



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายละเอียดในการตรวจรับ

ฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า

(LIVE PART INSULATION COVERS)

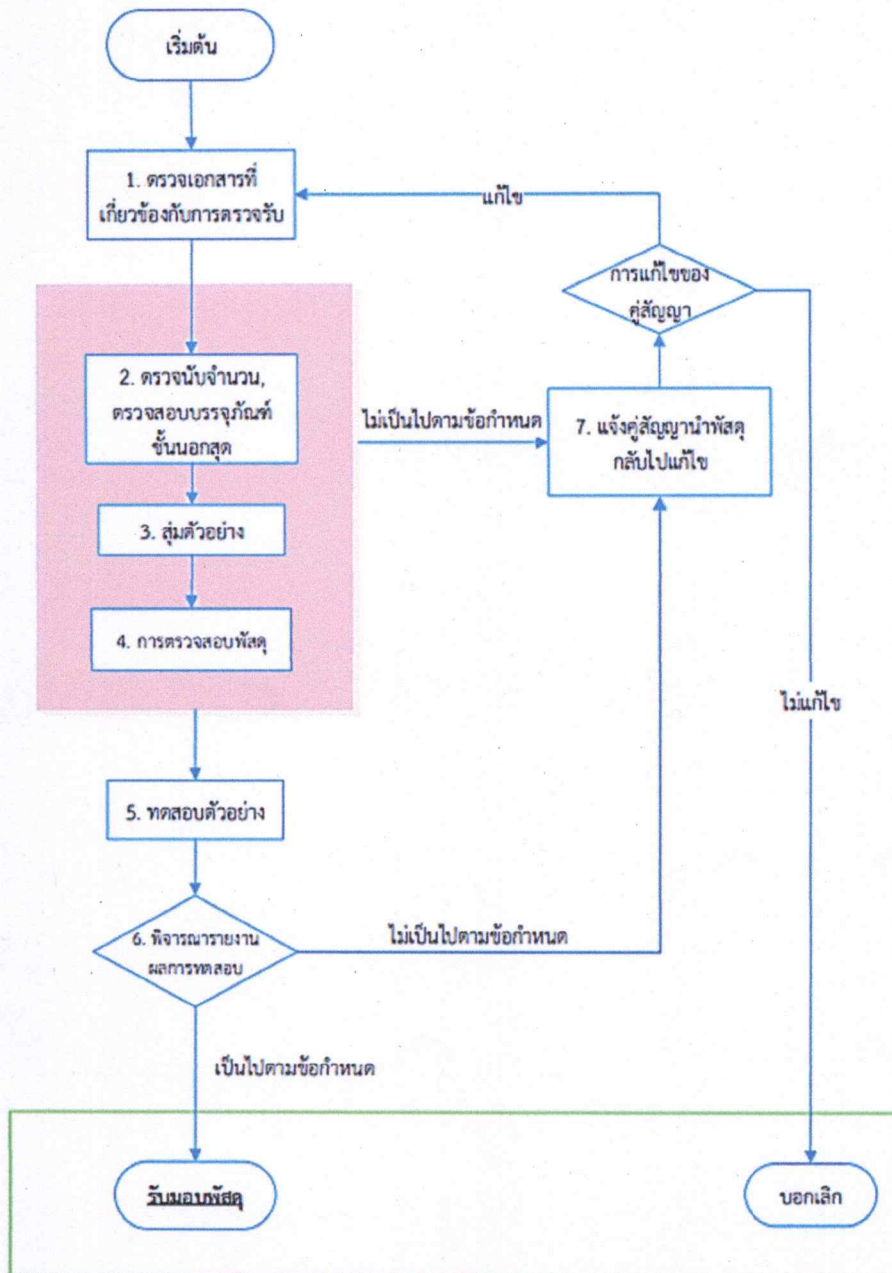
ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่ประกาศใช้ : 12 มิ.ย. 2567

จัดทำโดย กองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Equipment Testing Division)	ผู้อนุมัติ  (นายสุชาติ อ้นรุ่ง) ผู้อำนวยการฝ่าย วิจัย นวัตกรรม และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า
--	--

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการตรวจรับอุปกรณ์ ฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า (LIVE PART INSULATION COVERS) ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ดำเนินการจัดซื้อ ทั้งนี้หากความใดในเอกสารนี้ขัด หรือแย้งกันเองกับข้อกำหนดทางเทคนิค ขอให้ใช้ข้อความในสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อครั้งนั้นประกอบกับคำวินิจฉัยของผู้ซื้อเป็นที่สิ้นสุด

