

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ
(กรณีการให้ทุนสนับสนุนหน่วยวิจัย)

ข้อเสนอโครงการ
“...ชื่อโครงการ...”
ฉบับแก้ไขครั้งที่... (กรณีมีการแก้ไข)

โดย

...ชื่อหน่วยวิจัย...

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนจากกองทุนการวิจัย พัฒนา และนวัตกรรม
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
วันที่

ส่วนที่ 1 สรุปย่อสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ชื่อโครงการ

.....

2. ชื่อหน่วยงาน

.....

3. สรุปโดยย่อของโครงการ

3.1 สารสำคัญของโครงการ

.....

3.2 วัตถุประสงค์

.....

3.3 ขอบเขตของงานวิจัย

.....

4. งบประมาณที่ใช้ทั้งโครงการ

หมวดค่าใช้จ่ายในโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1) ค่าครุภัณฑ์	
2) ค่าวัสดุเพื่อการวิจัย	
3) ค่าใช้สอย เช่น ค่าเดินทาง, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ	
4) ค่าเช่า/ค่าจ้าง	
5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ	
รวมเป็นค่าใช้จ่าย	

5. การบริหารโครงการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	หัวหน้าโครงการ		
	นักวิจัยหลัก		
	นักวิจัยหลัก		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		

6. ระยะเวลาโครงการ

ระยะเวลาการดำเนินโครงการเดือน

7. ผลประโยชน์หรือสิ่งที่คาดว่าจะได้รับหลังจากสิ้นสุดโครงการ

.....

.....

8. ความเป็นไปได้ในการนำผลการศึกษาวิจัยและพัฒนาไปใช้

.....

.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดข้อเสนอโครงการ

1. บทนำ

.....

2. ความสำคัญของปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา

.....

3. วัตถุประสงค์

.....

4. ขอบเขตของงานวิจัย

.....

5. ผลประโยชน์หรือสิ่งที่คาดว่าจะได้รับหลังจากสิ้นสุดโครงการ

.....

6. ความเป็นไปได้ในการนำผลการศึกษาวิจัยไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

.....

7. ขั้นตอนต่าง ๆ ของโครงการ

7.1 สมมุติฐานการวิจัยและทฤษฎีที่นำมาใช้ในการวิจัย

.....

7.2 พื้นที่ศึกษา

.....

7.3 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

.....

7.4 แผนการดำเนินงานวิจัย

ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย		เดือนที่												จำนวนบุคลากร ที่ใช้ดำเนินงาน
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
														1.
														2.
														3.
														1.
														2.
														3.
														1.
														2.
														3.
														1.
														2.
														3.
รายงานฉบับที่	*			1			2			3			สมบูรณ์	
การเบิกจ่ายเงิน (%)	...%			...%			...%			...%			...%	

หมายเหตุ : * ข้อตกลงการขอรับทุนของโครงการฯ

7.5 การเผยแพร่ผลการศึกษาวิจัยและพัฒนา

.....
.....

8. เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการวิจัย

ลำดับ ที่	เครื่องมือหรือเทคโนโลยีที่ใช้ในการวิจัย	งบของหน่วยวิจัย		ขอรับการ สนับสนุนจาก กองทุน
		มีอยู่แล้ว	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ จัดหา	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

9. ระยะเวลาการดำเนินโครงการเดือน

10. งบประมาณค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ

มีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการดังต่อไปนี้

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)
1) ค่าครุภัณฑ์	
2) ค่าวัสดุเพื่อการวิจัย	
3) ค่าใช้สอย เช่น ค่าเดินทาง, ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ	
4) ค่าเช่า/ค่าจ้าง	
5) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โปรดระบุ	
รวมเป็นค่าใช้จ่าย	

งบประมาณรวมทั้งโครงการเป็นจำนวนเงิน : บาท

(.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องทุกประการ
และโครงการนี้ไม่เคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงานผู้ให้ทุนอื่น

..... หัวหน้าโครงการ
(.....)

11. แผนการเบิกจ่ายเงินของโครงการ

ในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ โดยจะแบ่งการเบิกจ่ายออกเป็นงวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวด ที่	เมื่อ สิ้นสุด เดือนที่	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ การเบิกจ่าย	รายละเอียด
1	-		%	เมื่อผู้ให้ทุนให้ความเห็นชอบในข้อตกลงการขอรับทุน
2			%	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 จำนวน เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชนิด..... จำนวน ชุด ประกอบด้วย 1. 2.
3			%	รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 จำนวน เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชนิด..... จำนวน ชุด ประกอบด้วย 1. 2.
4			%	รายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ชนิด..... จำนวน ชุด ประกอบด้วย 1. 2.
รวมค่าใช้จ่าย				(.....)

