



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายละเอียดในการตรวจรับ

เทปไฟฟ้าแรงสูง

(HIGH VOLTAGE INSULATING TAPE)

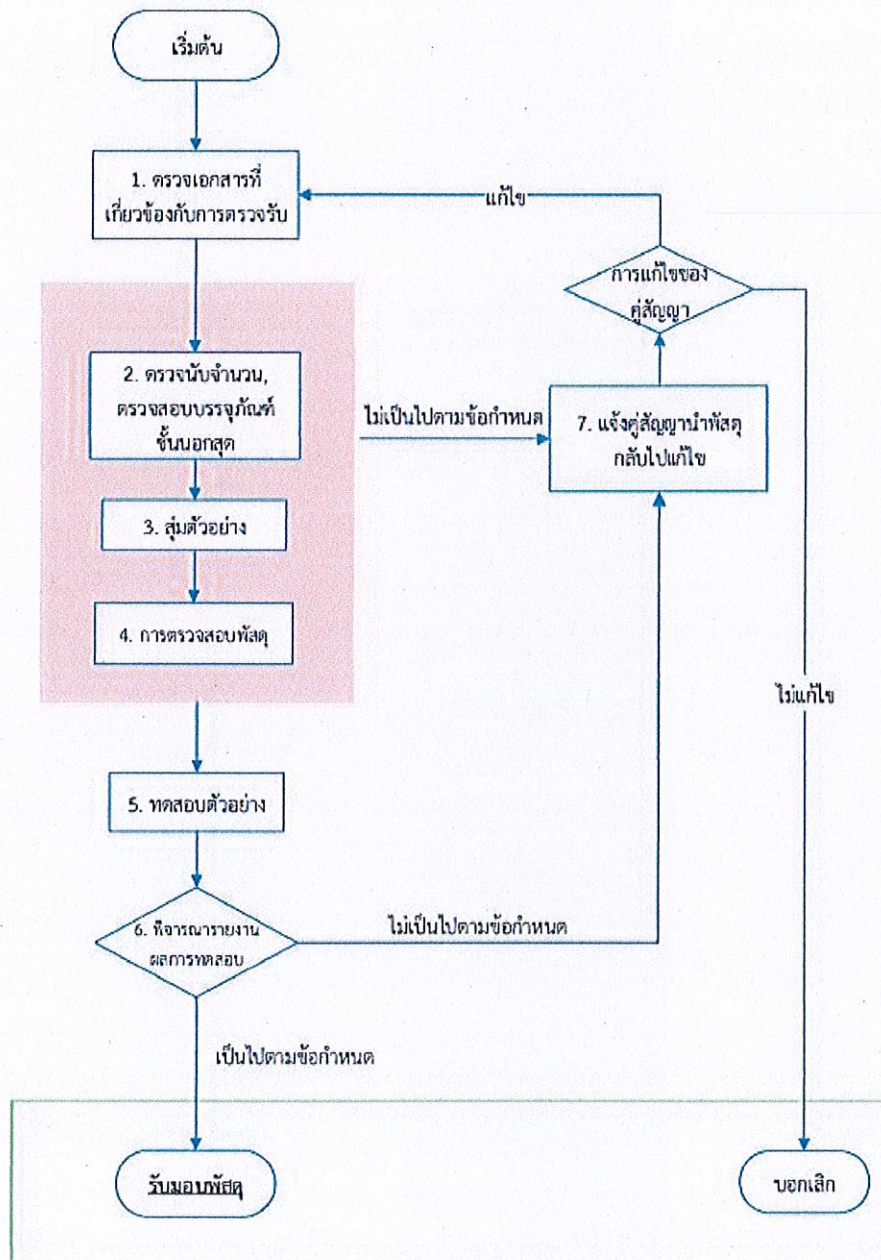
ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่ประกาศใช้ : 19 ธ.ค. 2566

จัดทำโดย กองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Equipment Testing Division)	ผู้อนุมัติ  (นายจรัส ตั้งวงศ์ชูเกตุ) ผู้อำนวยการฝ่าย วิจัย นวัตกรรม และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า
---	---

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการตรวจรับอุปกรณ์ เทปไฟฟ้าแรงสูง ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ดำเนินการการจัดซื้อ ทั้งนี้หากความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกันเองกับข้อกำหนดทางเทคนิค ขอให้ใช้ข้อความในสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อครั้งนั้นประกอบกับคำวินิจฉัยของผู้ซื้อเป็นที่สุด

