยแล้ว - ปัจจุบัน อยู่ระหว่างขั้นตอนการพัฒนา Application ใน Stage 3 (MVP) โดย Tech Start-up เพื่อรองรับกระบวนการวิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analysis) คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน ต.ค. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
3. แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ :</u> ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ :</u> -	ร้อยละ 70	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 76 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● คัดเลือกโจทย์ด้าน Asset Management และ Operation & Maintenance จากการวิเคราะห์ข้อมูล Preventive Maintenance - ประชุมหารือ ร่วมกับ ผชก.(ป-บส.) และสายงานยุทธศาสตร์ เพื่อคัดเลือกโจทย์ด้าน Asset Management โดยที่ประชุมมีมติให้เลือกหัวข้อ “การบริหารจัดการต้นไม้ใกล้แนวระบบสายส่ง” เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่ม ● ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ Use Cases โดยการทำวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ - ได้มีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ในการนำ Use Cases มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ ระหว่างเดือน ส.ค. - ต.ค. 2567 - ปัจจุบัน ดำเนินการอยู่ใน Stage 2 การพัฒนา POC (พัฒนาและทดสอบการใช้งานของ Business Solution และ พัฒนา Function Requirements และ To-be Blueprint ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
4. แผนงานการพัฒนา Use Case และโครงสร้างระบบ PEA พร้อมทั้งกระบวนการด้านนวัตกรรมดิจิทัลร่วมกับ Start-up ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ :</u> ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ :</u> -	ร้อยละ 35	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 40 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use case) โดยสายงาน โลจิสติกส์และบริการองค์กรคัดเลือกเรื่อง Spend Analysis และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้าคัดเลือกเรื่อง Vegetation Management ● อยู่ระหว่างผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการคัดเลือกและหลักเกณฑ์การประเมินพันธมิตรทางเทคโนโลยี Tech Partner (Start-Up/ Tech Company) สำหรับการดำเนินการโครงการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพองค์กร (TCC) โดยปัจจุบันมีบริษัทที่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว 4 บริษัท ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
5. แผนงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้และหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ Use Case ใน PEA ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ :</u> ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ :</u> -	ร้อยละ 65	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 72 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดหาหรือสร้างหลักสูตรเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับ Use Case ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก TCC - ตามหนังสือ ฝพป. เลขที่ ศปพ.(ก) 7/2567 ลงวันที่ 3 เม.ย. 2567 ขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2567 CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement (สายงาน ล) และ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management (สายงาน ป) เพื่อจัดส่งข้อมูล Use case ที่ได้รับคัดเลือก, หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Initiative Owner) และรายชื่อพนักงานในทีม Business Initiative Team - ตามหนังสือ ฝพป. เลขที่ ศปพ.(ก) 13/2567 ลงวันที่ 5 เม.ย. 2567 ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อผู้บริหารและพนักงานสำหรับทีม Transformation Office Finance (TO Finance) ในการประเมินผลลัพธ์ทางการเงิน ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement (สายงาน ล) และ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management (สายงาน ป) - TCC ได้มีการประชุม เมื่อวันที่ 4 ก.ค. 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานในขั้น Stage 1 : ประเมิน Value ของ Use Case ร่วมกับทีม Transformation Office Finance (TO) จากสายงาน บ โดยกำหนดให้มีการจัด Valuation Workshop กับทั้ง 10 Use Case

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		เพื่อให้ได้วิธีคิดและ Baseline รวมทั้งผลประโยชน์เบื้องต้น ก่อนนำเสนอให้ รพภ.(บ), รพภ.(ล) และ รพภ.(ป) เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป - ที่ประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลจัดทำยุทธศาสตร์และการดำเนินธุรกิจของ กฟภ. (กยธ.) ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 10 ก.ค. 2567 ได้มีมติให้ความเห็นชอบ Use Case เพื่อนำมาพัฒนา Business Solution ของสายงาน ล และสายงาน ป ตามตัวชี้วัดสร้างมูลค่าเพิ่ม ในธุรกิจหลักทั้งสิ้น 10 Use Case ซึ่งเป็นผลจากการใช้ Hackathon ร่วมกับสายงาน ล และสายงาน ป เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. และ 28 มิ.ย. 2567 - TCC ได้จัดประชุม Pre-Valuation Workshop กับแต่ละ Use Case จำนวน 10 ครั้ง เพื่อเตรียมความพร้อม และเตรียมข้อมูลสำหรับทำ Valuation Workshop - TCC ได้จัดประชุม Valuation Workshop รุ่นที่ 1 - 2 เมื่อวันที่ 9 ก.ค. และ 18 ก.ค. 2567 โดย TCC ร่วมกับทีม Use Case และ Transformation Office Finance (TO) เพื่อจัดทำข้อมูล และร่างการประเมิน Value ของแต่ละ Use Case โดยผ่านการพิจารณาจาก ผชก.(บ) ซึ่งได้นำเสนอเมื่อวันที่ 25 ก.ค. และ 5 ส.ค. 2567 และ รพภ.(บ), รพภ.(ล), รพภ.(ป) พิจารณาอนุมัติเมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2567 - ประชุมพิจารณาร่างการประเมินมูลค่า Use Case โดยมี ผชก.(บ) เป็นประธาน และมี Use Case ที่เข้าร่วมนำเสนอดังนี้ Spend Analytics, Concrete Optimization Production และ Non-Technical Loss Optimization เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 2567 ● กำหนดแผนการพัฒนา Future Competency และกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ร่วมทำงานกับ TCC แบบ Cross Function ร่วมกับ ThaiSkill Unit โดยมีกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร Design Thinking ให้กับ Business Initiative Team (สายงาน ล และสายงาน ป) และ TO Finance (สายงาน บ) เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 - อยู่ระหว่างจัดทำร่างแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) โดยมีกำหนดนำเสนอร่างที่ 1 ให้ TCC Leader พิจารณาเบื้องต้น เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 - TCC/ศปพ. ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำ Digital Use Case Pipeline จากข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2567-2571 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 2567 - TCC/ศปพ. ร่วมหารือกับ สายงาน ล ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) สายงาน ป แผนปฏิบัติการ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) เพื่อพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use case) สรุปได้ดังนี้ 1) สายงาน ล : Spend Analysis 2) สายงาน ป : Vegetation Management

