



รายงานผลการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ

ไตรมาสที่ 2 ปี 2567

กองประเมินผลองค์กรและบริหารบริษัทในเครือ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่สำคัญ ไตรมาส 2 ประจำปี 2567

SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และทุนมนุษย์

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายควบคู่ไปกับการพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัลขององค์กรและทุนมนุษย์		
1. แผนงานการดำเนินการ Triple Transformation เพื่อบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 55	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 55 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● ศูนย์ Triple Transformation Capability Center (TCC) เป็นหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางการเปลี่ยนแปลงองค์กร (Transformation) โดยบูรณาการองค์ประกอบสำคัญขององค์กรทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านธุรกิจ (Business), ด้านเทคโนโลยี (Technology) และด้านบุคลากร (People) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานและปฏิบัติการ โดยมีโครงสร้างและรูปแบบการดำเนินงานด้วยการพัฒนา Use Case/Business Solution ตามกระบวนการ Stage-gate โดยการทำงานจะเป็นแบบ Cross Function ระหว่าง ศูนย์ TCC/ศปพ. และสายงานเจ้าของกระบวนการงาน (Workstream) ได้แก่ - สายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร (สายงาน ล) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ กฟภ. ปี 2567 CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (สายงาน ป) ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ กฟภ. ปี 2567 CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานบัญชีและการเงิน (สายงาน บ) ซึ่งเป็นหน่วยงานติดตามและประเมินการสร้างมูลค่าทางการเงิน (Valuation) - สายงานดิจิทัลและการสื่อสาร (สายงาน ดส) ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนา Use Case/ Business Solution ● การคัดเลือกและพิจารณา Business Use Case เพื่อจัดทำ Digital Use Case Pipeline - ทีม TCC ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำ Digital Use Case Pipeline จากข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2567 - 2571 เรียบร้อยแล้ว - ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use Case) โดยสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร (สายงาน ล) คัดเลือกเรื่อง Spend Analysis และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า (สายงาน ป) คัดเลือกเรื่อง Vegetation Management

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ศึกษาและจัดทำแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) - อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) โดยได้นำเสนอ ให้ TCC Leader (ผชก.(ย)) และ TCC Team (อฝ.ปป.) เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 เพื่อพิจารณา ซึ่งมีความเห็นให้แก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก Tech Partner ก่อนนำเสนอ TCC Sponsor (รผก.(ย)) ให้ความเห็นชอบต่อไป - ร่วมกันสร้างแนวทางการแก้ปัญหาของ Business Case ที่ได้พิจารณาแล้ว - TCC/ศปพ. ร่วมกับ ThaiSkill ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Hackathon การพัฒนา Use Case ของสายงาน ป และ สายงาน ล เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกระบวนการตาม Stage-process โดยปัจจุบันมีจำนวน 10 Use Cases จากกิจกรรม Hackathon ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
2. แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 - งบประมาณ : 5.8 ล้านบาท	ร้อยละ 60	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : - วิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเพื่อคัดเลือกรายการพัสดุหลักสำคัญที่จะนำมาลดต้นทุนด้านราคาค่าพัสดุ และนำเสนอ ผวก. ขอความเห็นชอบรายการพัสดุ - ผวห. นำข้อมูลจัดซื้อพัสดุที่ได้จาก SAP ซึ่งดำเนินการจัดซื้อโดย ผวห. และ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน เป็นเวลา 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2564, 2565 และ 2566) มาวิเคราะห์หารายการพัสดุที่มีมูลค่าการจัดซื้อเรียงลำดับจากมูลค่าจัดซื้อรวมที่มากมาหามูลค่าจัดซื้อน้อย และเปรียบเทียบความแตกต่างของราคาจัดซื้อพัสดุนั้นระหว่างราคาจัดซื้อโดย ผวห. กับราคาที่จัดซื้อจาก กฟข./กฟพ. หน่วยงาน เพื่อพิจารณากำหนดรายการที่มีศักยภาพในการลดต้นทุนด้านราคาพัสดุ - ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analysis) พบว่าประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อประกอบด้วย พัดสุมอเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ซึ่งเป็นพัสดุประเภทที่มีรายการจัดซื้อซึ่ง ผวห. จัดซื้อได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยที่ กฟข./กฟพ. หน่วยงานเป็นผู้จัดซื้อ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- จัดทำหนังสือนำเสนอ ผวก. เพื่อขอความเห็นชอบประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อ 4 ประเภท ได้แก่ พัสดประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ● กำหนดแผนการพัฒนาวิธิตราคากลางพัสดุหลัก-รอง - ผวห. ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงสูตรราคากลาง ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 2566 โดยอยู่ระหว่างคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) จัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง - ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงสูตรราคากลางที่ได้รับความเห็นชอบ จาก รผก.(ล) เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2567 โดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาวิธิตราคากลางพัสดุหลัก-รอง ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างไตรมาสที่ 2 - 4 ดังนี้ ■ จัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และที่มาหรือแนวทางได้มาซึ่งสูตรหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิธีการตรวจสอบติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางสำหรับพัสดุหลัก-รอง ของ กฟผ. ■ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้อนุมัติราคากลาง, ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการกำหนดราคากลางพัสดุ/ผู้กำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ใช้ราคากลาง, ผู้เสนอราคา/ผู้ผลิต, ผู้เชี่ยวชาญ/แหล่งข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ และแหล่งข้อมูลทางด้านต้นทุนราคาสินค้า เป็นต้น ตามหลักวิชาการ ■ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์ กับผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา (ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้รับจ้าง) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว ■ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการจัดทำราคากลางและแผนทบทวนสูตรราคากลาง จำแนกตามประเภท/กลุ่มพัสดุ โดยประกอบด้วย ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน และช่วงเวลาที่ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม และกำหนดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้สูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางใช้ไม่ได้ผล เพื่อให้การจัดทำราคากลางดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ จัดทำเครื่องมือช่วยในการคำนวณราคากลางพัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการ พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อให้การคำนวณราคากลางพัสดุอุปกรณ์ทำได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานและจัดทำเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบและติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement - ฟวท. กำหนดขั้นตอนการนำเสนอขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบในกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การนำเสนอขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อจัดจ้าง และการนำเสนอผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำและลงนามในสัญญา เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นแบบ Digital Procurement - ฟวท. ได้ออกแบบกระบวนการทำงานในขั้นตอนที่ได้รับคัดเลือกจะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement ● กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลักสำคัญที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว โดยกำหนดแนวคิดในการพิจารณาสัดส่วนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ (Centralize) กระจายศูนย์ (De-centralize) หรือแบบผสม (Hybrid), กำหนดแผนการดำเนินงาน และทำการประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำรายการพัสดุดังกล่าวมาดำเนินการ - ฟวท. ได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหลักสำคัญ ที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว ได้แก่ พัดผุประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 11 เม.ย. 2567 ซึ่งมีแผนที่จะใช้การกำหนดสัดส่วนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแบบรวมศูนย์ (Centralize) กระจายศูนย์ (De-centralize) หรือแบบผสม (Hybrid) สำหรับพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมระหว่างปี และการจัดทำแผนจัดหาพัสดุนางบผู้ใช้ไฟประจำปี ทั้งนี้ ฟวท. ได้ทำการประเมินผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำรายการพัสดุดังกล่าวมาดำเนินการในปี 2567 ในเบื้องต้นสามารถลดต้นทุนค่าพัสดุลงได้ประมาณ 533.739 ล้านบาท (ตามหนังสือเลขที่ ฟวท. 85/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567) - ฟวท. ได้ดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าด้วยงบผู้ใช้ไฟปี 2567 ในส่วนกลาง วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 566.198 ล้านบาท ด้วยวิธีการจัดซื้อ อลูมิเนียมอินกอตแล้วนำมาให้ผู้รับจ้างทำสายไฟฟ้าผลิตสายสำเร็จรูป ขนาดต่าง ๆ แทนการจัดซื้อสายสำเร็จรูปที่ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน โดยประเมินผลต่างระหว่างราคาเฉลี่ยการจัดซื้อสายไฟฟ้าสำเร็จรูปของ กฟข./กฟพ. หน่วยงาน กับการจัดซื้ออลูมิเนียมอินกอตแล้วนำมาจ้างทำสาย (อนุมัติจ้าง เดือน ม.ค. 2567) มีต้นทุนลดลง 238.519 ล้านบาท รวมถึงกำหนดให้ ฟวท. ดำเนินการจัดซื้อลูกถ้วยไฟฟ้าส่วนหนึ่งแทน กฟภ. ซึ่งลดต้นทุนด้านราคาได้ 4.906 ล้านบาท รวมเป็นวงเงินที่สามารถลดต้นทุนลงได้ 243.425 ล้านบาท ทั้งนี้การจัดหาพัสดุนางบผู้ใช้ไฟปี 2568 ได้อนุมัติแนวทางการจัดหาพัสดุตามแผนงานงบผู้ใช้ไฟเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2567 โดยมีวงเงินดำเนินการจัดหาสายไฟฟ้าในไตรมาส 3/2567 อีกประมาณ 640 ล้านบาท