ขั้นตอนและรายละเอียดการตรวจรับอุปกรณ์ เทปไฟฟ้าแรงสูง ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ เทปไฟฟ้าแรงสูง

1. การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ

การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ด้านล่าง หากเอกสารไม่ครบถ้วน ให้คณะกรรมการตรวจรับ แจ้งหน่วยงานผู้ซื้อ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณาตรวจรับ ดังนี้

1) สำเนาสัญญาซื้อขายและใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ซึ่งรวมถึงเอกสารทางเทคนิคและเอกสารประกอบการเสนอราคาของคู่สัญญา เช่น Type Test Report, Specification, Catalog, Drawing, Design data and guarantee data ของพัสดุตามสัญญา

ทั้งนี้ กรณีคู่สัญญายื่นเอกสาร Type Test Report มาด้วย ให้ตรวจสอบข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆ ที่ปรากฏบนเอกสารประกอบด้วยเลขที่รายงานผลการทดสอบ (Report No.) ชื่อห้องทดสอบ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น ภาพสี วันที่รับรองผลทดสอบ

2) สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ต้องมีข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆ ประกอบด้วย ชื่อเอกสาร เลขที่เอกสาร พร้อมวันที่กำกับ เลขที่สัญญาหรือใบสั่งซื้อ (PO) ชื่อบริษัทคู่สัญญา/ผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล หมายเลขซีเรียล (ถ้ามี) และ หมายเลข Packing List (ถ้ามี) เป็นต้น

3) สำเนาใบรับฝากพัสดุ

4) Packing List (ถ้ามี)

5) Packing Details (ถ้ามี)

2. การตรวจนับจำนวน ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด

2.1 การตรวจนับจำนวน

เนื่องจากสเปคเทปไฟฟ้าแรงสูง กำหนดให้บรรจุหีบห่อ (Packing) ในกล่องกระดาษ (The carton box) จำนวนไม่เกิน 50 ม้วนต่อกล่องกระดาษ ดังนั้น การตรวจนับจำนวนให้คณะกรรมการตรวจรับ พิจารณาปริมาณการจัดซื้อตามรายละเอียด Packing list ที่ระบุไว้ในใบรับฝากพัสดุ ซึ่งการตรวจนับจำนวน สามารถทำได้หลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยแบ่งวิธีการนับจำนวนได้ ดังนี้

2.1.1 การนับจำนวนทั้งหมด

การนับจำนวนทั้งหมดด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่สามารถนับจำนวนได้ง่าย มีปริมาณไม่มากและสามารถตรวจนับเสร็จในระยะเวลาไม่นาน โดยการเปิดกล่องกระดาษ และนับจำนวนทั้งหมด

ดังนั้น หากจำนวนที่จัดซื้อน้อยกว่าหรือเท่ากับ 500 ม้วน ให้ใช้วิธีการนับจำนวนทั้งหมด หากจำนวนที่จัดซื้อมากกว่า 500 ม้วน ให้ใช้การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับตามข้อ 2.1.2 ต่อไป

2.1.2 การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับ

การนับจำนวนด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่มีปริมาณมาก มีพัสดุบรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์ปริมาณมากจนไม่สามารถใช้วิธีการนับจำนวนทั้งหมดได้ โดยคณะกรรมการตรวจรับ สามารถทำการตรวจนับได้ตามลำดับดังนี้

1) สุ่มหยิบกล่องกระดาษ จาก Packing List โดยให้ทำการสุ่มจากกล่องกระดาษที่บรรจุเต็มจำนวน และสุ่มกล่องกระดาษที่บรรจุไม่เต็มจำนวนด้วย

2) ทำการนับจำนวนของแท่งไฟฟ้าแรงสูง ที่บรรจุอยู่ภายใน และคำนวณจากสูตร

$$\text{จำนวนทั้งหมด} = (N1 \times \text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}) + (\text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวน})$$

$$\text{โดยที่ } N1 = \text{จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}$$