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- TCC/ศปพ. ร่วมกับ Thaiskill ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Hackathon การพัฒนา Use Case ของสายงาน ป และ สายงาน ล เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ระดมความคิด และ วิเคราะห์กระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ (End-to-End Process) และจัดทำ User Journey พร้อมทั้งระบุปัญหา (Pain Point) ที่มีของกระบวนการทำงานเดิมและนำเสนอแนวคิดใหม่ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา Use Case ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็น กระบวนการตาม Stage-process - TCC ได้จัดประชุม Mini Kickoff กับแต่ละ Use Case แล้วจำนวน 4 Use Case เพื่อทำความเข้าใจวิธีการทำงานต่าง ๆ ให้ทุกคนเข้าใจและ มองเป้าหมายเดียวกัน มุ่งหวังให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น - TCC ร่วมกับ ThaiSkill เตรียมความพร้อมในการจัดอบรมให้กับผู้ที่ ปฏิบัติงานร่วมกับ TCC แบบ Cross Function จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ Agile mindset & Agile Scrum Framework, Storytelling for Project Pitching, Service Design and Design Research, UX Foundation และ UI Essential - TCC ได้จัดประชุมพิจารณาการประเมินมูลค่า Use Case ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2567 - TCC ได้จัดประชุม Kick-off การดำเนินงานของศูนย์ TCC เพื่อชี้แจง แนวทางการดำเนินงานร่วมกับ บริษัท แมคคินซี แอนด์คอมพานี (ประเทศไทย) ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2567 โดยมี รพภ.ย) เป็นประธานในที่ประชุม - TCC ได้เข้าพบ ผชก.(ดส-ท) เพื่อหารือการเตรียมความพร้อมด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการพัฒนา Use Case เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 2567 - TCC ได้จัดประชุมพิจารณาการประเมินมูลค่า Use Case ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 2567 โดยมี Use Case ที่อนุมัติให้ผ่าน Stage Gate 1 : ประเมิน Value ของ Use Case และจำนวน 6 Use Case ดังนี้ ▪ JIT Logistic Optimization ▪ Vegetation Management ▪ Concrete Optimization Production ▪ Enhanced Security Solution for Unmanned Substation ▪ Spend Analytics ▪ Demand Planning Optimization ทั้งนี้ อีก 4 Use Case อยู่ระหว่างทบทวนมูลค่า Use Case เพิ่มเติม โดยจะนำเสนอในที่ประชุมในครั้งถัดไป ได้แก่ ▪ Anchor Price Optimization via Clean Sheet ▪ B2C Sales Optimization (เปลี่ยนจาก Inventory Management) ▪ Non-Technical Loss Optimization ▪ Asset Management - TCC ได้เข้าพบ รพภ.ล) เพื่อหารือแนวทางการพัฒนา Use Case ของ สายงาน ล เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 รวมทั้งรายงานสถานะการดำเนินงาน และกำหนดแผนการติดตามงานเป็นประจำเดือนละ 2 ครั้ง

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ThaiSkill จัดอบรมให้กับผู้ที่มาปฏิบัติงานร่วมกับ TCC แบบ Cross-Functional ได้แก่ ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร Agile mindset & Agile Scrum Framework เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร Storytelling for Project Pitching เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 2 หลักสูตร Agile mindset & Agile Scrum Framework เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 2 หลักสูตร Storytelling for Project Pitching เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร Design Research เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 1 หลักสูตร UX Foundation, UI Design Essential เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2567 ▪ รุ่นที่ 2 หลักสูตร Design Research เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2567 ● ดำเนินงานตามแผนการพัฒนา Future Competency และกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย - พัฒนาพนักงานรองรับ T3CC สำหรับพนักงานที่ร่วมพัฒนา Use Case รวมทั้งสิ้น 300 คน ดังต่อไปนี้ ▪ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case ที่เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Agile Mindset & Agile Scrum Framework จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 2567 จำนวน 52 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 2567 จำนวน 20 คน ณ บริษัท สคูลดีโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร ▪ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Storytelling for Project Pitching จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2567 จำนวน 52 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 19 ส.ค. 2567 จำนวน 20 คน ณ บริษัท สคูลดีโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร ▪ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case ที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Innovation (เพิ่มเติมครั้งที่ 1) ในรูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2567 เป็นต้นไป จำนวน 15 คน ▪ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case ที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมโครงการเพิ่มเติม เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Innovation (เพิ่มเติมครั้งที่ 2) ในรูปแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 16 ส.ค. 2567 เป็นต้นไป จำนวน 7 คน ▪ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Service Design จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 จำนวน 40 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2567 จำนวน 28 คน ณ บริษัท สคูลดีโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		▪ ส่งพนักงานที่พัฒนา Use Case และพนักงานที่สนับสนุนการพัฒนา Use Case เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร UX Foundation, UI Design Essential จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 2567 จำนวน 33 คน และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2567 จำนวน 33 คน ณ บริษัท สคูติโอ จำกัด อาคาร MBK Tower กรุงเทพมหานคร - ThaiSkill ได้จัดอบรม Design Research รุ่นที่ 2 ให้กับผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับ TCC แบบ Cross-Functional เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 2567 - TCC และทีมพัฒนา Use Case : Enhanced Security Solution for Unmanned Substation ได้ไปศึกษาดูงานสถานีไฟฟ้าในพื้นที่ กฟภ. 2 เพื่อนำข้อมูลมาพัฒนา Use Case ในชั้น POC ระหว่างวันที่ 4 - 5 ก.ย. 2567 - TCC ได้มีการประชุมร่วมกับทีมพัฒนา Use Case เพื่อเตรียมข้อมูลในการนำเสนอการประเมินมูลค่า Use Case ในการประชุมเมื่อวันที่ 3 ต.ค. 2567 จำนวน 4 Use Case ได้แก่ ▪ Anchor price optimization via Clean Sheet ▪ B2C Sales Optimization (เปลี่ยนจาก Inventory Management) ▪ Non-Technical Loss Optimization ▪ Asset Management - ประชุมติดตามการพัฒนา Use Case สายงาน ล เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานได้ทราบสถานะการดำเนินการให้ข้อเสนอแนะและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของทีมพัฒนา Use Case เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 2567 - TCC และทีมพัฒนา Use Case : Vegetation Management ร่วมสำรวจระบบจำหน่ายไฟฟ้าในพื้นที่ กฟส.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี ระหว่างวันที่ 16 - 17 ก.ย. 2567 - TCC ได้จัดงานเสวนา Watt's Next : PEA Powering the Future with AI ณ ห้องโถง ชั้น 1 อาคาร LED และ Live via WebEx เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2567 - TCC ได้ขอเข้าพบผู้บริหารที่จะดำรงตำแหน่งในวันที่ 1 ต.ค. 2567 ที่มีส่วนร่วมในกระบวนการทำ Triple Transformation ได้แก่ รพภ.(บ), ผชก.(ป-บส), ผชก.(ป-ปป) เมื่อวันที่ 26 และ 30 ก.ย. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารการเปลี่ยนแปลงและยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน		