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● พัฒนาวีธีคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง - อนุมัติจ้างที่ปรึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปรับปรุงสูตรราคากลาง ตามอนุมัติ รพภ.(ล) ลงวันที่ 29 เม.ย. 2567 และ กนต. ได้จัดทำร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษาเลขที่ จ.53/2567 ซึ่งได้มีการลงนามสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 11 ก.ค. 2567 - อยู่ระหว่างคณะที่ปรึกษา ม.มหิดล เตรียมการจัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยเริ่มสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเก็บ Journey และ Pain Point ของการกำหนดราคากลางพัสดุหลัก-รอง กับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และหน่วยงานจัดหา (ฟวท., กจพ.1, กจพ.2 และ กวผ.) เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 ● พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแบบ Digital Procurement - ฟวท. จ้างบริษัท ฟรีไซซ์ ดิจิตอล อีโคโนมี จำกัด พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างและวางแผนพัสดุแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ PEA ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกิจกรรม 1.3 ตามสัญญาเลขที่ จ.206/2564 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2565 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับงานจ้างพัฒนาระบบงานดังกล่าว (งวดที่ 3 จากทั้งหมด 4 งวด) - อยู่ระหว่างแก้ไขสัญญาเพื่อเพิ่มรายละเอียดงานที่เพิ่มเติม และขยายเวลาส่งมอบ คาดว่าจะอนุมัติแก้ไขสัญญา และลงนามในข้อตกลงเพิ่มเติมภายในเดือน ก.ค. 2567 ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
3. แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 50	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 59.50 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● คัดเลือกโจทย์ด้าน Asset Management และ Operation & Maintenance จากการวิเคราะห์ข้อมูล Preventive Maintenance - ประชุมหารือ ร่วมกับ ผชก.(ป-บส.) และสายงานยุทธศาสตร์ เพื่อคัดเลือกโจทย์ด้าน Asset Management โดยที่ประชุมมีมติให้เลือกหัวข้อ “การบริหารจัดการต้นไม้ใกล้แนวระบบสายส่ง” เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่ม ● ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ Use Cases โดยการทำวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ - ได้มีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการนำ Use Cases มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่แนวทางในการปรับปรุงกระบวนการ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
4. แผนงานการพัฒนา Use Case และโครงสร้างระบบ PEA พร้อมทั้งกระบวนการด้านนวัตกรรมดิจิทัลร่วมกับ Start-up ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 30	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 30 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use case) โดยสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กรคัดเลือกเรื่อง Spend Analysis และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้าคัดเลือกเรื่อง Vegetation Management ● อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) โดยได้นำเสนอ ให้ TCC Leader (ผชก. (ย)) และ TCC Team (อฝ.พป.) เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 เพื่อพิจารณาซึ่งมีความเห็นให้แก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก Tech Partner ก่อนนำเสนอ TCC Sponsor (รผก.ย)) ให้ความเห็นชอบต่อไป ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
5. แผนงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้และหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ Use Case ใน PEA ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 30	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 32 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดหาหรือสร้างหลักสูตรเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับ Use Case ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก TCC - ตามหนังสือ ฝพป. เลขที่ ศปพ.(ก) 7/2567 ลงวันที่ 3 เม.ย. 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ กพก. ประจำปี 2567 CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement (สายงาน ล) และ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management (สายงาน ป) เพื่อจัดส่งข้อมูล Use case ที่ได้รับคัดเลือก, หน่วยงานที่รับผิดชอบ (Initiative Owner) และรายชื่อพนักงานในทีม Business Initiative Team - ตามหนังสือ ฝพป. เลขที่ ศปพ.(ก) 13/2567 ลงวันที่ 5 เม.ย. 2567 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งรายชื่อผู้บริหารและพนักงานสำหรับทีม Transformation Office Finance (TO Finance) ในการประเมินผลลัพธ์ทางการเงิน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement (สายงาน ล) และ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management (สายงาน ป) ● กำหนดแผนการพัฒนา Future Competency และกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย - จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ร่วมทำงานกับ TCC แบบ Cross Function ร่วมกับ ThaiSkill Unit โดยมีกำหนดการจัดอบรมหลักสูตร Design Thinking ให้กับ Business Initiative Team (สายงาน ล และสายงาน ป) และ TO Finance (สายงาน บ) เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 - อยู่ระหว่างจัดทำร่างแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) โดยมีกำหนดนำเสนอร่างที่ 1 ให้ TCC Leader พิจารณาเบื้องต้น เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 - TCC/ศปพ. ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำ Digital Use Case Pipeline จากข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กพผ. พ.ศ. 2567 - 2571 เรียบร้อยแล้ว - TCC/ศปพ. ร่วมหารือกับ สายงาน ล ผู้รับผิดชอบแผนปฏิบัติการ CB1.2 แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) สายงาน ป แผนปฏิบัติการ CB1.3 แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) เพื่อพิจารณาคัดเลือก โจทย์ (Use case) สรุปได้ดังนี้ 1) สายงาน ล : Spend Analysis 2) สายงาน ป : Vegetation Management - TCC/ศปพ. ร่วมกับ Thaiskill ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Hackathon การพัฒนา Use Case ของสายงาน ป และ สายงาน ล เมื่อวันที่ 26 และ 28 มิ.ย. 2567 ณ ห้องประชุม กบค. ชั้น 2 อาคาร 9 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา ระดมความคิด และ วิเคราะห์กระบวนการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการ (End-to-End Process) และจัดทำ User Journey พร้อมทั้งระบุ ปัญหา (Pain Point) ที่มีของกระบวนการทำงานเดิมและนำเสนอแนวคิดใหม่ ที่สามารถนำไปสู่การพัฒนา Use case ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นกระบวนการตาม Stage-process ● ดำเนินงานตามแผนการพัฒนา Future Competency และกิจกรรมตามกลุ่มเป้าหมาย - ปัจจุบันมี จำนวน 10 Use cases จากกิจกรรม Hackathon ดังนี้

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		<u>สายงาน อ</u> 1) Spend & Opportunity: Identify procurement cost improvement opportunities e.g, centralized purchase at HO/ow price district 2) Cleansheet Solution : Components breakdown calibrate with input cost inflation to support initial price for bidding, which helps to reduce costs 3) Demand Planning : Data collection and analytics system to estimate procurement request, with data feeds from internal ERP systems (e.g., upcoming project and material request), current and forecasted market indexes, and supplier data 4) JIT Inventory Manangement : Inventory Management System for integrated demand and supply planning e.g., predicting future material use to optimize inventor 5) Route Planning and Optimization : Freight spend and service level analysis for material delivery scenarios with dynamic Vehicle Routing Program for optimal resource and freight cost given demand footprint <u>สายงาน ป</u> 1) Asset Management : Advanced Analytics to optimize predictive maintenance spend for selected 1-2 prioritized assets e.g., transformer and circuit breaker 2) Vegetation Management : Advanced Analytics to optimize vegetation patrols (Identify area for trimming as oppose to time-based) and vegetation planning to reduced temporary trimming contract; leading to reduction in vegetation spend and reduce energy not served caused by tree 3) Commercial Losses Optimization : Advanced Analytics to identify fraudulent targets for deep-dive priority e.g. prioritized meters to be inspected to reduce commercial loss and increase margin 4) Cost Savings in Concrete Production : Procure concrete raw material (e.g. cement, sand, stone, and steel) at lower price 5) Analytical Surveillance for PEA Unmanned Substation : CCTV with image processing technology around unmanned substation to reduce cost of security guards

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- TCC/ศพพ. อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดแนวทางการทำงานร่วมกับ Tech Partner (Start-up/Tech Company) เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 ได้นำเสนอ ให้ TCC Leader (ผชก.(ย)) และ TCC Team (อฝ.ปป.) เพื่อพิจารณา ซึ่งมีความเห็นให้แก้ไขเพิ่มเติมเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก Tech Partner ก่อนนำเสนอ TCC Sponsor (รผก.(ย)) ให้ความเห็นชอบต่อไป ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
ยุทธศาสตร์ที่ 2 บริหารการเปลี่ยนแปลงและยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน		
6. แผนงาน Employee Experience ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 5.83 ล้านบาท	ร้อยละ 65	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 65 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● วิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อจัดทำกิจกรรม ของแต่ละ Touch Point ให้ครอบคลุมทั้ง People Process และ Technology - ศึกษาข้อมูลนำเข้าสำหรับทบทวนค่านิยมองค์กร และปัจจัยขับเคลื่อน ค่านิยมองค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์องค์กร ค่านิยม ผลสำรวจ OHI 5 Principle Gap จากการดำเนินงาน People Change แผนแม่บท Employee Experience เป็นต้น - จัดประชุม Workshop เพื่อพิจารณาร่างแผนกลยุทธ์และแผน Employee Experience ปี 2567 - 2571 โดยเรียนเชิญ Owner ทั้ง 3 ฝ่าย (ฝพบ., ฝบค. และ ฝบบ.) เข้าร่วม เมื่อวันที่ 3 ม.ค. 2567 เวลา 13.30 - 16.30 น. (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 2330/2566 ลงวันที่ 27 ธ.ค. 2566) - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อกำหนด Pilot Project เป็น 2 โครงการ คือ ▪ แนวคิด/ธีม “ค้นหาวิธีการเรียนรู้ในแบบของคุณ” ▪ แนวคิด/ธีม “เด็กจะเก่ง เริ่มจากเรา” ● ศึกษาและจัดทำกิจกรรมตาม Touch Point ของแต่ละ Stage ตั้งแต่ ก่อนเป็นพนักงาน (Pre Employment) ขณะเป็นพนักงาน (Employment) และหลังเกษียณ (Achievement) - นำเสนอร่างแผนและกลยุทธ์ Employee Experience ต่อผู้บริหาร ระดับสูง เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 2567 - เชิญ Owner แต่ละแผน ประชุมเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์และแผนการ พัฒนาการให้บริการและการสร้างประสบการณ์ของบุคลากร ปี พ.ศ. 2567 - 2571 (PEA Employee Experience เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสท.(วอ) 54/2567 ลงวันที่ 9 ม.ค. 2567)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- จัด Workshop โครงการ Pilot Project ภายใต้แผน PEA Employee Experience ปี พ.ศ. 2567 - 2571 เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2567 โดย Workshop เป็นการนำเสนอไอเดียจากการระดมสมองของการทำ Pilot Activities (ตามหนังสือเลขที่ กสก.(วอ) 469/2567 ลงวันที่ 11 มี.ค. 2567) - จัดงาน “เล่าสู่กันทำ” ภายใต้โครงการ Employee Experience เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้บริหารและบุคลากรทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ โถงทางเดิน ชั้น 1 อาคาร 4 (ตามหนังสือเลขที่ กสก.(วอ) 629/2567 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2567 ผู้บริหารระดับสูง, กสก.(วอ) 645/2567 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2567 บุคลากร, กสก.(วอ) 655/2567 ลงวันที่ 2 เม.ย. 2567 ทีม Alpha Ranger) - ประชุม Workshop ครั้งที่ 2 โครงการ Pilot Project แนวคิด/ธีม “ค้นหาวิธีการเรียนรู้ ในแบบของคุณ” ภายใต้แผน PEA Employee Experience ปี พ.ศ. 2567 - 2571 เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 2567 เวลา 9.30 - 12.00 น. (ตามหนังสือ กสก.(วอ) 615/2567 ลงวันที่ 26 มี.ค. 2567) - ชี้แจงแผน Ex ในการประชุม Steering ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 2567 (ตามหนังสือ กรบ.(กท) 197/2567 ลงวันที่ 12 ก.พ. 2567) - ดำเนินการให้ Owner จัดทำแผน Employee Experience ลงในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสายงาน บก ประจำปี 2567 (ตามหนังสือ กสก.(วอ)736/2567 ลงวันที่ 22 เม.ย. 2567) - เพิ่มแผน Employee Experience ลงในการรายงานแผนปฏิบัติการสายงาน บก (ตามหนังสือ กสก.(วอ) 846/2567 ลงวันที่ 7 พ.ค. 2567) - ประชุมหารืออัปเดตแผนและกำหนดทีมเบส ร่วมกับที่ปรึกษาและมีการทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ (พ.ค. - มิ.ย. 2567) ● ติดตามและประเมินประสิทธิผล (Follow Up) - รายงานผลการดำเนินงาน Ex เสนอ รผก.(บก) เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 2567 (ตามหนังสือ กสก.(วอ) 374/2567 ลงวันที่ 27 ก.พ. 2567) - ตามหนังสือ กยอ.(กส) 156/2567 ลงวันที่ 26 มี.ค. 2567 เรื่อง การประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO1 ครั้งที่ 1/2567 โดยมีการนำเสนอรายงานแผนเข้าที่ประชุม แผนยุทธศาสตร์องค์กร (รผก.(ย) เป็นประธาน) เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 เวลา 13.00 - 16.00 น. ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

SO2 ยกระดับผลประกอบการของธุรกิจเกี่ยวเนื่องต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายรายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		
7. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 20	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60.55 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดตั้งทีม Sale & Marketing และ Funnel Management โดยเฉพาะ - ผวก. อนุมัติหลักการในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งทีมงานขายและการตลาด สำหรับ การไฟฟ้าเขต และการไฟฟ้าในสังกัด (ตามหนังสือเลขที่ กขท.(กข) 18/2567 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2567) - กองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ (กขท.) ดำเนินการวางแผนและจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งทีม Sale & Marketing ในส่วนของคู่มือและเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนรวมถึงหลักสูตรจัดฝึกอบรมแก่ทีมงานขายและการตลาด - กขท. ดำเนินการรวบรวมรายชื่อทีมเซลล์ประจำ กฟผ. และประจำ กฟฟ. หน่วยงาน โดยจะมีการประชุม Kickoff ร่วมกับทีมเซลล์และร่วมกันดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรม “หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะการขายและสร้างมูลค่ายั่งยืนในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง” และเตรียมจัดทำอนุมัติจัดฝึกอบรม - กขท. ประชุมร่วมกับ กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) เพื่อหาหรือความเป็นไปได้ในการใช้งานระบบ CRM Plus ในระยะต่อไป พร้อมทั้งจัดทำจัดทำร่าง Workflow การดำเนินงานสำหรับการปรับปรุง CRM Plus ในส่วนของ Function Sales ไว้เพื่อนำไปหารือในการ Workshop วันที่ 4 เม.ย. 2567 ร่วมกับ กสธ. และทีม Developer - กขท. จัดทำระบบ Sales Tracking (Google Sheet) และ Dashboard (Link to Google Studio) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยนำออกใช้งานในวันที่ 1 มี.ค. 2567 เป็นต้นไป - กขท. ประชุมร่วมกับ กสธ. เพื่อกำหนดแนวทางในการปรับปรุงระบบ Digital CRM ในส่วนของ Function Sales เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2567 ได้ข้อสรุปดังนี้ ■ ระยะที่ 1 กขท. ดำเนินการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการใช้งานระบบ ICS ■ ระยะที่ 2 ปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานร่วมกับ ระบบ CRM ในช่วงปลายปี 2568 - กขท. ประชุมหารือร่วมกับ กองสื่อสารการตลาด (กสต.) เพื่อร่วมกันจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องทั้ง 7 กลุ่ม เช่น VDO Presentation ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง, แผ่นพับประชาสัมพันธ์, VDO ให้ข้อมูล Solar ESCO พร้อมทั้งสื่อสารกระบวนการขายสำหรับงาน Solar ESCO พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องไปยัง กฟผ.

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ปัจจุบันอยู่ระหว่างหารือร่วมกับ ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.) เพื่อแจ้ง Requirement ในการพัฒนาให้ระบบ ICS สามารถรองรับการบันทึกผลการขายธุรกิจเกี่ยวเนื่องของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นทีมพนักงานขายและการตลาด รวมถึง Report และ Dashboard ภาพรวมข้อมูลการขาย - กขท. ดำเนินการจัดฝึกอบรมพัฒนาทักษะการขายฯ ให้แก่ทีมพนักงานขายและการตลาด ทั้ง 4 ภาค เมื่อวันที่ 29 พ.ค. - 20 มิ.ย. 2567 เสร็จเรียบร้อยแล้ว ● จัดหาทีม Product Design และ Procurement เพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้ - ฝ่ายบริการวิศวกรรม (ฝบว.) และ กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธน.) ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำ Business Model Canvas ของธุรกิจ B2B เช่น กลุ่มธุรกิจก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้าและกลุ่มธุรกิจซ่อมแซมและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2567 - อฝ.บว. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C เพื่อดำเนินการการศึกษาแนวทางเพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้ของแต่ละประเภทธุรกิจ (ตามหนังสือเลขที่ ฝบว. 5/2567 ลงวันที่ 4 มิ.ค. 2567) - คณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C และคณะทำงานย่อยฯ ได้ประชุมร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้ได้กลุ่มลูกค้าใหม่ รวมถึงการหา Solution ของราคาที่เหมาะสมในแต่ละกลุ่มลูกค้า เมื่อวันที่ 24 - 30 พ.ค. 2567 ● การพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เพื่อพิจารณาจัดทำกิจกรรมย่อยของกิจกรรมการพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.), ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัล (ฝปด.), ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (ฝลพ.), กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธน.), กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด (กลต.) และ กองบริหารโครงการและการจัดการการเปลี่ยนแปลง (กคป.)) โดยมี อฝ.กต. เป็นประธานในการประชุม (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(สข) 712/2566 ลงวันที่ 3 ต.ค. 2566) - ฝกต. ได้เชิญผู้รับผิดชอบร่วมจาก ฝพจ., ฝปด., ฝพธ. และ ฝลพ. ร่วมประชุมเพื่อพิจารณากิจกรรม และกำหนดวิธีการรายงานผลของแผนปฏิบัติการ กพท. ปี 2567 ของงานพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ เมื่อวันที่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		6 ก.พ. 2567 โดย กวช. ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมเพื่อเวียนให้ส่วนที่เกี่ยวข้องยืนยันเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(สช) 189/2567 ลงวันที่ 5 มี.ค. 2567) - กวช. ร่วมกับ ฝปด. และ ฝพจ. ได้ดำเนินการรวบรวมความต้องการ (Requirement) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบการแสดงผล (UX/UI) ของระบบในช่องทาง e-Service ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย มีความ User Friendly ง่ายต่อการใช้งาน และสะดวกต่อลูกค้า อีกทั้งให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับขั้นตอนการให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ - พัฒนาระบบบริการลูกค้าอัจฉริยะ (Intelligent Customer Service : ICS) ให้รองรับ การให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ไปยังระบบ SAP ได้ ▪ ระยะที่ 1 ICS เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ คาดการณ์แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. 2567 ▪ ระยะที่ 2 เพิ่มฟังก์ชันการบันทึกการปฏิบัติงานผ่านใบสั่งงาน (Work Order) ตามแผนเริ่มดำเนินการช่วงไตรมาส 3 - 4 ปี 2567 คาดการณ์แล้วเสร็จภายในปี 2567 - พัฒนาระบบให้บริการลูกค้าบนเว็บไซต์ กฟภ. PEA e-service (www.pea.co.th > e-Service (ขอใช้บริการออนไลน์)) คาดการณ์สามารถออกใช้งาน ได้ภายในเดือน มิ.ย. 2567 - กสธ. ฝลพ. ในฐานะเจ้าของระบบ Digital CRM ได้เชิญส่วนที่เกี่ยวข้อง ฝพจ., กปส., กวช. และ กขท. เพื่อเข้าร่วม Workshop กำหนดขอบเขตและแผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Digital CRM เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 และได้ข้อสรุปคือ ในการเชื่อมโยงระบบ Digital CRM และ PEA e-Service ต้องมีการจัดทำ API Service ในการรับส่งค่าในแต่ละระบบ รวมถึงการปรับเปลี่ยนประเภทบริการเสริมในระบบ Digital CRM ให้สอดคล้องกับ PEA e-Service จึงต้องมีการจัดทำ Workflow ในการเชื่อมโยงระบบ - กสธ. ได้ประชุมหารือร่วมกับ กวช. และ กอพ.2 เพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางในการจัดทำ API Service ของทั้ง 2 ระบบ รวมถึงงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการฯ ซึ่งในการพัฒนา API Service ในส่วนของระบบ PEA e-Service จะต้องมีการออกแบบและพัฒนาฟีเจอร์บน PEA Work D Super App ระยะที่ 2 ประเภท Operate D - ปัจจุบันได้มีการพัฒนา PEA Line Official Account "PEA Thailand" สามารถเชื่อมโยงไปยัง PEA e-Service เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) โดยเปิดให้ลูกค้าใช้บริการเมื่อวันที่ 2 พ.ค. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● จัดทำกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน - กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธณ.) จัดทำ Functional Mapping B2B/B2C จากหน่วยงานภายในสายงานธุรกิจและการตลาดให้กับสายงานยุทธศาสตร์ (ตามหนังสือเลขที่ กธณ.(กน) 1224/2566 ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2566) - กธณ. ประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงระบบบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C ร่วมกับ ฝ่ายบัญชี (ฝบช.) พร้อมทั้งจัดทำ Work Flow ของธุรกิจที่คัดเลือกเพื่อทดลองจัดทำ Transfer Pricing ระหว่าง ธุรกิจ B2B และ B2C เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2567 - อยู่ระหว่างขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานของการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C - กธณ. ขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงานกระบวนการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ กฟผ.2 และ กฟผ.3 (ตามหนังสือเลขที่ กธณ.(กน) 292/2567 ลงวันที่ 22 มี.ค. 2567) - ปัจจุบันอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลรายละเอียดธุรกิจที่อยู่ภายใต้การจัดตั้งหน่วยธุรกิจ B2B, B2C รวมถึงแยกต้นทุนทางบัญชี ● สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ - อฟ.บว. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C ของฝ่ายบริการวิศวกรรม ที่ ฝบว. 5/2567 สัปดาห์ วันที่ 6 มี.ค. 2567 - มีการประชุมระหว่าง คณะทำงานฯ คณะทำงานย่อยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนกิจกรรมย่อย เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2567 ทั้งนี้ มีการกำหนดให้รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน เป็นต้นไป - คณะทำงานย่อย พิจารณาคัดเลือกพันธมิตรของแต่ละกลุ่มธุรกิจทั้ง B2B และ B2C และจัดส่งให้คณะทำงานเพื่อนำไปศึกษาแนวทางและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ความร่วมมือกับพันธมิตรในการให้บริการ B2B และ B2C - คณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C และคณะทำงานย่อย ร่วมกันกำหนดแนวทางที่ทำให้ราคาของแต่ละประเภทธุรกิจสามารถแข่งขันได้ และพิจารณาให้พันธมิตรที่คัดเลือกมาขึ้นทะเบียนเพิ่มเติม เพื่อให้เกิดการแข่งขันทางด้านราคาได้ รวมถึงแนวทางในการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บรายชื่อบริษัทพันธมิตรในการให้บริการ B2B และ B2C ● วางแนวทางเพื่อบูรณาการข้อมูลการใช้งานของลูกค้า - โครงการ Digital Marketing & Sales Redesign for Key Accounts ■ คณะทำงานฯ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้ารายสำคัญที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จากการให้บริการธุรกิจ B2B และ B2C ตามเงื่อนไข Analytics Model เพื่อคัดกรองกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่คาด

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ว่าจะมีความสนใจในธุรกิจพลังงานแสงอาทิตย์, ธุรกิจบำรุงรักษา และ ธุรกิจก่อสร้างสถานีไฟฟ้า โดยจัดทำ Dashboard เพื่อแสดงผล ■ กขท. ร่วมกับ กสธ. ได้พิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีความสนใจจะใช้บริการธุรกิจ B2B B2C และจัดส่งให้ กฟพ. หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการเข้าพบลูกค้า เพื่อเสนอขายการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้แก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าว รวมทั้งให้ กฟพ. หน่วยงานดังกล่าวจัดส่งสรุปผลการเข้าพบลูกค้าให้ กสธ. ทราบ เพื่อนำไปปรับปรุง เจือนไข Analytics Model กลุ่มลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้มีความแม่นยำมากขึ้นต่อไป - <u>การนำระบบ Digital CRM ออกใช้งาน</u> ■ รพท.(ธต) อนุมัติให้นำกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ และ กิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ในกลุ่มลูกค้าออกใช้งาน ผ่านระบบงานบริการและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าสำหรับ กฟท. (Digital CRM) ตั้งแต่วันที่ 18 ม.ค. 2567 เป็นต้นไป ■ กำหนดแนวทางในการบูรณาการกระบวนการขายเพื่อนำมาพัฒนาระบบ สร้างโอกาสในการขยายธุรกิจเพิ่มเติม ซึ่งจากการศึกษาพบว่า การบูรณาการกระบวนการขายในเบื้องต้น มีกระบวนการสอดคล้องกับกระบวนการงานของระบบ ICS ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำขอบเขตการดำเนินการ (TOR) และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในสิ้นปี 2567 นั้น จึงได้หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อทบทวนแนวทางให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเรียบร้อยแล้ว ■ มีการประชุมหารือแนวทางในการบูรณาการระบบ digital CRM ให้เชื่อมโยงกับระบบ e-Service ในส่วนของการรับคำร้องงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง เพื่อสนับสนุนกระบวนการขายให้มีความสะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะดำเนินการในช่วงต้นปี 2568 ต่อไป - <u>ระบบ Customer Relationship Management (CRM)</u> ■ รพท.(ธต) มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า, คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ฯ และ คณะทำงานจัดหา/พัฒนาระบบฯ เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2567 เพื่อทำหน้าที่ในการกำกับดูแลกิจกรรม CRM ในภาพรวม, กำหนดกลยุทธ์ CRM และการจัดหา/พัฒนาระบบ CRM โดยบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อนำมาต่อยอดในการขยายโอกาสทางธุรกิจ ■ มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า เพื่อพิจารณาแนวทางในการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ทั้งในส่วนของการกำหนดกลยุทธ์ CRM และ การพัฒนา/จัดหาระบบ CRM เมื่อวันที่ 3 เม.ย. 2567 ■ ผวก. อนุมัติหลักการจัดหาและพัฒนาระบบ CRM ระบบงานย่อยด้าน Sales และด้าน Marketing ในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) โดยมีระยะเวลาให้บริการ 3 ปี งบประมาณในการ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ดำเนินการทั้งสิ้น 110,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 2567 ▪ ผวก. อนุมัติหลักการในการงานจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยให้ ฝ่ายวางแผนและจัดหาพัสดุ (ผวห.) เป็นหน่วยงานหลักในการดำเนินการตามกระบวนการจ้างฯ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2567 ▪ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง โดยจะมีการบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อนำมาต่อยอดในการขยายโอกาสทางธุรกิจ ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
8. แผนงานการยกระดับจำนวนผู้ใช้งานแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 50	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 58.75 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● การพัฒนา และออกแบบกระบวนการเพื่อรองรับการเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus - เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการลูกค้า ▪ งานบริการธุรกิจหลัก (Core Business) PEA Smart Plus โดยเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการลูกค้าสำหรับงานคำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของและขอแก้ไขประวัติ ทั้งนี้ กองวิเคราะห์ช่องทางการขายและการตลาด (กขช.) ร่วมกับ กองปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัลด้านบริการลูกค้า (กปล.), กองที่ปรึกษากฎหมายและกฎระเบียบ (กปร.) และ กองสื่อสารการตลาด (กสท.) ได้จัดประชุมชี้แจงวิธีการใช้งาน/วิธีการรับคำร้องขอแก้ไขประวัติและคำร้องโอนเปลี่ยนเจ้าของผ่านระบบ PEA Smart Plus เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2567 เวลา 09.30 - 12.00 น. ให้กับกองบริการลูกค้า (กบล. ทั้ง 12 เขต), กองเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (กตส. ทั้ง 12 เขต), กองสนับสนุนงานเขต (กสข. ทั้ง 12 เขต) และ การไฟฟ้าทุกแห่ง ▪ งานบริการธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่อง (Non-regulated Business) อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มฟังก์ชันงานการขอใช้บริการติดตั้ง PEA Solar Rooftop ฯลฯ โดยการเชื่อมโยง (Link) ไปยังระบบ PEA e-Service - พัฒนาฟังก์ชันเสริม เพื่อสนับสนุน / ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้งานแอปพลิเคชันให้ถี่ / บ่อยขึ้น (PEA iHome Solution)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		▪ กวช. ประชุมหารือร่วมกับ ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัล (ฝปด.), ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.) เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาฟังก์ชันเสริม สนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้าใช้แอปพลิเคชัน PEA Smart Plus มากขึ้น เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 1 ก.พ. 2567 - พัฒนาระบบให้รองรับการชำระค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Digital Payment) ได้ ▪ ฝปด. อยู่ระหว่างดำเนินการทดสอบระบบ Service (หากทดสอบเสร็จ จะปรับเป็น PEA Smart Plus เพื่อให้รองรับข้อมูลจาก Service ตัวใหม่) ● การเพิ่มประสิทธิภาพ Application PEA Smart Plus ให้มีประสิทธิภาพและความเสถียรมากยิ่งขึ้น - กปส. ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการแสดงรูปภาพของ Pop-up Content ในระบบ PEA Smart Plus เพื่อให้สามารถแสดงรูปภาพ Pop-up ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ กฟภ. ผ่านแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(ปช) 13/2567 ลงวันที่ 29 ก.พ. 2567) - กปส. ประชุมร่วมกับ กสธ. เพื่อกำหนดแผนการพัฒนาระบบการจัดเก็บคะแนนสะสม (Point Management) ● การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ/ช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามาสมัคร และใช้งานแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus - กองสื่อสารการตลาด (กสท.) ดำเนินการวางแผนการสื่อสารการตลาดและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ประจำปี 2567 เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ของ กฟภ. ภายใต้แนวคิดในการสื่อสารคือ “PEA Sabuy Service” โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ▪ เผยแพร่ผ่านช่องทางโฆษณา (เคลื่อนไหว) ▪ เผยแพร่ผ่าน โฆษณา (ภาพนิ่ง) ภาพโฆษณาชวนติดตั้ง/ลงทะเบียน/ของแถม/ช่องทางจ่ายเงินสะดวก/คะแนน Watt-D Point บนแอป PEA Smart Plus ▪ เผยแพร่ผ่าน Infographic (ภายใน/ภายนอก) ภาพอธิบายฟังก์ชันต่าง ๆ ใน App/การแก้ไขประวัติ/การเปลี่ยนประวัติ ▪ เผยแพร่ผ่านทาง Influencer ชวนจ่ายเงินผ่านช่องทางนี้สะดวกสบาย ● การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) เพื่อเชิญชวนหรือส่งเสริมให้ลูกค้ามาสมัครและใช้บริการ Application PEA Smart Plus - การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) เพื่อเชิญชวน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		หรือส่งเสริมให้ลูกค้ามาสมัครและใช้บริการแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus <u>สำรวจ/ทบทวน/วิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า</u> ▪ รพก. รักษาการแทน รพก.(ธต) อนุมัติแบบสอบถามที่จะดำเนินการสำรวจผ่าน PEA Smart Plus เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่ได้สมัคร Watt-D Point และ และสมัคร Watt-D Point แล้ว โดยได้ดำเนินการสำรวจในระหว่างวันที่ 12 - 29 ก.พ. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 1199/2566 ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2566) ▪ กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) ดำเนินการสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าจากกิจกรรม Watt-D Point ผ่าน PEA Smart Plus Application โดยพบว่า สิทธิพิเศษที่ลูกค้าต้องการสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เงินคืนค่าไฟฟ้า, ส่วนลดค่าพลังงาน และส่วนลดค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในพัฒนาสิทธิพิเศษในรอบปี 2567-2568 ต่อไป (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 207/2567 ลงวันที่ 27 มี.ค. 2567) - กำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในแต่ละระดับและงบประมาณที่จะดำเนินการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม <u>การกำหนดแนวทางการส่งมอบคะแนนสะสมให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่มเป้าหมาย และกำหนดสิทธิพิเศษที่ใช้ในการแลกคะแนนสะสมรอบปี 2568</u> ▪ ผวก. อนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) ปี 2567 โดยกำหนดงบประมาณสำหรับสิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้าเป็นกรอบงบประมาณ 9 ล้านบาท เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2567 ▪ ผวก. อนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) เมื่อวันที่ 14 มี.ย. 2567 โดยให้ดำเนินการร่วมกับ PEA VOLTA, บริษัทพันธมิตร และแคมเปญสถาปนาการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ครบรอบ 64 ปี ประจำปี 2567 โดยกำหนดกรอบงบประมาณดังนี้ 1. แคมเปญฉลองครบรอบ 64 ปี กฟผ. กรอบงบประมาณ 409,600 บาท 2. สิทธิพิเศษร่วมกับ PEA VOLTA แลกเป็นเงินคืนค่าอัตราค่าไฟฟ้า 600,000 บาท

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		3. สิทธิพิเศษร่วมกับพันธมิตร แลกเป็นส่วนค่าเครื่องดื่มที่ร้าน อินทนิลและบัตรส่วนลดค่าน้ำมันที่สถานีน้ำมันบางจาก กรอบวงเงินรวม 500,000 บาท - กำหนดแนวทางการส่งมอบคะแนนสะสมให้กับลูกค้าแต่ละกลุ่ม เป้าหมาย และกำหนดสิทธิพิเศษที่ใช้ในการแลกคะแนนสะสม รอบปี 2568 - บริหารจัดการคะแนนสะสม เพื่อให้นำคะแนนสะสมไปใช้แลกสิทธิพิเศษต่าง ๆ ตามที่ กฟผ. กำหนด ▪ ตามอนุมัติ รพท.(ธต) ลงวันที่ 20 พ.ค. 2567 อนุมัติ ปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสะสมคะแนนช่วงเวลาพิเศษ (เดือน มิ.ย. 2567) ในกิจกรรมบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) โดยแคมเปญพิเศษ คือ "รับคะแนนสะสม คุณสอง เมื่อมีการสมัครรับ E-BILL ครั้งแรก เนื่องในวัน สิ่งแวดล้อมโลก" ระหว่างวันที่ 5 - 7 มิ.ย. 2567 ▪ ผวก. อนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 2567 - ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม ▪ รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) ประจำปีไตรมาสที่ 1 ปี 2567 โดยมียอดผู้สมัครสะสม 230,464 ราย และใช้งบประมาณสำหรับสิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้า 1,756,170 บาท (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 279/2567 ลงวันที่ 14 เม.ย. 2567) ▪ ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนงานบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) ประจำปีไตรมาสที่ 2 ปี 2567 โดยมียอดผู้สมัครสะสม 292,985 ราย และใช้งบประมาณสำหรับสิทธิพิเศษเงินคืนค่าไฟฟ้า 4,796,000 บาท ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
9. แผนงานการจัดตั้ง ThaiSkill BU ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 55	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 55 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● เตรียมความพร้อมในธุรกิจ ThaiSkill - เตรียมความพร้อมในธุรกิจ ThaiSkill โดยได้มีการกำหนดโครงสร้างและแนวทางบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปี 2567 ซึ่งจะมี ผชก.(บก-ท) เป็น ThaiSkill BU Head และมี TCC และ ฝพบ. เป็นทีมงาน - ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับ ฝพบ. และ ฝบค. มีมติให้พิจารณาหลักสูตรให้ ThaiSkill พิจารณาจัดฝึกอบรม และประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone ของ SO1 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 มีมติให้ ฝบค. ดำเนินการจ้าง ThaiSkill BD Lead พร้อมทั้ง B2B และ B2C ต่อไป ● จ้างบุคลากรสำหรับ BD Lead/หรือผู้เชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจ ThaiSkill - รผก.(บก) อนุมัติจ้างจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โครงการ Business Accelerator Workshop for ThaiSkill Team ในรูปแบบ Project Based Learning ด้วยผู้เชี่ยวชาญในการบริหารธุรกิจ เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2567 เพื่อออกแบบและกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และแผนธุรกิจ การดำเนินงานที่สำคัญรวมถึงการบูรณาการการทำงานร่วมกับ Business Partners ต่าง ๆ ในช่วงระหว่างสรรหาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง BD Lead ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการจ้างจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ● ดำเนินการออกแบบและจัดทำหลักสูตรสำหรับอบรมพนักงาน กฟภ. - พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Use Case ของศูนย์ TCC เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร Design Thinking for Corporate Innovation จำนวน 52 คน เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 ณ Skooldio ศูนย์การค้า MBK Center กรุงเทพมหานคร - พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา Use Case ของศูนย์ TCC เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบ Hackathon จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 2567 และรุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 2567 รวมจำนวน 93 คน ณ ห้องประชุม กบค. อาคาร 9 ชั้น 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่) - พนักงาน กฟภ. อบรมหลักสูตร "ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ" ปี 2567 ในรูปแบบ Online จำนวน 10,973 คน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- อยู่ระหว่างออกแบบและจัดทำหลักสูตรสำหรับอบรมพนักงาน กฟภ. เพิ่มเติม เพื่อตอบสนององค์กร ด้าน Digital Transformation และ ด้าน Specialists & Use Case Based Learning ● จัดอบรมให้กับพนักงาน กฟภ. อย่างน้อย 3,000 คน โดยค่าใช้จ่ายในการอบรมให้คิดเป็นรายได้ของ ThaiSkill ไม่น้อยกว่า 42 ล้านบาท - พนักงาน กฟภ. อบรมหลักสูตร "ความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ" ปี 2567 ในรูปแบบ Online จำนวน 10,973 คน - มีรายได้ 12 ล้านบาท จากการฝึกอบรมฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567 จากหลักสูตร "พัฒนาพนักงานรองรับ TCC สำหรับพนักงานที่ร่วมพัฒนา Use Case" ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เตรียมความพร้อมของระบบเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพลังงานในอนาคต		
10. แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพในการลงทุนตาม Grid Modernization ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 35	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 37.75 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● อนุมัติ รพภ. รักษาการแทน รพภ.(ว) ลงวันที่ 23 ม.ค. 2567 เห็นชอบขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษา ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมโครงการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัวในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ระยะที่ 1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 13 ก.พ. 2567 ● ประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาจำนวน 22 รายเมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2567 ● คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ สรุปผลการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือเลขที่ กรอ.(คอ.) 290/2567 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2567 ● อนุมัติ รพภ.(ว) ลงวันที่ 3 เม.ย. 2567 อนุมัติสั่งจ้าง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมโครงการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัวในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ระยะที่ 1 ครั้งที่ 1

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ประชุม Kickoff เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 2567 โดยมีการนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี
11. แผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต • <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 • <u>งบประมาณ</u> : 9.6 ล้านบาท	ร้อยละ 34	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 54 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : 9.59 ล้านบาท รายละเอียดการดำเนินงาน : • ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของแผนงานย่อยทั้ง 4 แผน - ประชุมจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 2567 - ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2567 และครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 1 ก.ค. 2567 • ติดตามและประเมินผลงานการพัฒนาระบบความรู้ และระบบโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการปฏิบัติการระบบไฟฟ้าสำหรับ DSO - ด้านเทคนิคและกระบวนการของศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า DSO ▪ จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคตและแผนการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ด้านการปฏิบัติการโครงข่ายไฟฟ้า ตามหนังสือเลขที่ ผปพ. 4/2567 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2567 ▪ ถ่ายทอดกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้ทุกการไฟฟ้าเขตทราบแล้ว เมื่อวันที่ 28 มี.ย. 2567 - ด้านระบบมิเตอร์สำหรับรองรับกิจกรรมของ DSO ▪ จัดตั้งคณะทำงานศึกษาพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคและจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 2567 ▪ จัดเตรียมระบบมิเตอร์สำหรับรองรับโครงการ ERC Sandbox โดยทบทวนจำนวนมิเตอร์หรือผู้ใช้ไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการ ERC Sandbox ในปี 2567 และจัดเตรียมมิเตอร์ AMI สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		▪ ประชุมหารือแนวทางการศึกษาและพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2567 - ด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ ▪ กำหนดแผนงานพัฒนาบุคลากรและกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ สำหรับพนักงานและผู้บริหาร ▪ ผวก. อนุมัติหลักการแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2567 จำนวน 6 หลักสูตร ดังนี้ (1) อนุมัติแล้ว จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร "คุณภาพไฟฟ้าสำหรับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็กมาก (Very Small Power Produce [VSPP] Power Quality)" ตามหนังสือเลขที่ ศฝฟ.(อส) 235/2567 ลงวันที่ 5 มี.ค. 2567 และ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมสู่การดำเนินการ Distribution System Operator (DSO) and Distribution Market Operator (DMO) เพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า" ตามหนังสือเลขที่ ศฝฟ.(กพ) 651/2567 ลงวันที่ 21 มิ.ย. 2567 (2) อยู่ระหว่างขออนุมัติ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างอัตราไฟฟ้า (TPA Tariff) และกระบวนการซื้อขายไฟฟ้าเพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า" และ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมด้านธุรกิจจำหน่ายและธุรกิจเสริมเพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าและส่งเสริมพลังงานสะอาด (RE100)" (3) อยู่ระหว่างประสานงาน จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมด้านบัญชี การเงิน และงบประมาณเพื่อรองรับการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้า" และ หลักสูตร "การบริหารจัดการกับผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) ผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (DG) และผู้ผลิตไฟฟ้า เพื่อส่งผ่านพลังงานไฟฟ้าตามนโยบายตลาดไฟฟ้าเสรี" ● ติดตามและประเมินผลงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบูรณาการด้านการปฏิบัติการซื้อขายไฟฟ้า (Energy Market Operation) สำหรับ กฟผ.

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- กสร. ดำเนินการร่วมกับที่ปรึกษาในโครงการการศึกษาและออกแบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบูรณาการร่วมกันระหว่างฐานข้อมูล และแพลตฟอร์มประเภทต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติการซื้อขายไฟฟ้า (Energy Market Operation) สำหรับ กฟภ. เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเปิดเสรีกิจการไฟฟ้า - ร่วมกับที่ปรึกษาในการวิเคราะห์กระบวนการงานและการแลกเปลี่ยนข้อมูล การออกแบบโมเดลและคุณลักษณะของแพลตฟอร์ม แต่ละประเภท รวมถึงออกแบบ Journey Diagram ของ Energy Trading และ Flexibility Trading เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างแพลตฟอร์มแต่ละประเภท ● ติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กกพ. เพื่อปรับปรุงอัตราค่าบริการ TPA Tariff และ Utility Green Tariff - ประชุมรับฟังผลการศึกษาเบื้องต้นของการคำนวณอัตราค่าบริการ TPA ของที่ปรึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 2567 - อยู่ระหว่างทบทวนการคำนวณอัตรา Wheeling Charge โดยปรับปรุงข้อมูลนำเข้าให้เป็นชุดปัจจุบัน ● ติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กกพ. เพื่อปรับปรุง TPA Code ของ กฟภ. - ประชุมชี้แจงร่วมกับที่ปรึกษา กกพ. เพื่อประกอบการเปิดรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่าง กกพ. แจกผลการพิจารณาร่างหลักการ TPA Code ของ กฟภ. ● ประเมินผลสรุปผลการดำเนินงานของแผนงานย่อยและจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อขยายผลการดำเนินการในปีต่อไป - จัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 ตามหนังสือเลขที่ กสร. 218/2567 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2567 อยู่ระหว่างนำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดทราบ ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
12. แผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีการปรับใช้ในการดำเนินงานของ กฟภ. ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : -	ร้อยละ 50	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 50.25 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● จัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษา และจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up - ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund ตามหนังสือเลขที่ กรอ.(รบ.) 930/2566 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 2566 ● พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของ Use Case มาปรับใช้ในการดำเนินงานของ กฟภ. - จัดประชุม Kickoff คณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 2567 - ประชุมคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 2567 เพื่อพิจารณามีร่างแบบฟอร์มนำเสนอ Use Case ● ศึกษาและจัดทำรายละเอียดทางเทคนิคของ Start-up ที่น่าสนใจ และสามารถเข้ามาพัฒนา Use Case ใน กฟภ. ได้ - ศึกษารายละเอียดแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์ และแบบฟอร์มการนำเสนอโครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินทุนของ Start-up จากทุนที่น่าสนใจ เช่น กองทุนพัฒนาผู้ประกอบการเทคโนโลยี และนวัตกรรม เป็นต้น - ร่างแบบฟอร์มในการนำเสนอ Use Case โดยให้เชื่อมโยงถึง Start-up ที่น่าสนใจหรือสอดคล้องที่สามารถเข้ามาพัฒนา Use Case ได้ โดยจะขออนุมัติมีติแบบฟอร์มในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งถัดไป ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาองค์กร มุ่งสู่ Carbon Neutrality		
13. แผนงานยกระดับการพัฒนาองค์กรไปสู่ Carbon Neutrality ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 1.5 ล้านบาท	ร้อยละ 50	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 54.75 งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน : - รายละเอียดการดำเนินงาน : ● โครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 61 แห่ง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 3,000 tCO₂eq - กคส. ได้ผู้รับจ้างที่ผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา และ เกณฑ์ประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) คือ คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - อยู่ระหว่างตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre Audit) ในพื้นที่ 12 แห่ง ภายในเดือน ก.ค. - ส.ค. 2567 ● โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme (LESS) ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 4,500 tCO₂eq - สำนักงานการไฟฟ้าที่เข้าร่วมโครงการ 154 แห่ง ดำเนินการจัดส่ง ข้อมูลกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme (LESS) ให้องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (อบก.) เรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่าง อบก. ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก Low Emission Support Scheme (LESS) เพื่อให้การรับรอง ● รวบรวมและสรุปรายงานปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ โดยปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลดได้ 2,600 tCO₂eq - กคส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการลดก๊าซเรือนกระจกโครงการ ติดตั้งระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ให้กับสำนักงานของ กฟภ. จำนวน 154 แห่ง โดยได้ปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก 2,600 tCO₂eq - อยู่ระหว่างการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการพัฒนาสำนักงานให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และโครงการสนับสนุนกิจกรรมก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme) ● งานสนับสนุนการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกของ กฟภ. เพื่อนำโครงการขึ้นทะเบียนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) อย่างน้อย 1 โครงการ - ประชุมการนำโครงการของ กฟภ. ขึ้นทะเบียนโครงการลดก๊าซ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		เรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) ร่วมกับ อบก. เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2567 - ประชุมชี้แจงแนวทางการขอรับรองคาร์บอนเครดิต ของ กฟภ. เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 2567 - รวบรวมข้อมูลโครงการเพื่อขึ้นทะเบียนโครงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) - อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำอนุมัติแนวทางการซื้อ-ขาย คาร์บอนเครดิต ของ กฟภ. ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี ข้อเสนอแนะ : - ไม่มี