ตัวอย่าง จัดซื้อแท่งไฟฟ้าแรงสูง จำนวน 1,225 ชิ้น โดย Packing List ทั้งหมดมีจำนวน 25 กล่อง ตามรูปที่ 2 ซึ่งปริมาณภายในแต่ละกล่องไม่เท่ากัน ให้ทำการสุ่มนับแท่งไฟฟ้าแรงสูงในกล่องกระดาษที่บรรจุเต็มกล่อง พบว่า มีจำนวน 24 กล่อง กล่องละ 50 ม้วน และกล่องที่ไม่เต็มพบว่า มีจำนวน 1 กล่อง บรรจุแท่งไฟฟ้าแรงสูงจำนวน 25 ม้วน ดังนั้น จำนวนทั้งหมด เท่ากับ $(24 \times 50) + (25) = 1,225$ ม้วน



รูปที่ 2 บรรจุหีบห่อ (Packing) แท่งไฟฟ้าแรงสูง

2.2 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ขั้นนอกสุด

คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์เทียบกับเอกสารการบรรจุหีบห่อ (Packing List) และเอกสารประกอบสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) เครื่องหมายบนบรรจุภัณฑ์

2) จำนวนที่บรรจุ

3) ขนาดและน้ำหนัก

4) สภาพและความคงทนของบรรจุภัณฑ์ ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่คาดว่าจะทำให้แท่งไฟฟ้าแรงสูงที่อยู่ภายในกล่องเกิดการชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง

TH.

3. การสุ่มตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับ สุ่มตัวอย่างอุปกรณ์แบบกระจาย เพื่อเป็นตัวแทนของทั้งหมด โดยจำนวนสุ่มให้สอดคล้องตามสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือตามประกาศหรือแนวทางที่ กฟภ. กำหนด

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับ ทำการสุ่มตัวอย่างแล้ว ให้ลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มมาทุกตัวอย่าง กรณีที่ไม่สามารถลงชื่อหรือทำสัญลักษณ์ลงบนพัสดุได้โดยตรง ให้ทำป้ายหรือวิธีอื่นๆ ในลักษณะใกล้เคียงกันตามสมควรเพื่อให้สามารถระบุผู้สุ่มได้ และแนบมาพร้อมกับตัวอย่าง รวมถึงลงวันที่ทำการสุ่ม เลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบสั่งซื้อที่ทำการตรวจรับ หรืออื่นๆที่คณะกรรมการตรวจรับ เห็นควรว่าเป็นประโยชน์ในการดำเนินการ

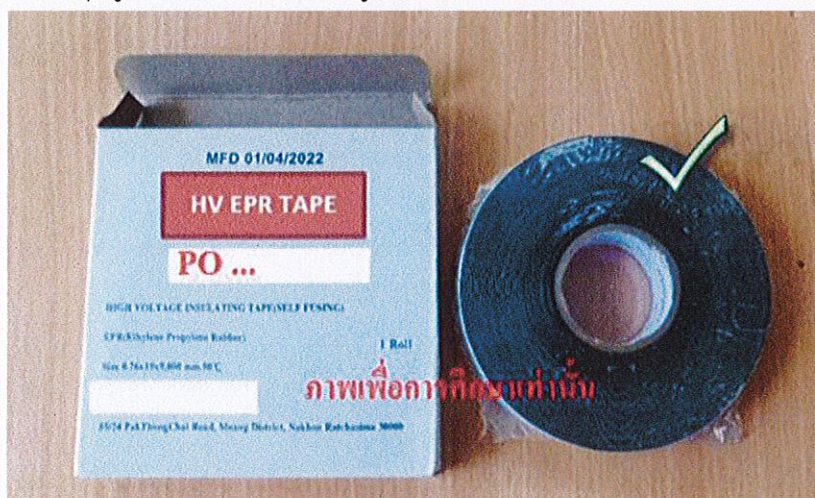
จำนวนสุ่มเทปไฟฟ้าแรงสูง ตามสเปคเลขที่ RMIS-105/2564 กำหนดไว้ ดังนี้

จำนวนตอวดที่กำหนดไว้ในสัญญา (ม้วน)	จำนวนสุ่มตัวอย่าง (ม้วน)
1 ถึง 49	1
50 ถึง 200	2
201 ถึง 500	3
501 ถึง 1,000	4
1,001 ขึ้นไป	5

4. การตรวจสอบพัสดุ

4.1 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์เฉพาะหน่วย

คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบว่าบรรจุภัณฑ์เฉพาะหน่วยนั้นเป็นไปตามสัญญาและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สำหรับเทปไฟฟ้าแรงสูง ต้องถูกห่อหุ้มด้วยพลาสติก เพื่อป้องกันความชื้นเข้าไปสัมผัสเทปไฟฟ้าแรงสูง และแต่ละม้วนต้องบรรจุอยู่ในกล่องกระดาษ ตามรูปที่ 3

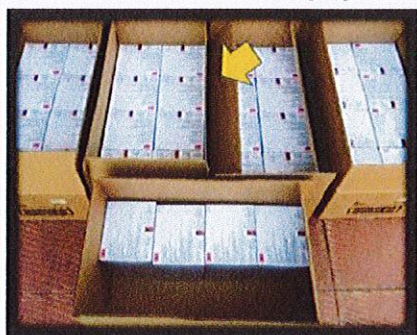


รูปที่ 3 ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์เฉพาะหน่วย (Individual Package) วัสดุทำด้วยพลาสติก

4.2 การตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก เพื่อคัดกรองพัสดุที่ได้รับก่อนดำเนินการส่งทดสอบ ซึ่งการตรวจสอบมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) บรรจุภัณฑ์หรือกล่องกระดาษ ต้องสามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยพัสดุที่อยู่ด้านในไม่เกิดความเสียหาย โดยทั่วไปเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่งและเพิ่มความแข็งแรงของการวางซ้อนกัน ลักษณะกล่องกระดาษที่นิยมใช้ จะเป็นลูกฟูก ตามรูปที่ 4

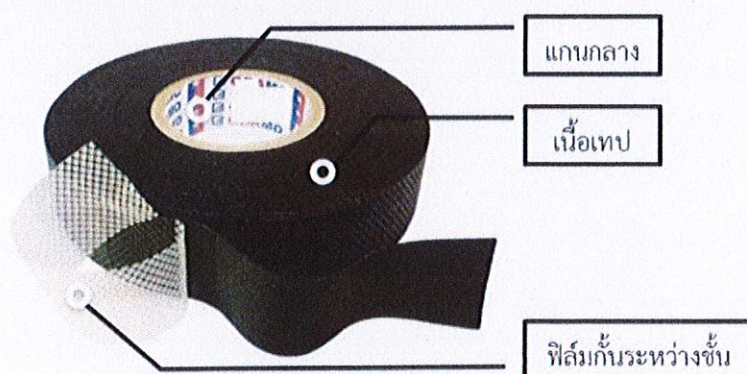


รูปที่ 4 ตัวอย่างกล่องกระดาษ ชนิดลูกฟูก 3 ชั้น

2) ลักษณะทางกายภาพ สี รูปร่าง ขนาด ให้พิจารณาเปรียบเทียบกับเอกสารประกอบสัญญา โดยต้องมีลักษณะตรงตามที่ระบุไว้ในผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type Test) และ Catalog

3) สภาพและลักษณะของอุปกรณ์ประกอบ ให้พิจารณาเปรียบเทียบกับเอกสารประกอบสัญญา โดยต้องมีลักษณะตรงตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบสัญญา ตามรูปที่ 5

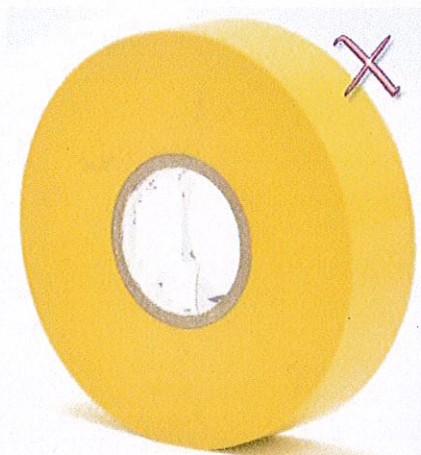
4) สภาพการชำรุด ข้อบกพร่อง ดำหนิ ให้พิจารณาถึงข้อบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้น โดย กฟภ. ไม่ยอมรับพัสดุหากมีข้อบกพร่องหรือดำหนิ ตามรูปที่ 6 และ รูปที่ 7



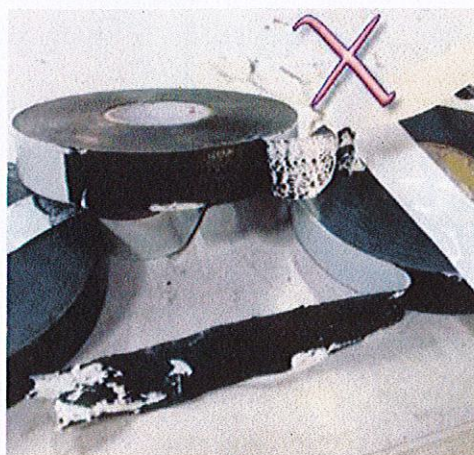
รูปที่ 5 ส่วนประกอบสำคัญของเทปไฟฟ้าแรงสูง

คุณสมบัติสภาพทั่วไปภายนอก ประกอบด้วย

- แกนกลางของม้วนเทป เป็นทรงกระบอกกลมไม่บิดเบี้ยวจนเสียรูป
- เนื้อเทป ต้องมีเนื้อเทปสีดำ อยู่ในระนาบเดียวกันและเรียงซ้อนชิดติดกัน
- เนื้อเทปในม้วนเดียวกัน ต้องไม่มีรอยต่อและความกว้างสม่ำเสมอจนตลอดทั้งม้วน
- ฟิล์มกันระหว่างชั้น ต้องไม่หลอมละลายติดกันหรือเสียรูป



รูปที่ 6 เนื้อเทป ไม่เป็นสีดำ

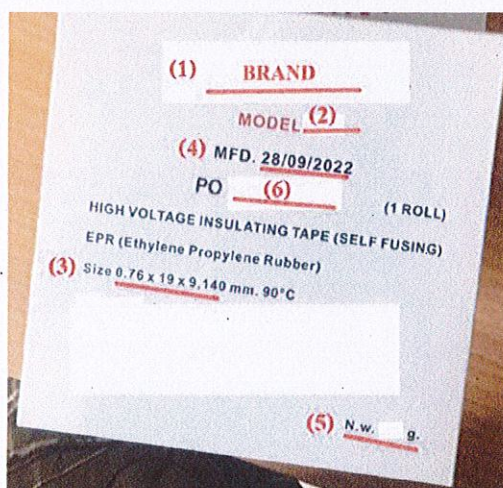


รูปที่ 7 फिल्मกันระหว่างชั้น หลอมละลายติดกัน

4.3 การทำเครื่องหมายและฉลาก

คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามสัญญา อย่างน้อยต้องมีเลข อักษร หรือเครื่องหมาย แสดงให้เห็นได้ง่ายและชัดเจน ตามรูปที่ 8 ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผู้ผลิต เครื่องหมายการค้า ทำบนแกนกลาง พลาสติกที่ห่อหุ้ม และที่กล่องบรรจุภัณฑ์
- 2) เลข Catalog หรือรุ่น โมเดล ทำบนพลาสติกที่ห่อหุ้ม และที่กล่องบรรจุภัณฑ์
- 3) ขนาด (ความหนา x ความกว้าง x ความยาว) ทำบนพลาสติกที่ห่อหุ้ม และที่กล่องบรรจุภัณฑ์
- 4) วันที่ผลิต ทำบนพลาสติกที่ห่อหุ้ม และที่กล่องบรรจุภัณฑ์
- 5) น้ำหนักสุทธิ (Net Weight) ทำบนกล่องบรรจุภัณฑ์
- 6) เลขที่ใบสั่งซื้อ (PO) ทำบนกล่องบรรจุภัณฑ์ ด้วยสติ๊กเกอร์ทึบน้ำได้



รูปที่ 8 เครื่องหมายและฉลากบนกล่องบรรจุภัณฑ์

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบพบว่า พัสดุมีข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาให้
คณะกรรมการตรวจรับ ทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญานำพัสดุมกลับแก้ไขได้ทันที

5. การทดสอบตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบตามหัวข้อที่ 1 ถึง 4 จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับ เป็นผู้พิจารณาเลือกหน่วยงานทดสอบ ซึ่ง กฟผ. มีหน่วยงานให้บริการทดสอบ ดังนี้

5.1 การทดสอบโดย หน่วยงานทดสอบสำนักงานใหญ่

คณะกรรมการตรวจรับ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังกองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

5.2 การทดสอบโดย สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ

คณะกรรมการตรวจรับ ประสานคู่สัญญาให้ตรวจสอบรายชื่อห้องทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ หรือแนวทางที่ กฟผ. กำหนด และตรวจสอบขอบข่ายหัวข้อทดสอบ ให้สอดคล้องกับหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับของอุปกรณ์ทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจรับ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังสถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับได้โดยตรง ทั้งนี้หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ ไม่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ต้องมีกรรมการตรวจรับหรือพนักงาน กฟผ. ที่ได้รับมอบหมายที่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ในการทดสอบวัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมเป็นสักขีพยานด้วยทุกครั้ง

หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ให้คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจสอบเลขที่ใบรับรองและขอบข่าย หากยังไม่หมดอายุ สามารถทำหนังสือขอรับบริการทดสอบได้โดยตรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับอาจจะขอเข้าร่วมเป็นสักขีพยานก็ได้ และสามารถใช้อายางานผลจากห้องทดสอบที่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 นั้นประกอบการพิจารณาตรวจรับต่อไป

อนึ่งระยะเวลาในการทดสอบที่สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ จะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ จำนวน มาตรฐาน การทดสอบ และความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทดสอบขึ้นอยู่กับอัตราค่าบริการของห้องปฏิบัติการทดสอบนั้นๆ

6. การพิจารณารายงานผลการทดสอบ

คณะกรรมการตรวจรับ เมื่อได้รับรายงานผลการทดสอบจากหน่วยงานทดสอบแล้ว ให้พิจารณาผลการทดสอบ โดยนำผลทดสอบ (Test Result) เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) โดยในรายงานผลการทดสอบเพื่อตรวจรับ สำหรับเทปไฟฟ้าแรงสูง ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่กำหนดไว้ในสัญญาจัดซื้อครั้งนั้นๆ

กรณีจัดซื้อเทปไฟฟ้าแรงสูง ตามสเปคเลขที่ RMIS-105/2564 ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) จำนวน 5 หัวข้อ ดังนี้

- 1) ขนาด มิติ (Dimension)
- 2) ความต้านแรงดึง (Tensile strength)

- 2) ความต้านแรงดึง (Tensile strength)
- 3) การยืดเมื่อขาด (Elongation at break)
- 4) ความทนทานต่อแรงดันไฟฟ้า (Dielectric strength)
- 5) การหลอมประสานของเนื้อเทป (Fusion-Flag)

หากสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการตรวจรับ เป็นผู้พิจารณาหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) ตามที่กำหนดในสัญญานั้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้รายงานผลทดสอบดังกล่าว ต้องสำแดงข้อมูลสำคัญที่บ่งบอกข้อเท็จจริงทดสอบ ชื่อคู่สัญญา ชื่อผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล (ถ้ามี) วันที่ทดสอบ วงจรการส่งมอบ มาตรฐานอ้างอิง และหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ พร้อมลายเซ็นผู้ทดสอบและผู้รับรองผลการทดสอบ

ทั้งนี้ หากผลทดสอบไม่ผ่าน ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง กฟผ. จะไม่ยอมรับเทปไฟฟ้าแรงสูงทั้งหมดในงวดส่งของตามสัญญานั้นๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

6.1 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Max (Maximum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Max (Maximum) ซึ่งหมายถึงค่ามากที่สุดที่ยอมรับได้ สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่ามากกว่าค่า Maximum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.2 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Min (Minimum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Min (Minimum) ซึ่งหมายถึงค่าน้อยที่สุดที่ยอมรับได้ สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่าน้อยกว่าค่า Minimum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.3 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดมีค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance) ซึ่งหมายถึงค่าที่ถูกเผื่อจากค่าจริงว่าสามารถคลาดเคลื่อนและยอมรับได้ หากผลการทดสอบได้ค่าที่ไม่อยู่ในระยะพิสัยความเผื่อที่ระบุไว้ ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.4 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรง

ในกรณีที่กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงของอุปกรณ์ เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.5 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดการประกอบ (Assembly)

ในกรณีที่กำหนดการประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าสามารถประกอบกับวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ระบุได้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถประกอบได้ตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ พิจารณารายงานผลการทดสอบ พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำใบตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับเพื่อรับมอบพัสดุไว้ใช้งาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

7. แจ้งการแก้ไข

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบสิ่งที่ไม่ตรงตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากขั้นตอนต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งการแก้ไขให้แก่คู่สัญญาทราบและดำเนินการนำพัสดุกลับไปแก้ไข โดยให้คณะกรรมการตรวจรับ ระบุรายละเอียดต่างๆ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาโดยเร็วด้วย

ในกรณีที่คู่สัญญาไม่แก้ไขหรือคณะกรรมการตรวจรับ พิจารณาแล้วว่ามีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญา

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 7 ถูกต้อง ครบถ้วน จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับ จัดเก็บหลักฐานและทำรายงานผลการตรวจรับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวงที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ กฟผ. ต่อไป