6. แผนงาน Employee Experience ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 5.83 ล้านบาท	ร้อยละ 59	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 87 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● วิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อจัดทำกิจกรรม ของแต่ละ Touch Point ให้ครอบคลุมทั้ง People Process และ Technology - ศึกษาข้อมูลนำเข้าสำหรับทบทวนค่านิยมองค์กร และปัจจัยขับเคลื่อน ค่านิยมองค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์องค์กร ค่านิยม ผลสำรวจ OHI 5 Principle Gap จากการดำเนินงาน People Change แผนแม่บท Employee Experience เป็นต้น - จัดประชุม Workshop เพื่อพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์และแผน Employee Experience พ.ศ. 2567 - 2571 โดยเรียนเชิญ Owner ทั้ง 3 ฝ่าย (ฝพบ., ฝบค. และ ฝบบ.) เข้าร่วม เมื่อวันพุธที่ 3 ม.ค. 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น. (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 2330/2566 ลงวันที่ 27 ธ.ค. 2566) - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อกำหนด Pilot Project เป็น 2 โครงการ คือ ▪ แนวคิด/ธีม “ค้นหาวิธีการเรียนรู้ในแบบของคุณ” ▪ แนวคิด/ธีม “เด็กจะเก่ง เริ่มจากเรา” ● ศึกษาและจัดทำกิจกรรมตาม Touch Point ของแต่ละ Stage ตั้งแต่ ก่อนเป็นพนักงาน (Pre Employment) ขณะเป็นพนักงาน (Employment) และหลังเกษียณ (Achievement) - นำเสนอร่างแผนและกลยุทธ์ Employee Experience ต่อผู้บริหาร ระดับสูง เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 2567 - เชิญ Owner แต่ละแผน ประชุมเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์และแผนการ พัฒนาการให้บริการและการสร้างประสบการณ์ของบุคลากร พ.ศ. 2567 - 2571 (PEA Employee Experience) เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 54/2567 ลงวันที่ 9 ม.ค. 2567) - ดำเนินการให้ Owner จัดทำแผน Employee Experience ลงใน แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสายงาน บก. ประจำปี 2567 ครั้งที่ 1 (ตาม หนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 202/2567 ลงวันที่ 30 ม.ค. 2567) - จัดประชุม Workshop โครงการ Pilot Project ภายใต้แผน PEA Employee Experience พ.ศ. 2567 - 2571 เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2567 โดย Workshop เป็นการนำเสนอไอเดียจากการระดมสมองของ การทำ Pilot Activities (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 469/2567 ลงวันที่ 11 มี.ค. 2567) - จัดงาน “เล่าสู่กันทำ” ภายใต้โครงการ Employee Experience เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้บริหารและบุคลากรทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 629/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567 ผู้บริหารระดับสูง, กสท.(วอ) 645/2567 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2567 บุคลากร, กสท.(วอ) 655/2567 ลงวันที่ 2 เม.ย. 2567 ทีม Alpha Ranger)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ประชุม Workshop ครั้งที่ 2 โครงการ Pilot Project แนวคิด/ธีม “ค้นหาวิธีการเรียนรู้ในแบบของคุณ” ภายใต้แผน PEA Employee Experience พ.ศ. 2567 - 2571 เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 615/2567 ลงวันที่ 26 มี.ค. 2567) - ชี้แจงแผน Employee Experience ในการประชุม Steering ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือ กรบ.(กท) 197/2567 ลงวันที่ 12 ก.พ. 2567) - ดำเนินการให้ Owner จัดทำแผน Employee Experience ลงในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสายงาน บก ประจำปี 2567 ครั้งที่ 2 (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 736/2567 ลงวันที่ 22 เม.ย. 2567) - เพิ่มแผน Employee Experience ลงในการรายงานแผนปฏิบัติการสายงาน บก (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 846/2567 ลงวันที่ 7 พ.ค. 2567) - ประชุมหารืออัปเดตแผนและกำหนดทีมเบส ร่วมกับที่ปรึกษาและมีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (พ.ค. - มิ.ย. 2567) - ประชุมเพื่อกำหนดการดำเนินงานและงบประมาณตามแผนของแต่ละทีม - ดำเนินการจัดศึกษาดูงานที่บริษัท SCG เมื่อวันที่ 18 ก.ย. 2567 ● ติดตามและประเมินประสิทธิภาพ (Follow Up) - รายงานผลการดำเนินงาน Employee Experience เสนอ รพท.(บก) เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 2567 (ตามหนังสือ กสท.(วอ) 374/2567 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2567) - นำเสนอรายงานแผนฯ เข้าที่ประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone และแผนปฏิบัติการ กพท. ประจำปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO1 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 - ชี้แจงการดำเนินงานโครงการ Employee Experience และความคืบหน้าของโครงการต่อคณะกรรมการ Orchestra สายงาน บก. เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 2567 - กำหนด Team-based จาก 3 ฝ่าย และมีการประชุม Team Lead กับ Scrum Team เพื่อชี้แจงแนวทางการทำงานเพื่อขับเคลื่อนแผน PEA Employee Experience ทั้ง 8 แผน - Team-based อยู่ระหว่างดำเนินงานตามแผน PEA Employee Experience - ประชุมเพื่อนำเสนอแผนการดำเนินงานและงบประมาณเบื้องต้นแก่ Scrum Master (อฝ.บบ.) เมื่อวันที่ 25 ก.ย. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

SO2 ยกระดับผลประกอบการของธุรกิจเกี่ยวเนื่องต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายรายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		
7. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 43	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80.75 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดตั้งทีม Sale & Marketing และ Funnel Management โดยเฉพาะ - ผวก. อนุมัติหลักการในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งทีมงานขายและการตลาด สำหรับ การไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าในสังกัด (ตามหนังสือเลขที่ กขท.(กข) 18/2567 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2567) - กองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ (กขท.) ดำเนินการวางแผนและจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งทีม Sale & Marketing ในส่วนของคู่มือและเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนรวมถึงหลักสูตรจัดฝึกอบรมแก่ทีมงานขายและการตลาด - กขท. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อทีมเซลล์ประจำ กฟข. และประจำ กฟฟ. หน่วยงาน โดยจะมีการประชุม Kickoff ร่วมกับทีมเซลล์และร่วมกันดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรม “หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะการขายและสร้างมูลค่ายั่งยืนในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง” - กขท. ประชุมร่วมกับ กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) เพื่อหารือความเป็นไปได้ในการใช้งานระบบ CRM Plus ในระยะต่อไป พร้อมทั้งจัดทำร่าง Workflow การดำเนินงานสำหรับการปรับปรุง CRM Plus ในส่วนของ Function Sales ไว้เพื่อนำไปหารือในการ Workshop เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 ร่วมกับ กสธ. และทีม Developer - กขท. จัดทำระบบ Sales Tracking (Google Sheet) และ Dashboard (Link to Google Studio) เรียบร้อยแล้ว โดยนำออกใช้งานเมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2567 เป็นต้นไป - กขท. ประชุมร่วมกับ กสธ. เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงระบบ Digital CRM ในส่วนของ Function Sales เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2567 ได้ข้อสรุปดังนี้ ■ ระยะที่ 1 กขท. ดำเนินการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการใช้งานระบบ ICS ■ ระยะที่ 2 ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบ CRM ในช่วงปลายปี 2568 - กขท. ประชุมหารือร่วมกับ กองสื่อสารการตลาด (กสค.) เพื่อร่วมกันจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องทั้ง 7 กลุ่ม เช่น VDO Presentation ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง, แผ่นพับประชาสัมพันธ์, VDO ให้ข้อมูล Solar ESCO พร้อมทั้งสื่อสารกระบวนการขายสำหรับงาน Solar ESCO พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจัดส่งให้ กฟข. - กขท. ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการขายฯ ให้แก่ทีมงานขายและการตลาด ทั้ง 4 ภาค ระหว่างวันที่ 29 พ.ค. - 20 มิ.ย. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- กขท. ดำเนินการจัดทำคู่มือการดำเนินงานให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องของทีมงานขายและการตลาดเสร็จเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างผู้บริหารพิจารณาตรวจสอบ - กขท. จัดประชุมหารือร่วมกับ ผพจ. ผปด. กอพ.2 เพื่อสรุปแผนการดำเนินงานพัฒนาระบบ ICS ให้สามารถรองรับการบันทึกผลการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมงานขายและการตลาด เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 2567 - กขท. จัดประชุมหารือแนวทางการสรุปผลรายไตรมาสการนำเสนอการขายงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และกระบวนการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้) ระหว่างวันที่ 10 - 13 ก.