



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กทท. ถึง กฟข.12 เขต, ฝลส., ฝนย., ฝบย., ฝบค., ฝบบ., ฝตข., ฝสท., ฝลพ., ฝปต., ฝงป., ฝลพ. ฝกต. ฝพป., ฝวท., และ ฝบบ.

เลขที่ กทท.(นฝ) 340/2569 วันที่ 8 เมษายน 2569

เรื่อง ขอเชิญประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569


เรียน ผชก.12 เขต, ฝ.ลส., ฝ.นย., ฝ.บย., ฝ.บค., ฝ.พบ., ฝ.ตข., ฝ.สท., ฝ.ลพ., ฝ.ปต., ฝ.งป., ฝ.ลพ., ฝ.กต., ฝ.พป., ฝ.วท., ฝ.บบ.

ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (open data integrity and transparency assessment : OIT) กำหนดให้ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (PEA Website) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. (เอกสารแนบ 1) กทท. ฝลส. จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการดังนี้

- พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ Admin ในการลงข้อมูลตามแบบวัด OIT ใน PEA Website (เอกสารแนบ 2) โดยขอให้กรอกข้อมูลและรายงานสถานะผ่าน Google Sheet ตามลิงค์ <https://qr.pea.co.th/YmJlNWJmQ> หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง หน่วยงานละ 1 คน ภายในวันพฤหัสบดีที่ 16 เมษายน 2569
- ขอเชิญ Admin (ตามข้อ 1) เข้าร่วมประชุมฯ ในวันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2569 ทางระบบ Cisco WebEx หมายเลขห้อง 2522 142 1593 URL:<https://shorturl.asia/Zyf1Q> ดังนี้

รายละเอียด OIT	เวลา	หน่วยงาน
หัวข้อ O1 - O26	9.30 - 12.00 น.	ส่วนกลาง
หัวข้อ O11 - O12	13.30 - 16.30 น.	ฝวท. และ กฟข.12 เขต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และมอบหมายพนักงานที่เป็น Admin เข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ทางระบบ Cisco WebEx ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาวดุสิตา พจนานภรณ์)
อก.กทท.



WebEx



เอกสารแนบ 1-2



Google Sheet (ADMIN)

ระเบียบวาระการประชุม
ประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569
ในวันจันทร์ที่ 20 เมษายน 2569 ทางระบบ Cisco WebEx หมายเลขห้อง 2522 142 1593

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องเพื่อทราบ
- หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2569
 - แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
 - หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา
- การขับเคลื่อนนโยบาย NO GIFT POLICY จากการปฏิบัติหน้าที่ และการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

ไม่รับ ไม่ให้ ไม่เอื้อ... ปฏิบัติตามมาตรา 128



พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 128

การไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ใด ๆ คือการป้องกันปัญหาตั้งแต่ต้น แม้เพียงเล็กน้อย ก็อาจส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือได้ เมื่อทุกคนยึดหลักนี้ จะช่วยสร้างความโปร่งใส เสริมความไว้วางใจ และทำให้หน่วยงานเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชนในระยะยาว

เจ้าพนักงานรัฐทุกตำแหน่งและ
ผู้พ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่ถึง 2 ปี

ห้าม รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น

- การลดราคา
- การรับความบันเทิง
- การรับอบรม
- หรือสิ่งๆ ในลักษณะเดียวกัน



ข้อยกเว้นที่ทำได้

- มีกฎหมายอนุญาตให้สามารถรับได้
- การรับจากบุพการี ผู้สืบสันดาน ญาติ
- การรับโดยธรรมจรรยา คือ
การแสดงความยินดี การแสดงความเสียใจ
การรับจากผู้อื่นซึ่งไม่ใช่ญาติ
ราคาหรือมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

โทษทางอาญา

จำคุกไม่เกิน 3 ปี
ปรับไม่เกิน 60,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
เกิน 3,000 บาท ต้องทำอะไร

1



แจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์ม
ต่อผู้บริหารสูงสุดของรัฐ



ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่
ได้รับทรัพย์สิน

ผ่านระบบ
<https://coi-reporting.pea.co.th>

2

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของรัฐ/ผู้มีอำนาจ
แต่งตั้งถอดถอน พิจารณาและมีคำสั่ง