12. สิ่งที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ

- 12.1
 12.2
 12.3

13. การแจกแจงทรัพย์สินทางปัญญาภายในโครงการ

รายการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นก่อน การดำเนินงานวิจัยฯ	รายการทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานวิจัยฯ (คาดการณ์ว่าจะสามารถนำไปยื่นจดทรัพย์สินทางปัญญาได้)
1) เลขที่/รายการ/ผู้มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา 2) 3)	1) รายการ/ประเภทของทรัพย์สินทางปัญญา 2) 3)

14. การแบ่งกรรมสิทธิ์ของงานวิจัย

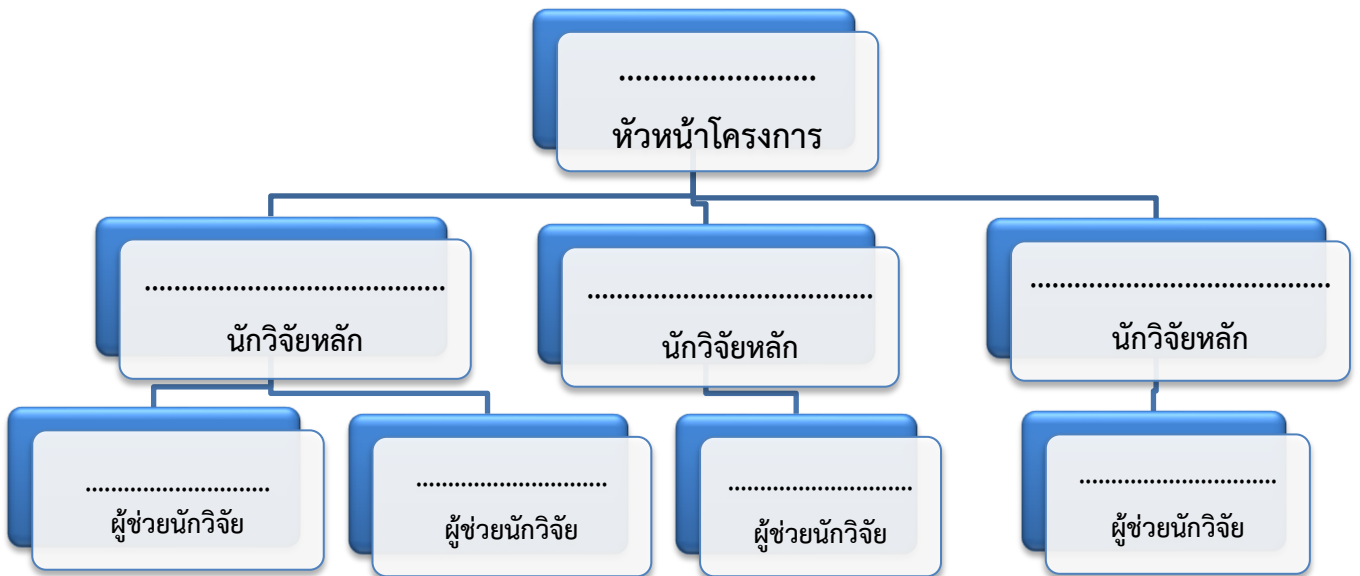
สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการนี้ และสิทธิในทรัพย์สินใดๆ ที่จัดซื้อ หรือเกิดขึ้นจากเงินจัดสรรจากกองทุน ให้เป็นของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

15. องค์กรและการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ร่วมโครงการ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	หน้าที่และความรับผิดชอบ
	หัวหน้าโครงการ		
	นักวิจัยหลัก		
	นักวิจัยหลัก		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		
	ผู้ช่วยนักวิจัย		

ผังการบริหารบุคลากรในโครงการ



ภาคผนวก
ประวัติผู้ร่วมโครงการ

ประวัติหัวหน้าโครงการ		
ชื่อ		(รูปภาพ)
ประวัติการศึกษา		
วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)
ประวัติการทำงาน		
ช่วงเวลา(พ.ศ.)	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการดำเนินโครงการ		
ตัวอย่างผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
ผลงานวิจัยที่ได้รับทุน		
ทุนการศึกษาและรางวัลที่เคยได้รับ		

ประวัตินักวิจัยหลัก		
ชื่อ		(รูปภาพ)
ประวัติการศึกษา		
วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)
ประวัติการทำงาน		
ช่วงเวลา(พ.ศ.)	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการดำเนินโครงการ		
ตัวอย่างผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
ผลงานวิจัยที่ได้รับทุน		
ทุนการศึกษาและรางวัลที่เคยได้รับ		

ประวัติผู้ช่วยนักวิจัย		
ชื่อ		(รูปภาพ)
ประวัติการศึกษา		
วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.)
ประวัติการทำงาน		
ช่วงเวลา(พ.ศ.)	ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่ง
ความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการดำเนินโครงการ		
ตัวอย่างผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับโครงการ		
ผลงานวิจัยที่ได้รับทุน		
ทุนการศึกษาและรางวัลที่เคยได้รับ		