ย. 2567 - กขท. จัดประชุมเพื่อกำหนดร่างคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) “บริหารการขายธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กฟภ.” เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 2567 ร่วมกับ กบล.(น1), กบล.(ฉ3), กบล.(ก2) และ กบล.(ต2) และปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขตามข้อคิดเห็นของ กฟข. ● จัดหาทีม Product Design และ Procurement เพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้ - ฝ่ายบริการวิศวกรรม (ฝบว.) และ กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กรณ.) ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำ Business Model Canvas ของธุรกิจ B2B เช่น กลุ่มธุรกิจก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าและกลุ่มธุรกิจซ่อมแซมและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2567 - อฝ.บว. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C เพื่อดำเนินการการศึกษาแนวทางเพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้ของแต่ละประเภทธุรกิจ (ตามหนังสือเลขที่ ฝบว. 5/2567 ลงวันที่ 4 มี.ค. 2567) - คณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C และคณะทำงานย่อยฯ ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ได้กลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการหา Solution ของราคาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มลูกค้า เมื่อวันที่ 24 - 30 พ.ค. 2567 ● การพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำกิจกรรมย่อยของกิจกรรมการพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ผพจ.), ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัล (ผปด.), ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (ผลพ.), กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กรณ.), กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด (กลต.)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		และ กองบริหารโครงการและการจัดการการเปลี่ยนแปลง (กคป.)) โดยมี อ.กต. เป็นประธานในการประชุม เมื่อวันที่ 11 ต.ค. 2566 (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(สช) 712/2566 ลงวันที่ 3 ต.ค. 2566) - ผกต. ได้เชิญผู้รับผิดชอบร่วมจาก ฝพจ., ฝปด., ฝพธ. และ ฝลพ. ร่วมประชุมเพื่อพิจารณากิจกรรม และกำหนดวิธีการรายงานผลของ แผนปฏิบัติการ กพภ. ปี 2567 ของงานพัฒนาเครื่องมือและระบบ ดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจ หน่วยงาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2567 - กวช. ร่วมกับ ฝปด. และ ฝพจ. ได้ดำเนินการรวบรวมความต้องการ (Requirement) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบการ แสดงผล (UX/UI) ของระบบในช่องทาง e-Service ให้มีรูปแบบที่ ทันสมัย มีความง่ายต่อการใช้งาน และสะดวกต่อลูกค้า (User Friendly) อีกทั้งให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับขั้นตอนการ ให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ กพภ. - พัฒนาระบบบริการลูกค้าอัจฉริยะ (Intelligent Customer Service : ICS) ให้รองรับ การให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ไปยังระบบ SAP ได้ ▪ ระยะที่ 1 ICS เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการคำร้องงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ และเชื่อมต่อกับ ระบบชำระเงินได้ คาดการณ์แล้วเสร็จ (ออกใช้งาน) ภายในเดือน พ.ย. 2567 ▪ ระยะที่ 2 เพิ่มฟังก์ชันการบันทึกการปฏิบัติงานผ่านใบสั่งงาน (Work Order) ตามแผนเริ่มดำเนินการ ในปี 2568 - พัฒนาระบบให้บริการลูกค้าบนเว็บไซต์ กพภ. PEA e-Service (www.pea.co.th > e-Service (ขอใช้บริการออนไลน์) รองรับ การให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง ให้ได้ทุกงานบริการ และเชื่อมต่อกับ ระบบชำระเงินออนไลน์ได้ คาดการณ์แล้วเสร็จ (ออกใช้งาน) ภายใน เดือน พ.ย. 2567 - กสธ. ฝลพ. ผู้รับผิดชอบระบบ Digital CRM ได้เชิญส่วนที่เกี่ยวข้อง ฝพจ., กปส., กวช. และ กขท. เพื่อเข้าร่วม Workshop กำหนด ขอบเขตและแผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Digital CRM เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 และได้ข้อสรุปคือ ในการเชื่อมโยงระบบ Digital CRM และ PEA e-Service ต้องมีการจัดทำ API Service ในการรับส่งค่าในแต่ละระบบ รวมถึงการปรับเปลี่ยนประเภทบริการเสริม ในระบบ Digital CRM ให้สอดคล้องกับ PEA e-Service จึงต้องมีการ จัดทำ Workflow ในการเชื่อมโยงระบบ - กสธ. ได้ประชุมหารือร่วมกับ กวช. และ กอพ.2 เพื่อร่วมกันกำหนด แนวทางในการจัดทำ API Service ของทั้ง 2 ระบบ รวมถึง

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		งบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการฯ ซึ่งในการพัฒนา API Service ในส่วนของระบบ PEA e-Service จะต้องมีการออกแบบและพัฒนา ฟีเจอร์บน PEA Work D Super App ระยะที่ 2 ประเภท Operate D - ปัจจุบันได้มีการพัฒนา PEA Line Official Account "PEA Thailand" สามารถเชื่อมโยงไปยัง PEA e-Service เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการ งานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) โดยเปิดให้ลูกค้าใช้บริการเมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2567 - จัดประชุมเพื่ออบรมการใช้งานระบบ e-Service และ ICS Y3 (โครงการ Smart Smooth) 4 ภาค เมื่อวันที่ 11 - 12 ก.ย. 2567 ● จัดทำกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน - กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธณ.) จัดทำ Functional Mapping B2B/B2C จากหน่วยงานภายในสายงานธุรกิจและการตลาดให้กับสายงานยุทธศาสตร์ (ตามหนังสือเลขที่ กธณ.(กน) 1224/2566 ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2566) - กธณ. ประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงระบบบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C ร่วมกับ ฝ่ายบัญชี (ฝบช.) พร้อมทั้งจัดทำ Workflow ของธุรกิจที่คัดเลือกเพื่อทดลองจัดทำ Transfer Pricing ระหว่าง ธุรกิจ B2B และ B2C เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2567 - รผก.(ธต) อนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานของการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2567 (ตามคำสั่งที่ พ(ก) 431/2567 สั่ง ณ วันที่ 5 เม.ย. 2567) - กธณ. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดธุรกิจที่อยู่ภายใต้การจัดตั้งหน่วยธุรกิจ B2B, B2C จากรายงานของ กบบ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำกระบวนการและขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละธุรกิจ - กธณ. จัดประชุมหารือแนวทางการจัดทำโครงสร้างทางบัญชี รายได้ ค่าใช้จ่าย และการคำนวณงบกำไร ขาดทุนรายประเภทธุรกิจตามการแบ่งกลุ่มธุรกิจ B2B และ B2C วันที่ 24 ก.ย. 2567 - กธณ. จัดทำกิจกรรมทางธุรกิจ (Workflow) B2B ธุรกิจก่อสร้างให้ผู้ใช้ ไฟ CO2.2 จัดส่งให้ กทค. และธุรกิจB2C สำหรับธุรกิจติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคา ส่งให้ กบบ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว ● สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ - อฝ.บว. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C ของฝ่ายบริการวิศวกรรม ตามคำสั่ง ฝบว. เลขที่ ฝบว. 5/2567 สั่ง ณ วันที่ 6 มี.ค. 2567 - จัดประชุมร่วมกันระหว่าง คณะทำงานฯ คณะทำงานย่อยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนกิจกรรมย่อย เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2567 ทั้งนี้ ได้กำหนดให้รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน เป็นต้นไป

