

# เงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้าและเอกสารประกอบการขอใช้ไฟฟ้า

## เงื่อนไขการขอใช้ไฟฟ้า

### 1. ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและเข้าเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1.1 เจ้าของที่ดิน หรือเจ้าของสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- 1.2 ผู้ที่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของที่ดิน หรือเจ้าของสถานที่ใช้ไฟฟ้าเป็นลายลักษณ์อักษร
- 1.3 ผู้มีสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้าตามกฎหมาย หรือตามสัญญาต่างๆ เช่น สัญญาเช่า สัญญาจะซื้อขาย เป็นต้น
- 1.4 ผู้ประกอบการในสถานที่ใช้ไฟฟ้า เช่น ผู้ประกอบการโรงงานผู้ประกอบการค้า เป็นต้น

ผู้ขอใช้ไฟฟ้าต้องยื่นคำร้องหรือแจ้งความประสงค์การขอใช้ไฟฟ้าตามแบบฟอร์มพร้อมหลักฐาน ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด ได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจุดบริการ หรือช่องทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด เช่น เว็บไซต์ [www.pea.co.th](http://www.pea.co.th), แอปพลิเคชัน PEA Smart Plus และ Line Official Account “PEA Thailand” เป็นต้น

ทั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะดำเนินการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้เมื่อได้รับชำระค่าบริการวางหลักประกันการใช้ไฟฟ้าครบถ้วนตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด และลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้าตามช่องทางที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

อนึ่ง หากยังไม่มีระบบจำหน่ายตามระบบแรงดันที่ขอใช้ไฟฟ้าเข้าถึงสถานที่ใช้ไฟฟ้าต้องมีการขอย้ายเขตตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ประกาศใช้ในปัจจุบันต่อไป

### 2. หลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้าของบุคคลธรรมดา มีดังนี้

#### 2.1 กรณีบุคคลที่มีสัญชาติไทย

- 2.1.1 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอใช้ไฟฟ้า
- 2.1.2 ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 2.1.3 เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- 2.1.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

#### 2.2 กรณีบุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย (ชาวต่างประเทศ)

- 2.2.1 หนังสือเดินทาง (Passport)
- 2.2.2 ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 2.2.3 เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- 2.2.4 อื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้รับมอบอำนาจ

### 3. หลักฐานประกอบการขอใช้ไฟฟ้าของนิติบุคคล มีดังนี้

- 3.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลอายุไม่เกิน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง
- 3.2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล
- 3.3 ทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคารของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า
- 3.4 เอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
- 3.5 อื่นๆ (ถ้ามี)

กรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน ผู้รับมอบอำนาจจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Passport) ของผู้รับมอบอำนาจ