ขั้นตอนและรายละเอียดการตรวจรับอุปกรณ์ ฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ ฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า

1. การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ

การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ด้านล่าง หากเอกสารไม่ครบถ้วน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งหน่วยงานผู้ซื้อ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมมาประกอบการ พิจารณาตรวจรับ ดังนี้

1) สำเนาสัญญาซื้อขายและใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ซึ่งรวมถึงเอกสารทาง เทคนิคและเอกสารประกอบการเสนอราคาของคู่สัญญา เช่น รายงานผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type test report), รายงานผลการทดสอบประจำ (Routine test report), ข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification), แคตตาล็อก (Catalog), แบบ (Drawing), ข้อมูลการออกแบบและการรับประกัน (Design data and guarantee data) ของพัสดุดตามสัญญา

ทั้งนี้ กรณีคู่สัญญายื่นเอกสาร Type test report มาด้วย ให้ตรวจสอบข้อมูลบ่งชี้สำคัญ ที่ปรากฏบนเอกสาร ประกอบด้วย เลขที่รายงานผลการทดสอบ (Report No.) ชื่อห้องทดสอบ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น/โมเดล และภาพสี วันที่รับรองผลทดสอบ

2) สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ต้องมีข้อมูลบ่งชี้สำคัญประกอบด้วย ชื่อเอกสาร เลขที่เอกสารพร้อมวันที่กำกับ เลขที่สัญญาหรือใบสั่งซื้อ (PO) ชื่อบริษัทคู่สัญญา/ผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล หมายเลขซีเรียล (ถ้ามี) และ หมายเลข Packing List (ถ้ามี)

3) สำเนาใบรับฝากพัสดุ

4) Packing List (ถ้ามี)

5) Packing Detail

2. การตรวจนับจำนวน ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

2.1 การตรวจนับจำนวน

การตรวจนับจำนวนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณา ปริมาณการจัดซื้อตามรายละเอียด Packing List ที่ระบุ ไว้ในใบรับฝากพัสดุ ซึ่งการตรวจนับจำนวน สามารถทำได้หลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยแบ่งวิธีการนับจำนวนได้ ดังนี้

2.1.1 การนับจำนวนทั้งหมด

การนับจำนวนทั้งหมดด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่สามารถนับจำนวนได้ง่าย มีปริมาณไม่มาก และสามารถตรวจนับเสร็จในระยะเวลาไม่นาน โดยการเปิดบรรจุภัณฑ์ และนับจำนวนทั้งหมด

ดังนั้น หากจำนวนที่จัดซื้อน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 ชิ้น ให้ใช้วิธีการนับจำนวนทั้งหมด หากจำนวนที่จัดซื้อมากกว่า 50 ชิ้น ให้ใช้การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับตามข้อ 2.1.2 ต่อไป

2.1.2 การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับ

การนับจำนวนด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่มีปริมาณมาก มีพัสดุบรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์ปริมาณมาก โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถทำการตรวจนับตามลำดับ ดังนี้

1) สุ่มหยิบกล่องจาก Packing List โดยให้ทำการสุ่มจากกล่องบรรจุเต็มจำนวน และสุ่มกล่องที่บรรจุไม่เต็มจำนวนด้วย

2) ทำการนับจำนวน ที่บรรจุอยู่ภายใน และคำนวณจากสูตร

$$\text{จำนวนทั้งหมด} = (N1 \times \text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}) + (\text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวน})$$

$$\text{โดยที่ } N1 = \text{จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}$$

ตัวอย่าง มีการส่งมอบฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าสำหรับล่อฟ้าแรงสูงที่คลังพัสดุ จำนวน 225 ชิ้น โดย Packing List ทั้งหมดมีจำนวน 21 กล่อง ซึ่งปริมาณภายในบรรจุภัณฑ์ของแต่ละอุปกรณ์ไม่เท่ากัน ให้ดูรายละเอียดจำนวนผลิตภัณฑ์ในบรรจุภัณฑ์จาก Packing Detail และทำการนับบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มกล่อง (รูปที่ 2) พบว่า มีจำนวนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็ม จำนวน 11 กล่อง แต่ละกล่องมีจำนวน 20 ชิ้น และนับบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวน จำนวน 1 กล่อง บรรจุจำนวน 5 ชิ้น ดังนั้น จำนวนพัสดุทั้งหมด เท่ากับ $(11 \times 20) + (5) = 225$ ชิ้น



รูปที่ 2 ตัวอย่าง บรรจุหีบห่อ (Packing) ฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า

2.2 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดเทียบกับรายละเอียดเอกสารการบรรจุหีบห่อ (Packing Details) และเอกสารประกอบสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยสภาพและความคงทนของบรรจุภัณฑ์ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่คาดว่าจะทำให้นวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าที่อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์เกิดการชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง

กรณีซื้ออุปกรณ์มากกว่า 1 ชนิด ชิ้นส่วนของอุปกรณ์ห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าต่างกัน จะต้องไม่บรรจุในบรรจุภัณฑ์เดียวกัน พร้อมทั้งต้องมีตัวอักษรและเครื่องหมายเพื่อกำหนดชนิดของอุปกรณ์ในบรรจุภัณฑ์ ตัวอย่างเช่น มีนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า 2 ชนิดส่งมาพร้อมกัน

A-1/5, A-2/5,, A-5/5 สำหรับอุปกรณ์ห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าชนิดที่ 1

B-1/7, B-2/7,, B-7/7 สำหรับอุปกรณ์ห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าชนิดที่ 2

และกรณีที่มีชิ้นส่วนของอะไหล่ จะต้องบรรจุแยกจากบรรจุภัณฑ์อื่น พร้อมทั้งระบุเครื่องหมายบรรจุภัณฑ์ "SPAREPARTS" และหมายเลขบรรจุภัณฑ์ รวมทั้งระบุจำนวนบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดในการขนส่ง

3. การสุ่มตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุ่มตัวอย่างอุปกรณ์แบบกระจาย เพื่อเป็นตัวแทนของทั้งหมด โดยจำนวนสุ่มให้สอดคล้องตามสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ QR Code หรือแนวทางที่ กฟผ. กำหนด

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการสุ่มตัวอย่างแล้ว ให้ลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มมาทุกตัวอย่าง (รูปที่ 3) กรณีที่ไม่สามารถลงชื่อหรือทำสัญลักษณ์ลงบนพัสดุได้โดยตรง ให้ทำป้ายหรือวิธีอื่นๆ ในลักษณะใกล้เคียงกันตามสมควรเพื่อให้สามารถระบุผู้สุ่มได้ และแนบมาพร้อมกับตัวอย่าง รวมถึงลงวันที่ทำการสุ่ม เลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบสั่งซื้อที่ทำการตรวจรับ หรืออื่นๆที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นควรว่าเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบันทึกหลักฐาน หรือในขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบ (ถ้ามี)

จำนวนสุ่มนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าตามข้อกำหนดทางเทคนิคของ กฟผ. เลขที่ RHOT-099/2563 Rev. No.1 กำหนดไว้ดังนี้

จำนวนต่อวัตต์ที่กำหนดไว้ในสัญญา (ชิ้น)	จำนวนสุ่มตัวอย่าง (ชิ้น)
น้อยกว่า 500	4
500 ถึง 1,000	6
มากกว่า 1,000	9

กรณีนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าน้อยกว่า 4 ตัวอย่าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่งนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าทดสอบทั้งหมด



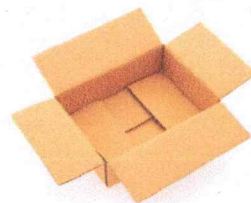
รูปที่ 3 ตัวอย่างลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มมาทุกตัวอย่าง

4. การตรวจสอบพัสดุ

4.1 การตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

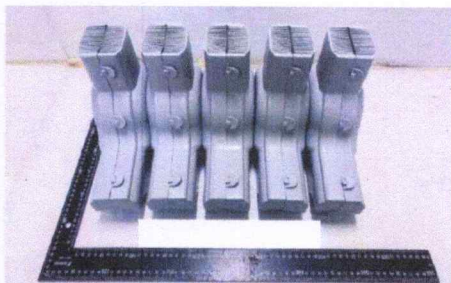
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก เพื่อคัดกรองพัสดุที่ได้รับก่อนดำเนินการส่งทดสอบ ซึ่งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

1) บรรจุภัณฑ์หรือกล่องกระดาษ ต้องสามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยพัสดุที่อยู่ด้านในไม่เกิดความเสียหายโดยทั่วไปเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่งและเพิ่มความแข็งแรงของการวางซ้อนกัน ลักษณะกล่องกระดาษที่นิยมใช้ จะเป็นลูกฟูก ตามรูปที่ 4



รูปที่ 4 ตัวอย่างกล่องกระดาษ ชนิดลูกฟูก

2) ลักษณะทางกายภาพ และสีต้องเป็นสีดำ หรือ สีเทา หรือสีแดง ส่วนรูปร่างให้พิจารณาเปรียบเทียบกับเอกสารประกอบสัญญา โดยต้องมีลักษณะตรงตามภาพถ่ายที่ระบุไว้ในรายงานผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type test report) และ แคตตาล็อก (Catalog) ตามรูปที่ 5



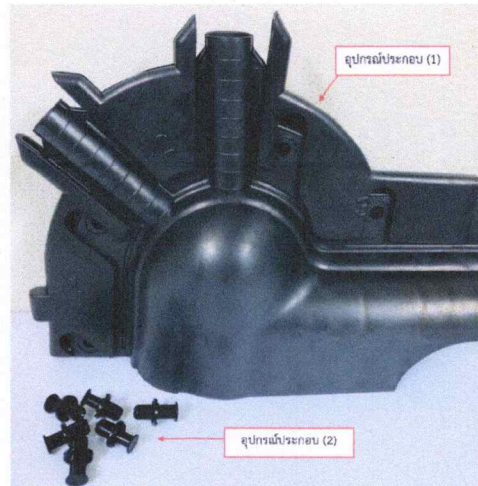
ก.) รูปตัวอย่างตามผลการทดสอบเฉพาะแบบ



ข.) รูปชิ้นงานจริง

รูปที่ 5 เปรียบเทียบลักษณะทางกายภาพ ระหว่างรูปภาพในผลการทดสอบเฉพาะแบบกับรูปชิ้นจริง

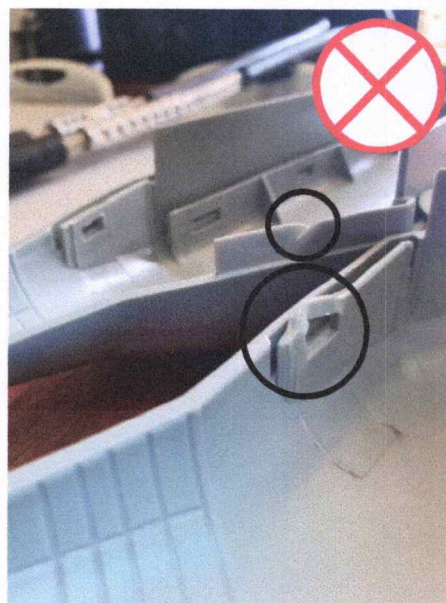
3) สภาพและลักษณะของอุปกรณ์ประกอบ ให้พิจารณาเปรียบเทียบกับเอกสารประกอบสัญญา โดยต้องมีลักษณะตรงตามที่ระบุไว้ในเอกสารประกอบสัญญา เช่น อุปกรณ์ฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าบางชนิดจะมีอุปกรณ์ประกอบสำหรับการติดตั้ง (รูปที่ 6)



รูปที่ 6 ตัวอย่างอุปกรณ์ประกอบของฉนวนห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า

4) ผิวฉนวนอุปกรณ์ จะต้องไม่มีตำหนิ รอยฉีกขาด รอยขีดข่วน รอยยุบ (Sink Marks) และรอยไหม้ (Burn Marks) ที่ผิว

5) อุปกรณ์ห่อหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า ต้องสามารถประกอบใช้งานได้ ตัวยึดระหว่างอุปกรณ์ต้องไม่เกิดความเสียหายจากการประกอบ (รูปที่ 7)

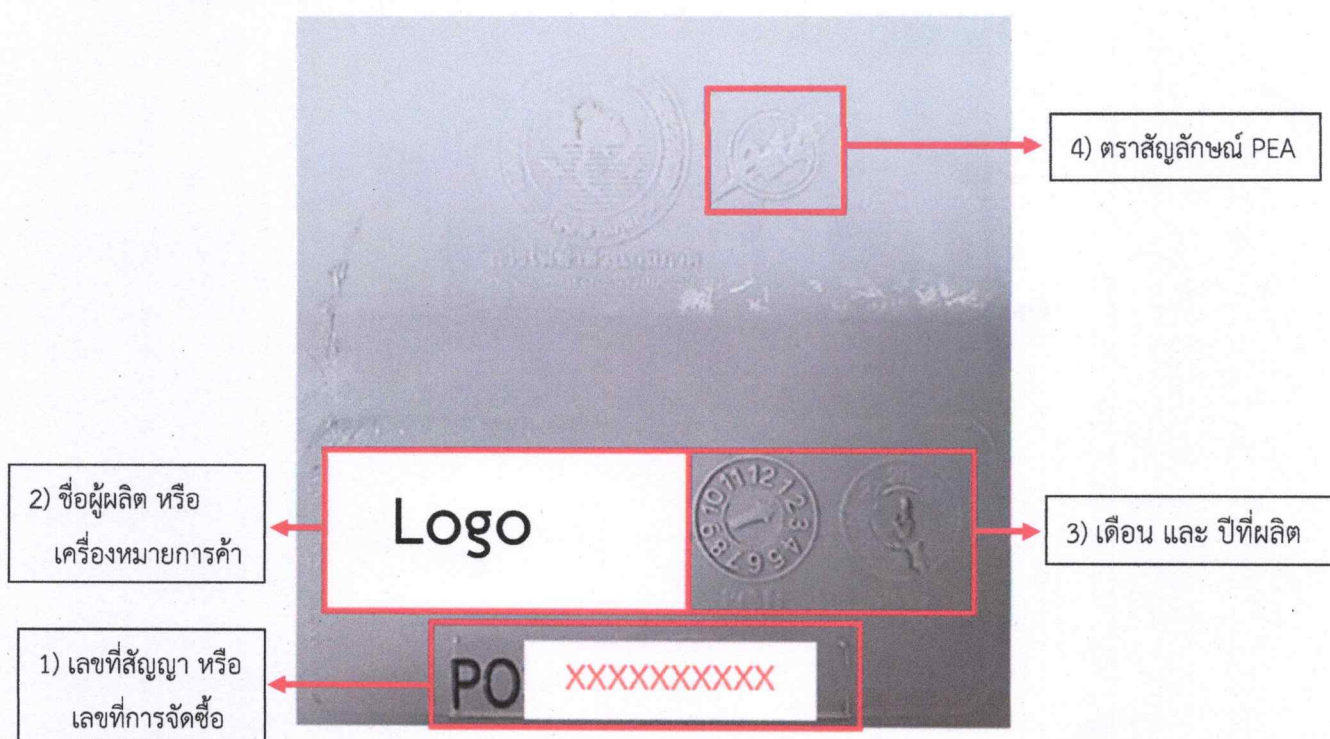


รูปที่ 7 ตัวอย่างอุปกรณ์ที่ตัวยึดระหว่างอุปกรณ์ชำรุด

4.2 การทำเครื่องหมายและฉลาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามสัญญา อย่างน้อยต้องมีเลข อักษร หรือเครื่องหมายบนตัวอุปกรณ์ แสดงให้เห็นได้ชัดเจน และคงทนไม่ลบเลือน ดังต่อไปนี้

- 1) เลขที่สัญญา หรือ เลขที่การจัดซื้อ
- 2) ชื่อผู้ผลิต หรือ เครื่องหมายการค้า
- 3) เดือน และ ปีที่ผลิต
- 4) ตราสัญลักษณ์ PEA 
- 5) รายละเอียดอื่นๆ ตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต



รูปที่ 8 ตัวอย่างการทำเครื่องหมายและฉลากบนอุปกรณ์

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพบว่า พัสดุมีข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือแจ้งให้ผู้สัญญานำพัสดุกลับไปแก้ไขได้ทันที



5. การทดสอบตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 4 จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาเลือกหน่วยงานทดสอบ ซึ่ง กฟผ. มีหน่วยงานให้บริการทดสอบดังนี้

5.1 การทดสอบโดย หน่วยงานทดสอบสำนักงานใหญ่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังกองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

5.2 การทดสอบโดย สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประสานคู่สัญญาให้ตรวจสอบรายชื่อห้องทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ หรือแนวทางที่ กฟผ. กำหนด และตรวจสอบขอบข่ายหัวข้อทดสอบ ให้สอดคล้องกับหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับของอุปกรณ์ทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังสถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับได้โดยตรง ทั้งนี้หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ ไม่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือพนักงาน กฟผ. ที่ได้รับมอบหมายที่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ในการทดสอบพัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมเป็นสักขีพยานด้วยทุกครั้ง

หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบเลขที่ใบรับรองและขอบข่าย หากยังไม่หมดอายุ สามารถทำหนังสือขอรับบริการทดสอบได้โดยตรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะขอเข้าร่วมเป็นสักขีพยานก็ได้ และสามารถใช้อายางานผลจากห้องทดสอบที่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 นั้นประกอบการพิจารณาตรวจรับต่อไป

อนึ่งระยะเวลาในการทดสอบที่สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ จะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ จำนวน มาตรฐาน การทดสอบ และความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทดสอบขึ้นอยู่กับอัตราค่าบริการของห้องปฏิบัติการทดสอบนั้นๆ

6. การพิจารณารายงานผลการทดสอบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับรายงานผลการทดสอบจากหน่วยงานทดสอบแล้ว ให้พิจารณาผลการทดสอบ โดยนำผลทดสอบ (Test Result) เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) โดยในรายงานผลการทดสอบเพื่อตรวจรับสำหรับฉนวนหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่กำหนดไว้ในสัญญา

กรณีจัดซื้อฉนวนหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้า ตามสเปคเลขที่ RHOT-099/2563 Rev No.1 ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การตรวจสอบสภาพภายนอก (Visual check)
- 2) การทดสอบคุณสมบัติทางมิติ (Dimension test)
- 3) การทดสอบความทนต่อแรงดันตามความถี่กำลังไฟฟ้าแบบแห้ง (Power frequency withstand voltage test, dry)

หากสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) ตามที่กำหนดในสัญญานั้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้รายงานผลทดสอบดังกล่าวต้องสำแดงข้อมูลสำคัญที่บ่งบอกข้อเท็จจริงทดสอบ ชื่อคู่สัญญา ชื่อผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล (ถ้ามี) วันที่ทดสอบ งวดการส่งมอบ มาตรฐานอ้างอิง และหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ พร้อมลายเซ็นผู้ทดสอบและผู้รับรองผลการทดสอบ

ทั้งนี้ หากผลทดสอบไม่ผ่าน ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง กฟผ. จะไม่ยอมรับฉนวนหุ้มส่วนที่มีไฟฟ้าทั้งหมดในงวดส่งของตามสัญญานั้นๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

6.1 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Max (Maximum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Max (Maximum) ซึ่งหมายถึงค่ามากที่สุด ที่ยอมรับได้สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่ามากกว่า Maximum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.2 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Min (Minimum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Min (Minimum) ซึ่งหมายถึงค่าน้อยที่สุด ที่ยอมรับได้สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่าน้อยกว่าค่า Minimum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.3 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดมีค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance) ซึ่งหมายถึงค่าที่ถูกเผื่อจากค่าจริงว่าสามารถคลาดเคลื่อนและยอมรับได้ หากผลการทดสอบได้ค่าที่ไม่อยู่ในระยะพิสัยความเผื่อที่ระบุไว้ ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.4 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรง

ในกรณีที่กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงของอุปกรณ์ เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.5 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดการประกอบ (Assembly)

ในกรณีที่กำหนดการประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าสามารถประกอบกับวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ระบุได้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถประกอบได้ตามข้อกำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณารายงานผลการทดสอบ พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำใบตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับเพื่อรับมอบพัสดุไว้ใช้งาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. การแจ้งการแก้ไข

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบสิ่งที่ไม่ตรงตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากขั้นตอนต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งการแก้ไขให้แก่คู่สัญญาทราบและดำเนินการนำพัสดุกลับไปแก้ไข โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระบุรายละเอียดต่างๆ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาโดยเร็วด้วย

ในกรณีที่คู่สัญญาไม่แก้ไขหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วว่ามีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญา

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 1 ถึง 7 ถูกต้อง ครบถ้วน จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดเก็บหลักฐานและทำรายงานผลการ ตรวจรับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวงที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ กฟผ.ต่อไป