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- คณะทำงานย่อย พิจารณาคัดเลือกพันธมิตรของแต่ละกลุ่มธุรกิจ ทั้ง B2B และ B2C และจัดส่งให้คณะทำงานเพื่อนำไปศึกษาแนวทาง และจัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ความร่วมมือกับพันธมิตรในการ ให้บริการ B2B และ B2C - คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C และคณะทำงานย่อย ร่วมกันกำหนดแนวทางที่ทำให้ราคา ของแต่ละประเภทธุรกิจสามารถแข่งขันได้ และพิจารณาให้พันธมิตรที่ คัดเลือกมาขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาได้ รวมถึง แนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บรายชื่อบริษัทพันธมิตรใน การให้บริการ B2B และ B2C - ปัจจุบันอยู่ระหว่างการศึกษาแนวทางและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ ความร่วมมือกับพันธมิตรในการให้บริการ B2B และ B2C ● วางแนวทางเพื่อบูรณาการข้อมูลการใช้งานของลูกค้า - โครงการ Digital Marketing & Sales Redesign for Key Accounts ■ คณะทำงานฯ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้ารายสำคัญ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการให้บริการธุรกิจ B2B และ B2C ตาม เงื่อนไข Analytics Model เพื่อคัดกรองกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ คาดว่า จะมีความสนใจในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์, ธุรกิจ บำรุงรักษา และ ธุรกิจก่อสร้างสถานีนีไฟฟา โดยจัดทำ Dashboard เพื่อแสดงผล ■ กขท. ร่วมกับ กสธ. ได้พิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีความสนใจจะใช้ บริการธุรกิจ B2B B2C และจัดส่งให้ กฟฟ. หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูล เบื้องต้นในการเข้าพบลูกค้า เพื่อเสนอขายการให้บริการธุรกิจ เกี่ยวเนื่องให้แก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าว รวมทั้งให้ กฟฟ. หน่วยงาน ดังกล่าวจัดส่งสรุปผลการเข้าพบลูกค้าให้ กสธ. ทราบ เพื่อนำไป ปรับปรุง เงื่อนไข Analytics Model กลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้มี ความแม่นยำมากขึ้นต่อไป - การนำระบบ Digital CRM ออกใช้งาน ■ รพท.(ธต) อนุมัติให้นำกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ และ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ในกลุ่มลูกค้าออกใช้งาน ผ่านระบบงาน บริการและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าสำหรับ กฟพ. (Digital CRM) ตั้งแต่วันที่ 18 ม.ค. 2567 เป็นต้นไป ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(สค) 1163/2566 ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566 ■ กำหนดแนวทางในการบูรณาการกระบวนการขายเพื่อนำมาพัฒนา ระบบ สร้างโอกาสในการขยายธุรกิจเพิ่มเติม ซึ่งจากการศึกษา พบว่า การบูรณาการกระบวนการขายในเบื้องต้น มีกระบวนการ สอดคล้องกับกระบวนการงานของระบบ ICS ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำ ขอบเขตการดำเนินการ (TOR) และคาดว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในปี 2567 นั้น จึงได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ทบทวนแนวทางให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเรียบร้อยแล้ว

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		■ มีการประชุมหารือแนวทางในการบูรณาการระบบ Digital CRM ให้เชื่อมโยงกับระบบ e-Service ในส่วนของการรับคำร้องงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อสนับสนุนกระบวนการขายให้มีความสะดวก และรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะดำเนินการในช่วงต้นปี 2568 ต่อไป - ระบบ Customer Relationship Management (CRM) ■ ตามคำสั่งสายงาน ธต ที่ 8/2567 สั่ง ณ วันที่ 21 ก.พ. 2567 รพค. (ธต) แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าฯ, คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ฯ และ คณะทำงานจัดหา/พัฒนาระบบฯ เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจกรรม CRM ในภาพรวม, กำหนดกลยุทธ์ CRM และการจัดหา/พัฒนาระบบ CRM โดยบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อนำมาต่อยอดในการขยายโอกาสทางธุรกิจ ■ มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าฯ เพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ทั้งในส่วนของการกำหนดกลยุทธ์ CRM และ การพัฒนา/จัดหาระบบ CRM เมื่อวันที่ 3 เม.ย. 2567 ■ ผวก. อนุมัติหลักการจัดหาและพัฒนาระบบ CRM ระบบงานย่อยด้าน Sales และด้าน Marketing ในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) โดยมีระยะเวลาให้บริการ 3 ปี งบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 110,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(กล) 39/2567 ลงวันที่ 16 ม.ค. 2567) ■ ผวก. อนุมัติหลักการในการงานจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าฯ โดยให้ ฝ่ายวางแผนและจัดหาพัสดุ (ฟวท.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามกระบวนการจ้างฯ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(กล) 39/2567 ลงวันที่ 16 ม.ค. 2567) ■ ตามคำสั่งที่ พ.(ก) 640/2567 สั่ง ณ วันที่ 4 มิ.ย. 2567 รพค.(ล) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง สำหรับประกวดราคาจ้างจัดหาและพัฒนาระบบ CRM ระบบงานย่อยด้าน Sales และ Marketing ฯ ■ กสธ. จัดประชุมหารือขอบเขตงานเพิ่มเติมร่วมกับ กนต. และ กทส. ในวันที่ 2 ก.ย. 2567 ซึ่งที่ประชุมมีมติให้ปรับเปลี่ยนชื่อโครงการเป็น “โครงการซื้อขาย และอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM)” พร้อมทั้งแจ้ง กจพ.2 เพื่อปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการ TOR ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
8. แผนงานการยกระดับจำนวนผู้ใช้งานแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 50	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 81.75 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● การพัฒนา และออกแบบกระบวนการเพื่อรองรับการเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus - เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการลูกค้า ■ งานบริการธุรกิจหลัก (Core Business) PEA Smart Plus โดยเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการลูกค้าสำหรับงานคำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของและขอแก้ไขประวัติ ทั้งนี้ กองวิเคราะห์ช่องทางการขายและการตลาด (กวจ.) ร่วมกับ กองปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัลด้านบริการลูกค้า (กปล.), กองที่ปรึกษากฎหมายและกฎระเบียบ (กปร.) และ กองสื่อสารการตลาด (กสท.) ได้จัดประชุมชี้แจงวิธีการใช้งาน/วิธีการรับคำร้องขอแก้ไขประวัติ และคำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของผ่านระบบ PEA Smart Plus เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2567 ให้กับ กองบริการลูกค้า (กบล. ทั้ง 12 เขต), กองเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (กตส. ทั้ง 12 เขต), กองสนับสนุนงานเขต (กสข. ทั้ง 12 เขต) และ การไฟฟ้าทุกแห่ง ■ งาน บริการธุรกิจที่เกี่ยวข้อง (Non-regulated Business) อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มฟังก์ชันงานการขอใช้บริการติดตั้ง PEA Solar Rooftop ฯลฯ โดยการเชื่อมโยง (Link) ไปยังระบบ PEA e-Service - พัฒนาฟังก์ชันเสริม เพื่อสนับสนุน / ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้งานแอปพลิเคชันให้ถึง / บ่อยขึ้น (PEA iHome Solution) ■ ผชก.(ดส-ท) อนุมัติสถาปัตยกรรมองค์กร (ADD) ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2567 (ตามหนังสือ กวช. เลขที่ กวช.(กข)506/2567 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2567) ■ กปล. ดำเนินการปรับปรุง PEA Smart Plus ให้รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอ่านหน่วยค่าไฟฟ้าโดยอัตโนมัติ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติออกใช้งานต่อไป - พัฒนาระบบให้รองรับการชำระค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Digital Payment) ได้ ■ ทดสอบระบบ รับชำระเงินผ่าน PEA Payment Gateway ■ พัฒนาในส่วนของการสร้างข้อมูล Text File ตรวจสอบการชำระเงินก่อน Interface ขึ้นระบบ SAP ■ ทดสอบ Full Loop ระหว่าง ICS Y3, ICS, PEA Payment Gateway ■ ทดสอบระบบ e-Service, ICS และชำระค่าบริการกับหน่วยงาน กตส. (ทุกเขต) กอพ2 กปล. กวช. เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● การเพิ่มประสิทธิภาพ Application PEA Smart Plus ให้มีประสิทธิภาพและความเสถียรมากยิ่งขึ้น - กปล. ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการแสดงรูปภาพของ POP UP Content ในระบบ PEA Smart Plus เพื่อให้สามารถแสดงรูปภาพ POP UP ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ กฟภ. ผ่านแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(ปช) 13/2567 ลงวันที่ 29 ก.พ. 2567) - กปล. ประชุมร่วมกับ กสธ. เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาระบบการจัดเก็บคะแนนสะสม (Point Management) ● การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ/ช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามาสมัครและใช้งานแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus - กองสื่อสารการตลาด (กสท.) ดำเนินการวางแผนการสื่อสารการตลาดและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2567 เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ของ กฟภ. ภายใต้แนวคิดในการสื่อสารคือ “PEA Sabuy Service” โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เกี่ยวข้องดังนี้ ■ เผยแพร่ผ่านช่องทางโฆษณา (เคสื่อนไหว) ■ เผยแพร่ผ่าน โฆษณา (ภาพนิ่ง) ภาพโฆษณาชวนติดตั้ง / ลงทะเบียน / ประชาสัมพันธ์ช่องทางการดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus แบบ Official (ทางการ) / ช่องทางจ่ายเงินสะดวก / คะแนน Watt-D Point บนแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus ■ เผยแพร่ผ่าน Infographic (ภายใน/ภายนอก) ภาพอธิบายฟังก์ชันต่าง ๆ ใน App / การแก้ไขประวัติ / การเปลี่ยนประวัติ ■ เผยแพร่ผ่านทาง Influencer ชวนจ่ายเงินผ่านช่องทางนี้ สะดวกสบาย ● การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) เพื่อเชิญชวนหรือส่งเสริมให้ลูกค้ามาสมัครและใช้บริการ Application PEA Smart Plus - การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) เพื่อเชิญชวนหรือส่งเสริมให้ลูกค้ามาสมัครและใช้บริการแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus <u>สำรวจ/ทบทวน/วิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า</u> ■ รพภ. รักษาการแทน รพภ.(ธต) อนุมัติแบบสอบถามที่จะดำเนินการสำรวจผ่าน PEA Smart Plus เพื่อสำรวจข้อมูล ความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่ได้สมัคร Watt-D Point และ สมัคร Watt-D Point แล้ว โดยได้ดำเนินการสำรวจระหว่างวันที่ 12 - 29 ก.พ. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 1199/2566 ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2566) ■ กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) ดำเนินการสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าจากกิจกรรม Watt-D Point ผ่าน PEA Smart Plus Application โดยพบว่า สิทธิพิเศษที่ลูกค้าต้องการสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		เงินคืนค่าไฟฟ้า, ส่วนลดค่าพลังงาน และส่วนลดค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในพัฒนาสิทธิพิเศษในรอบปี 2567-2568 ต่อไป (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 207/2567 ลงวันที่ 27 มี.ค. 2567) - กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละระดับและงบประมาณที่จะดำเนินการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม <u>การกำหนดแนวทางการส่งมอบคะแนนสะสมให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดสิทธิพิเศษที่ใช้ในการแลกคะแนนสะสม รอบปี 2568</u> ▪ ผวก. อนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) ปี 2567 โดยกำหนดงบประมาณสำหรับสิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้าเป็นกรอบงบประมาณ 9 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 107/2567 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2567) ▪ ผวก. อนุมัติโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) เมื่อวันที่ 14 มี.ย. 2567 โดยให้ดำเนินการร่วมกับ PEA VOLTA, บริษัทพันธมิตร และแคมเปญสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครบรอบ 64 ปี ประจำปี 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 405/2567 ลงวันที่ 12 มี.ย. 2567) โดยกำหนดกรอบงบประมาณดังนี้ 1. แคมเปญฉลองครบรอบ 64 ปี กฟภ. กรอบงบประมาณ 409,600 บาท 2. สิทธิพิเศษร่วมกับ PEA VOLTA แลกเป็นเงินคืนค่าอัดประจุค่าไฟฟ้า 600,000 บาท 3. สิทธิพิเศษร่วมกับพันธมิตร แลกเป็นส่วนค่าเครื่องดื่มที่ร้านอินทนิล และบัตรส่วนลดค่าน้ำมันที่สถานีน้ำมันบางจาก กรอบวงเงินรวม 500,000 บาท - กำหนดแนวทางการส่งมอบคะแนนสะสมให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่ม เป้าหมาย และกำหนดสิทธิพิเศษที่ใช้ในการแลกคะแนนสะสม รอบปี 2568 - บริหารจัดการคะแนนสะสม เพื่อให้ นำคะแนนสะสมไปใช้แลกสิทธิพิเศษต่าง ๆ ตามที่ กฟภ. กำหนด ▪ ตามอนุมัติ รผก.(ธต) ลงวันที่ 20 พ.ค. 2567 อนุมัติปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสะสมคะแนนช่วงเวลาพิเศษ (เดือน มี.ย. 2567) ในกิจกรรมบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) โดยแคมเปญพิเศษ คือ "รับคะแนนสะสมคุณสอง เมื่อมีการสมัครรับ E-BILL ครั้งแรก เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก" ระหว่างวันที่ 5 - 7 มี.ย. 2567 ▪ ผวก. อนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) เมื่อวันที่ 14 มี.ย. 2567 - ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม ▪ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานบริหารจัดการระบบ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		คะแนนสะสม (Watt-D Point) ประจำปีไตรมาสที่ 1 ปี 2567 โดยมี ยอดผู้สมัครสะสม 230,464 ราย และใช้งบประมาณสำหรับ สิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้า 1,756,170 บาท (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 279/2567 ลงวันที่ 14 เม.ย. 2567) - ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 536/2567 ลงวันที่ 24 ก.ค. 2567 รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานบริหารจัดการระบบ คะแนนสะสม (Watt-D Point) ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2567 โดยมี ยอดผู้สมัครสะสม 292,985 ราย และใช้งบประมาณสำหรับ สิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้า 4,808,297.18 บาท - ผลการดำเนินงาน ณ สิ้นเดือน ก.ย. 2567 มีจำนวนผู้สมัคร Watt-D Point สะสม 330,182 ราย ใช้งบประมาณ 6,573,915.02 บาท ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
9. แผนงานการจัดตั้ง ThaiSkill BU - ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 - งบประมาณ : -	ร้อยละ 75	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 85.50 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : - เตรียมความพร้อมในธุรกิจ ThaiSkill - เตรียมความพร้อมในธุรกิจ ThaiSkill โดยได้มีการกำหนดโครงสร้าง และแนวทางบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปี 2567 ซึ่งจะมี ผชก.(บก-ท) เป็น ThaiSkill BU Head และมี TCC และ ฝพบ. เป็นทีมงาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับ ฝพบ. และ ผค. โดยที่ประชุม มีมติให้พิจารณาหลักสูตรให้ ThaiSkill พิจารณาจัดฝึกอบรม และได้มีการประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone ของ SO1 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 ที่ประชุมมีมติให้ ผค. ดำเนินการจ้าง ThaiSkill BD Lead พร้อมกับ B2B และ B2C ต่อไป - จ้างบุคลากรสำหรับ BD Lead/หรือผู้เชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจ ThaiSkill - รพก.(บก) อนุมัติจ้างจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โครงการ Business Accelerator Workshop for ThaiSkill Team ในรูปแบบ Project Based Learning ด้วยผู้เชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 24 มี.ย. 2567 เพื่อออกแบบและกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และแผนธุรกิจ การดำเนินงานที่สำคัญรวมถึงการบูรณาการการทำงาน ร่วมกับ Business Partners ต่าง ๆ ในช่วงระหว่างสรรหาบุคลากร ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง BD Lead ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจ้าง จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - ดำเนินการออกแบบและจัดทำหลักสูตรสำหรับอบรมพนักงาน กฟผ. - พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Use Case ของศูนย์ TCC เข้ารับการฝึกอบรม

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		▪ หลักสูตร Design Thinking for Corporate Innovation จำนวน 52 คน เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 ณ Skooldio ศูนย์การค้า MBK Center กรุงเทพมหานคร และหลักสูตรออนไลน์ตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2567 ▪ อบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Hackathon จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567 รวมจำนวน 93 คน ณ ห้องประชุม กบค. อาคาร 9 ชั้น 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) ▪ อบรมเชิงปฏิบัติการ Valuation Workshop จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 9 และ 18 ก.ค. 2567 ณ ห้องประชุม กบค. ชั้น 2 อาคาร 9 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) ▪ หลักสูตร Agile Mindset & Agile Scrum Framework จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 14 และ 16 ส.ค. 2567 ณ กรุงเทพมหานคร ▪ หลักสูตร Storytelling for Project Pitching จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 15 และ 19 ส.ค. 2567 ณ กรุงเทพมหานคร ▪ หลักสูตร Service Design จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 27 และ 30 ส.ค. 2567 ณ กรุงเทพมหานคร ▪ หลักสูตร UX Foundation, UI Design Essential จำนวน 2 รุ่น เมื่อวันที่ 28 ส.ค. และ 2 ก.ย. 2567 ณ กรุงเทพมหานคร - พนักงาน กฟภ. เข้ารับการอบรม ▪ หลักสูตร "ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ" ปี 2567 ในรูปแบบ Online จำนวน 26,398 คน ▪ อยู่ระหว่างจัดทำหลักสูตร GEN AI 101, AI Inspiration Day (Panel Discussion) & Showcase และ Finance for Finance Professional (สำหรับพนักงานสายงาน บ.) ● จัดอบรมให้กับพนักงาน กฟภ. อย่างน้อย 3,000 คน โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมให้คิดเป็นรายได้ของ ThaiSkill ไม่น้อยกว่า 42 ล้านบาท - พนักงาน กฟภ. อบรมหลักสูตร "ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ" ปี 2567 ในรูปแบบ Online จำนวน 26,398 คน - มีรายได้ 12 ล้านบาท จากการฝึกอบรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567 จากหลักสูตร "พัฒนาพนักงานรองรับ T3CC สำหรับพนักงานที่ร่วมพัฒนา Use Case" - มีรายได้ 12.5 ล้านบาท จากค่าดำเนินการหลักสูตรความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ปี 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เตรียมความพร้อมของระบบเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพลังงานในอนาคต		
10. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตาม Grid Modernization ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 70	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 78 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● อนุมัติ รพภ. รักษาการแทน รพภ.(ว) ลงวันที่ 23 ม.ค. 2567 เห็นชอบขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษา ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมโครงการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัวในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ระยะที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2567 ● ประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาจำนวน 22 รายเมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2567 ● คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ สรุปผลการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือเลขที่ กรอ.(คอ.) 290/2567 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2567 ● อนุมัติ รพภ.(ว) ลงวันที่ 3 เม.ย. 2567 อนุมัติสั่งจ้าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมโครงการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัวในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ระยะที่ 1 ครั้งที่ 1 ● ประชุม Kickoff เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2567 โดยมีการนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ● ที่ปรึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่นำเสนอรายงานผลการศึกษารอบที่ 1 และรายงานผลการศึกษาดูงาน เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
11. แผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 9.6 ล้านบาท	ร้อยละ 53	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 77 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : 9.59 ล้านบาท รายละเอียดการดำเนินงาน : ● ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานย่อยทั้ง 4 แผน - ประชุมจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 2567 - ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2567 ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2567 และครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 2 ต.ค. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● ติดตามและประเมินผลงานการพัฒนากระบวนการ มาตรฐานองค์ความรู้ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการปฏิบัติการระบบไฟฟ้าสำหรับ DSO - ด้านเทคนิคและกระบวนการของศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า DSO ■ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคตและแผนการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ด้านการปฏิบัติการโครงข่ายไฟฟ้าตามหนังสือเลขที่ ฝปฟ. 4/2567 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2567 ■ ถ่ายทอดกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้ทุกการไฟฟ้าเขตทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 2567 ■ ประชุมนำเสนอข้อมูล TPA Code และสถิติการใช้งาน TPA Platform และการทำงานของระบบ SCADA วิเคราะห์ข้อจำกัดระบบโครงข่ายไฟฟ้า เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2567 - ด้านระบบมิเตอร์สำหรับรองรับกิจกรรมของ DSO ■ จัดตั้งคณะทำงานศึกษาพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคและจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2567 ■ จัดเตรียมระบบมิเตอร์สำหรับรองรับโครงการ ERC Sandbox โดยทบทวนจำนวนมิเตอร์หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการ ERC Sandbox ในปี 2567 และจัดเตรียมมิเตอร์ AMI สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ ■ ประชุมหารือแนวทางการศึกษาและพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 ■ คณะทำงานร่วมพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า และพิจารณาจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า - ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ ■ กำหนดแผนงานพัฒนาบุคลากรและกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ สำหรับพนักงานและผู้บริหาร ■ ผวก. อนุมัติหลักการแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2567 จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้ (1) จัดฝึกอบรมแล้วเสร็จ จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร “คุณภาพไฟฟ้าสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		Power Produce [VSPP] Power Quality)", หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างอัตราไฟฟ้า (TPA Tariff) และกระบวนการซื้อขายไฟฟ้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า" และหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมด้านธุรกิจจำหน่ายและธุรกิจเสริม เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าและส่งเสริมพลังงานสะอาด (RE100)" (2) อนุมัติแล้ว จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสู่การดำเนินการ Distribution System Operator (DSO) and Distribution Market Operator (DMO) เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า" และหลักสูตร "การบริหารจัดการกับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) และผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (DG)" (3) อยู่ระหว่างขออนุมัติแผนฝึกอบรม จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมด้านบัญชี การเงินและงบประมาณ เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า" ● ติดตามและประเมินผลงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบูรณาการด้านการปฏิบัติการซื้อขายไฟฟ้า (Energy Market Operation) สำหรับ กฟภ. - กสร. ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาในโครงการการศึกษาและออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบูรณาการร่วมกันระหว่างฐานข้อมูล และแพลตฟอร์มประเภทต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติการซื้อขายไฟฟ้า (Energy Market Operation) สำหรับ กฟภ. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า - ร่วมกับที่ปรึกษาในการวิเคราะห์กระบวนการงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การออกแบบโมเดลและคุณลักษณะของแพลตฟอร์ม แต่ละประเภท รวมถึงออกแบบ Journey Diagram ของ Energy Trading และ Flexibility Trading เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างแพลตฟอร์มแต่ละประเภท - จัดทำข้อเสนอแนะการเตรียมความพร้อมขั้นพื้นฐาน (Fundamental Readiness) และจัดทำข้อกำหนดทางเทคนิคของแพลตฟอร์มในการปฏิบัติการด้านตลาดไฟฟ้า (Market Operator Platform) ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงรายละเอียดข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบ Distribution Market Operation Platform ● ติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กกพ. เพื่อปรับปรุงอัตราค่าบริการ TPA Tariff และ Utility Green Tariff - ประชุมรับฟังผลการศึกษาเบื้องต้นของการคำนวณอัตราค่าบริการ TPA ของที่ปรึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 2567 - ประชุมร่วมกันระหว่าง 3 การไฟฟ้าและสำนักงาน กกพ. เพื่อปรับปรุงข้อเสนออัตรา UGT เมื่อวันที่ 26 ก.ย. 2567 - ประชุมคณะทำงานพิจารณาอัตราค่าบริการสำหรับการให้บริการระบบ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		โครงข่ายไฟฟ้าให้แก่บุคคลที่สาม และจัดทำข้อเสนออัตรา TPA Tariff เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2567 - ติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กฟผ. เพื่อปรับปรุง TPA Code ของ กฟผ. - ประชุมชี้แจงร่วมกับที่ปรึกษา กฟผ. เพื่อประกอบการเปิดรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่าง กฟผ. แจ้งผลการพิจารณาร่างหลักการ TPA Code ของ กฟผ. - อยู่ระหว่าง กฟผ. พิจารณาข้อสรุป ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าให้ กฟผ. ปรับปรุง TPA Code ต่อไป - ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานของแผนงานย่อยและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อขยายผลการดำเนินการในปีต่อไป - จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 ตามหนังสือเลขที่ กสร. 218/2567 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
12. แผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีการปรับใช้ในการดำเนินงานของ กฟผ. - ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 - งบประมาณ : -	ร้อยละ 70	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : - จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา และจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up - ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund ตามหนังสือเลขที่ กรอ.(รป.) 930/2566 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 2566 - พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของ Use Case มาปรับใช้ในการดำเนินงานของ กฟผ. - จัดประชุม Kickoff คณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2567 - ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 เพื่อพิจารณามีร่างแบบฟอร์มนำเสนอ Use Case - จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การฝึกอบรมเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้าน Green Tech Fund สำหรับคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund” ในวันที่ 25 ก.ค. 2567 ณ ศูนย์ฝึกปฏิบัติการไฟฟ้าแรงสูง นครชัยศรี จ.นครปฐม

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- สายงาน วว, สายงาน ป, สายงาน ธต และ สายงาน ย ส่งรายชื่อ Use Case และ Start-Up เพื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาจัดลำดับความสำคัญ - ประชุมคณะกรรมการฯ เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 2567 เพื่อพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของ Use Case ตามหนังสือ กรอ. เลขที่ กรอ.(รป.) 774/2567 ลงวันที่ 13 ส.ค. 2567 ● ศึกษาและจัดทำรายละเอียดทางเทคนิคของ Start-up ที่น่าสนใจ และสามารถเข้ามาพัฒนา Use Case ใน กฟผ. ได้ - ศึกษารายละเอียดแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินทุนของ Start-up จากทุนที่น่าสนใจ เช่น กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรม เป็นต้น - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำส่งข้อมูล Use Case เพิ่มเติมในส่วนของคุณค่าตลาดและความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อประกอบการจัดลำดับ Use Case พร้อมทั้งศึกษาและนำส่งรายละเอียดทางเทคนิคของ Start-Up ที่น่าสนใจ นำส่งทีมเลขานุการ เพื่อจัดลำดับ Use Case และรวบรวมการศึกษารายละเอียดทางเทคนิคของ Start-Up แจ้งคณะกรรมการฯ ทราบแล้วตามหนังสือเลขที่ กรบ.(รป) 925/2567 ลงวันที่ 30 ก.ย. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาองค์กร มุ่งสู่ Carbon Neutrality		
13. แผนงานยกระดับการพัฒนาองค์กรไปสู่ Carbon Neutrality ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 1.5 ล้านบาท	ร้อยละ 50	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 54.75 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 61 แห่ง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 3,000 tCO₂eq - กคส. ได้ผู้รับจ้างที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา และเกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คือ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - กคส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 4 โดยข้อมูล ณ ไตรมาส 3 มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้/กักเก็บได้ จำนวน 1,846.78 tCO₂eq ● โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme (LESS) ปริมาณ ก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 4,500 tCO₂eq - สำนักงานการไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการ 154 แห่ง ดำเนินการจัดส่ง

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ข้อมูลกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme (LESS) ให้องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เรียบร้อยแล้ว - กคส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสำนักงานการไฟฟ้า ที่ได้รับการรับรองโครงการสนับสนุนกิจกรรมก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) จำนวน 126 แห่ง มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/กักเก็บได้ จำนวน 4,576.92 tCO₂eq ● รวบรวมและสรุปรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 2,600 tCO₂eq - กคส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลหน่วยผลิตจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์บนหลังคาอาคารของสำนักงานของ กฟภ. จำนวน 422 อาคาร กำลังการผลิตรวม 5,496.64 kWp คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในไตรมาส 4 โดยข้อมูล ณ ไตรมาส 3 มีปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/กักเก็บได้ จำนวน 2,071.42 tCO₂eq ● งานสนับสนุนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของ กฟภ. เพื่อนำโครงการขึ้นทะเบียนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) อย่างน้อย 1 โครงการ - ประชุมการนำโครงการของ กฟภ. ขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ร่วมกับ อบก. เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2567 - ประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับรองคาร์บอนเครดิต ของ กฟภ. เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 2567 - รวบรวมข้อมูลโครงการเพื่อขึ้นทะเบียนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำอนุมัติแนวทางการซื้อ-ขาย คาร์บอนเครดิต ของ กฟภ. ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี