



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายละเอียดในการตรวจรับ

อุปกรณ์ต่อแยกสายแรงต่ำแบบหุ้มฉนวน

INSULATION PIERCING CONNECTORS (IPC)

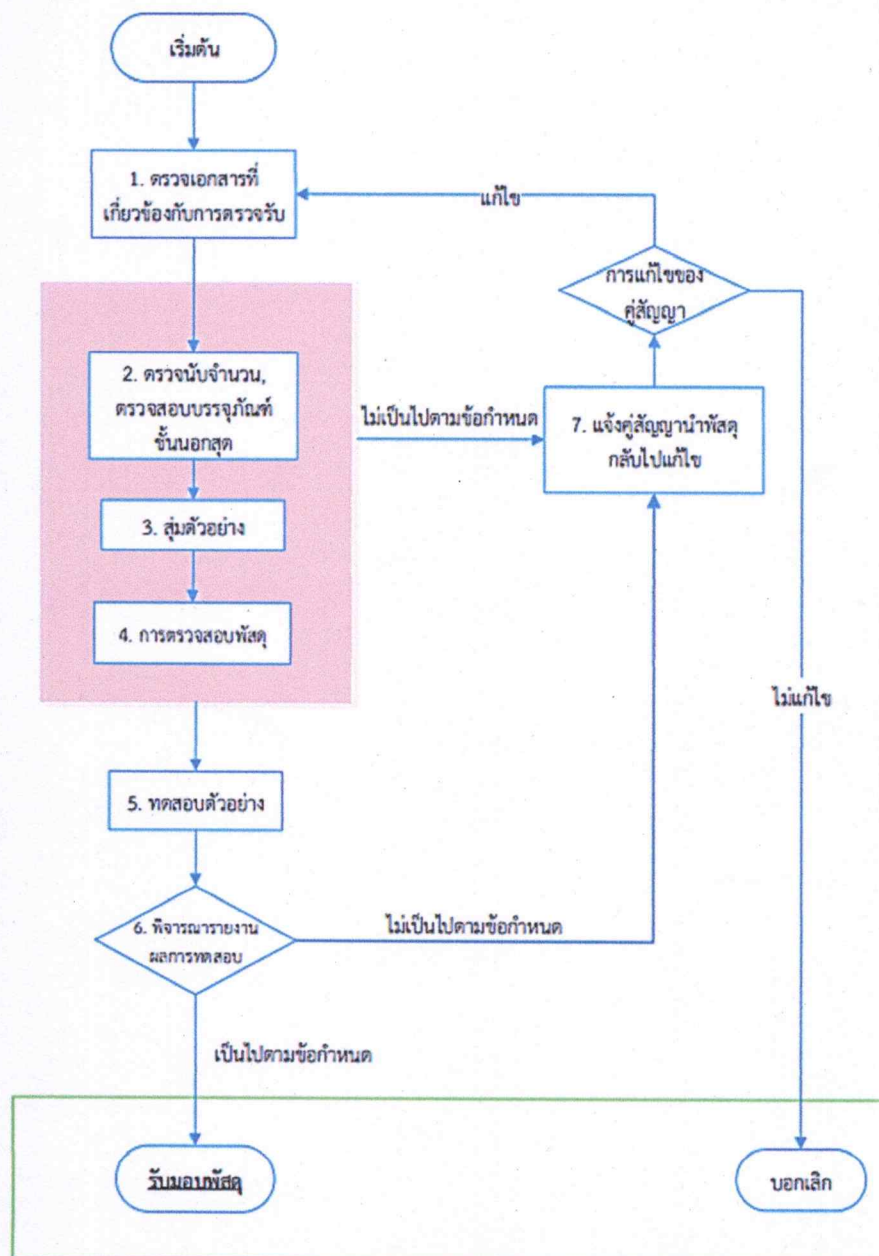
ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่ประกาศใช้ : 12 มิ.ย. 2567

จัดทำโดย กองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Equipment Testing Division)	ผู้อนุมัติ  (นายสุชาติ อ้นรุ่ง) ผู้อำนวยการฝ่าย วิจัย นวัตกรรม และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า
--	--

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการตรวจรับอุปกรณ์ต่อแยกสายแรงต่ำแบบหุ้มฉนวน (INSULATION PIERCING CONNECTORS, IPC) ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ดำเนินการจัดซื้อ ทั้งนี้หากความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกันเองกับข้อกำหนดทางเทคนิค ขอให้ใช้ข้อความในสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อครั้งนั้นประกอบกับคำวินิจฉัยของผู้ซื้อเป็นที่สิ้นสุด

ขั้นตอนและรายละเอียดการตรวจรับอุปกรณ์ INSULATION PIERCING CONNECTORS ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ INSULATION PIERCING CONNECTORS

Signature

1. การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ

การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ ด้านล่าง หากเอกสารไม่ครบถ้วน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุแจ้งหน่วยงานผู้ซื้อเพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมมา ประกอบการพิจารณาตรวจรับ ดังนี้

1) สำเนาสัญญาซื้อขายและใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ซึ่งรวมถึงเอกสารทางเทคนิคและเอกสารประกอบการเสนอราคาของคู่สัญญา เช่น รายงานผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type test report), ข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification), แคตตาล็อก (Catalog), แบบ (Drawing), ข้อมูลการออกแบบและการรับประกัน (Design data and guarantee data) ของพัสดุดตามสัญญา

ทั้งนี้ กรณีคู่สัญญายื่นเอกสาร Type test report มาด้วย ให้ตรวจสอบข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆ ที่ปรากฏบนเอกสาร ประกอบด้วย เลขที่รายงานผลการทดสอบ (Report No.) ชื่อห้องทดสอบ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น ภาพสี วันที่รับรองผลทดสอบ

2) สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ต้องมีข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆ ประกอบด้วย ชื่อเอกสาร เลขที่เอกสารพร้อมวันที่กำกับ เลขที่สัญญาหรือใบสั่งซื้อ (PO) ชื่อบริษัทคู่สัญญา/ผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล หมายเลขซีเรียล (ถ้ามี) และ หมายเลข Packing List (ถ้ามี)

3) สำเนาใบรับฝากพัสดุ

4) Packing List (ถ้ามี)

5) Packing Detail

6) PEA's letter of certification of the field trial

2. การตรวจนับจำนวน ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

2.1 การตรวจนับจำนวน

เนื่องจากสเปค INSULATION PIERCING CONNECTORS ไม่กำหนดลักษณะการบรรจุหีบห่อ (Packing) ดังนั้น การตรวจนับจำนวนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาปริมาณการจัดซื้อตามรายละเอียด Packing List ที่ระบุไว้ในใบรับฝากพัสดุ ซึ่งการตรวจนับจำนวน สามารถทำได้หลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยแบ่งวิธีการนับจำนวนได้ ดังนี้

2.1.1 การนับจำนวนทั้งหมด

การนับจำนวนทั้งหมดด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่สามารถนับจำนวนได้ง่าย มีปริมาณไม่มาก และสามารถตรวจนับเสร็จในระยะเวลาไม่นาน โดยการเปิดบรรจุภัณฑ์ และนับจำนวนทั้งหมด

ดังนั้น หากจำนวนที่จัดซื้อน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 ชิ้น ให้ใช้วิธีการนับจำนวนทั้งหมด หากจำนวนที่จัดซื้อมากกว่า 50 ชิ้น ให้ใช้การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับตามข้อ 2.1.2 ต่อไป

2.1.2 การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับ

การนับจำนวนด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่มีปริมาณมาก มีพัสดุบรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์ปริมาณมาก โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถทำการตรวจนับตามลำดับ ดังนี้

1) สุ่มหยิบกล่องจาก Packing List โดยให้ทำการสุ่มจากกล่องบรรจุเต็มจำนวน และสุ่มกล่องที่บรรจุไม่เต็มจำนวนด้วย

2) ทำการนับจำนวน ที่บรรจุอยู่ภายใน และคำนวณจากสูตร

$$\text{จำนวนทั้งหมด} = (N1 \times \text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}) + (\text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวน})$$

$$\text{โดยที่ } N1 = \text{จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}$$

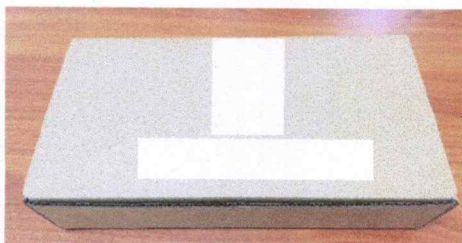
ตัวอย่าง มีการส่งมอบ INSULATION PIERCING CONNECTORS ที่คลังพัสดุ จำนวน 505 ชิ้น โดย Packing List ที่ระบุไว้ในใบรับฝากพัสดุ มีทั้งหมดจำนวน 26 กล่อง ซึ่งปริมาณภายในแต่ละกล่องไม่เท่ากัน ให้ทำการสุ่มนับจำนวนในกล่องที่บรรจุเต็ม โดยจำนวนของที่บรรจุในกล่องบรรจุเต็มต้องสอดคล้องกับรายละเอียดที่ระบุไว้ใน Packing Detail จากตัวอย่างรูปที่ 2 พบว่ามีจำนวน 25 กล่อง กล่องละ 20 ชิ้น และกล่องที่ไม่เต็มจำนวนพบว่า มีจำนวน 1 กล่อง บรรจุจำนวน 5 ชิ้น ดังนั้น จำนวนทั้งหมด เท่ากับ $(25 \times 20) + (5) = 505$ ชิ้น



รูปที่ 2 ตัวอย่าง INSULATION PIERCING CONNECTORS บรรจุหีบห่อ (Packing) กล่องละ 20 ชิ้น

2.2 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดเทียบกับรายละเอียดเอกสารการบรรจุหีบห่อ (Packing Details) และเอกสารประกอบสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยสภาพและความคงทนของบรรจุภัณฑ์ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่คาดว่าจะทำให้ INSULATION PIERCING CONNECTORS ที่อยู่ภายในกล่องเกิดการชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง ตัวอย่างตามรูปที่ 3



รูปที่ 3 ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด

3. การสุ่มตัวอย่าง

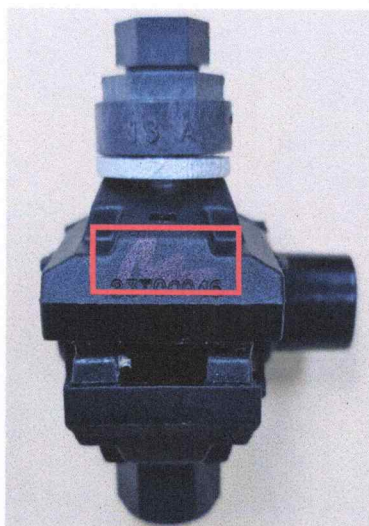
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุ่มตัวอย่างอุปกรณ์แบบกระจาย เพื่อเป็นตัวแทนของทั้งหมด โดยจำนวนสุ่มให้สอดคล้องตามสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ QR Code หรือแนวทางที่ กฟผ. กำหนด

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการสุ่มตัวอย่างแล้ว ให้ลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มมาทุกตัวอย่าง (รูปที่ 4) กรณีที่ไม่สามารถลงชื่อหรือทำสัญลักษณ์ลงบนพัสดุได้โดยตรง ให้ทำป้ายหรือวิธีอื่นๆ ในลักษณะใกล้เคียงกันตามสมควรเพื่อให้สามารถระบุผู้สุ่มได้ และแนบมาพร้อมกับตัวอย่าง รวมถึงลงวันที่ทำการสุ่ม เลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบสั่งซื้อที่ทำการตรวจรับ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นควรว่าเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบันทึกหลักฐาน หรือในขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบ (ถ้ามี) ต่อไป

จำนวนสุ่ม INSULATION PIERCING CONNECTORS ตามสเปคเลขที่ RCBL-066/2563 กำหนดไว้ ดังนี้

จำนวนต่องวดที่กำหนดไว้ในสัญญา (ชุด)	จำนวนตัวอย่างที่สุ่มทดสอบ (ชุด)
3 ถึง 25	3
26 ถึง 90	5
91 ถึง 150	8
151 ถึง 500	13
501 ถึง 1,200	20
1,201 ถึง 10,000	32
มากกว่า 10,000	50

กรณีจัดซื้อ INSULATION PIERCING CONNECTORS น้อยกว่า 3 ชุด ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่ง INSULATION PIERCING CONNECTORS ทดสอบทั้งหมด



รูปที่ 4 ตัวอย่างการลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่าง

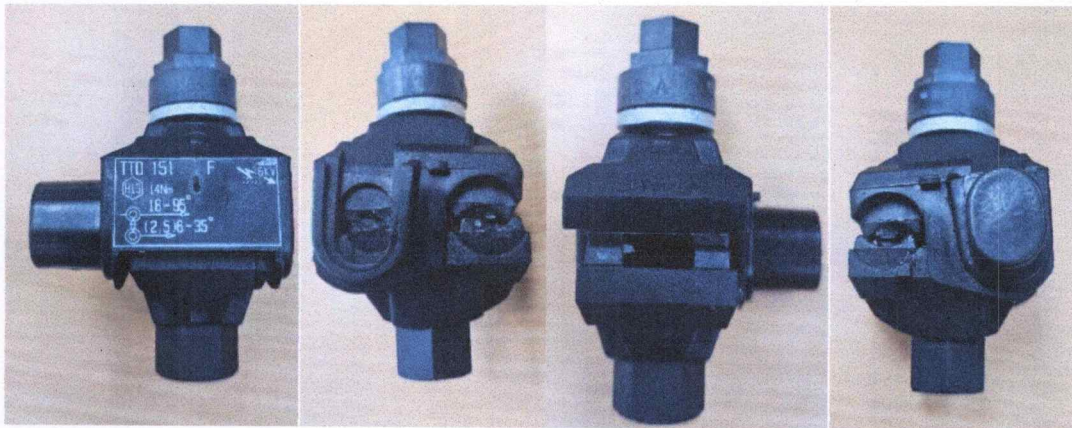
Signature

4. การตรวจสอบพัสดุ

4.1 การตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก เพื่อคัดกรองพัสดุที่ได้รับก่อนดำเนินการส่งทดสอบ ซึ่งมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

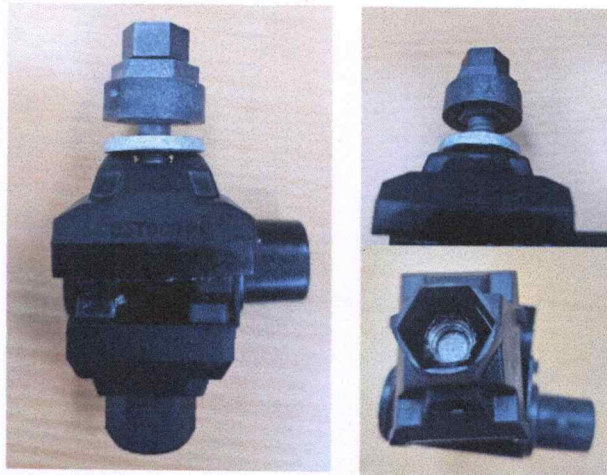
1) ลักษณะทางกายภาพ สี รูปร่าง ให้พิจารณาเปรียบเทียบกับเอกสารประกอบสัญญา โดยต้องมีลักษณะตรงตามที่ระบุไว้ในรายงานผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type test report) และ แค็ตตาล็อก (Catalog) โดย พักต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์ ปราศจากข้อบกพร่อง ไม่มีขอบคม ตามรูปที่ 5



รูปที่ 5 ตัวอย่าง INSULATION PIERCING CONNECTORS

2) คุณสมบัติสภาพทั่วไปภายนอก ประกอบด้วย

(1) สกรูและนัท ต้องเป็นแบบหัวเขื่อนควบคุมแรงบิด (Torque control shear head)

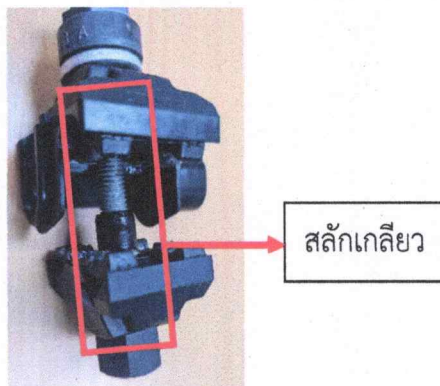


รูปที่ 6 สกรูและนัทแบบหัวเขื่อน

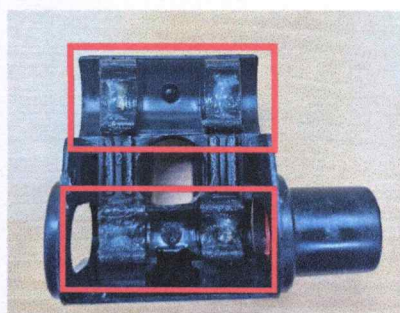
(2) INSULATION PIERCING CONNECTORS ต้องไม่มีชิ้นส่วนที่ถอดออกได้เพื่อป้องกันชิ้นส่วนสูญหายในระหว่างขนส่ง การติดตั้ง และในขณะบำรุงรักษา

Handwritten signature

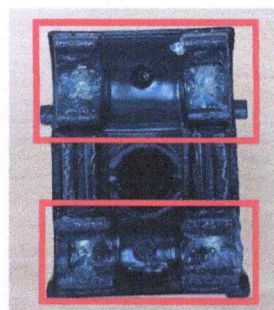
(3) INSULATION PIERCING CONNECTORS ต้องประกอบด้วย สลักเกลียว 1 ชิ้น และพื้นหน้าสัมผัสอย่างน้อย 2 จุด ทั้งส่วนบนและส่วนล่าง พื้นหน้าสัมผัสต้องมีสาร (Grease) จากโรงงานเพื่อป้องกันความชื้นและการกัดกร่อน



รูปที่ 7 ลักษณะส่วนประกอบของ INSULATION PIERCING CONNECTORS

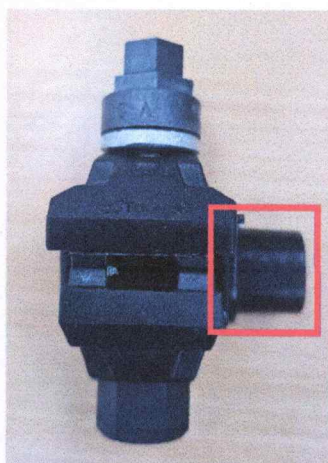


รูปที่ 8 หน้าสัมผัส 2 จุดด้านบนสำหรับสาย Main และสาย Tap ที่ถูกทา Grease จากโรงงาน



รูปที่ 9 หน้าสัมผัส 2 จุดด้านล่างสำหรับสาย Main และสาย Tap ที่ถูกทา Grease จากโรงงาน

(4) INSULATION PIERCING CONNECTORS ต้องมาพร้อมกับฝาปิดปลาย (End cap)



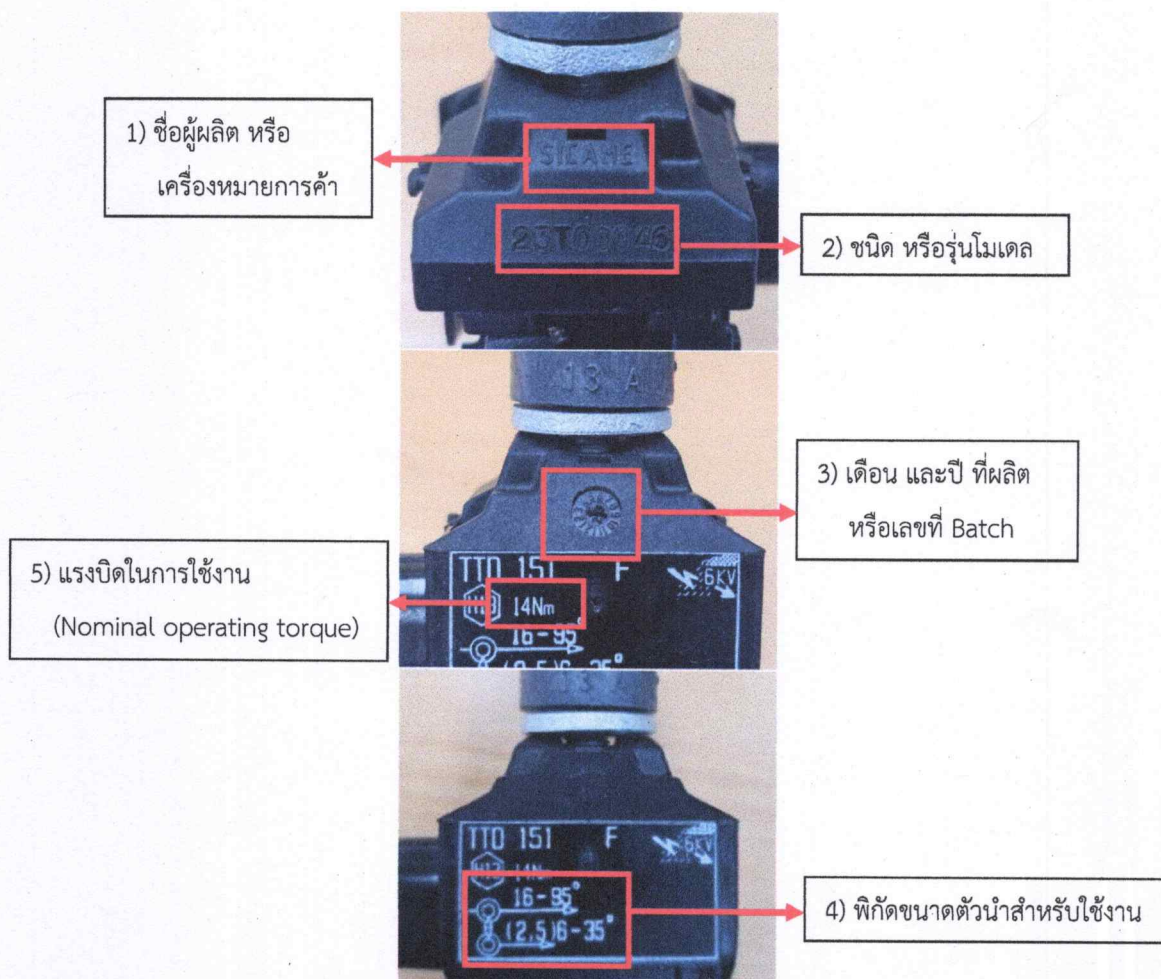
รูปที่ 10 ตัวอย่างฝาปิดปลาย (End cap)

(5) ส่วนประกอบที่เป็นโลหะทุกชิ้น ต้องไม่มีคราบสนิม เกิดขึ้นบนผิวชิ้นงานโลหะ (เช่น สลักเกลียว, นัท, แหวนรอง และหัวฉีดยาควบคุมแรงบิด)

4.2 การทำเครื่องหมายและฉลาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ที่ระบุบนตัว INSULATION PIERCING CONNECTORS โดยต้องแสดงให้เห็นชัดเจน คงทน และห้ามใช้ฉลากติด (Sticker) ซึ่งข้อมูลบ่งชี้บนตัว INSULATION PIERCING CONNECTORS ตามสเปคเลขที่ RCBL-066/2563 อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผู้ผลิต หรือเครื่องหมายการค้า
- 2) ชนิด หรือรุ่นโมเดล
- 3) เดือน และปี ที่ผลิต หรือเลขที่ Batch
- 4) พิกัดขนาดตัวนำสำหรับใช้งาน
- 5) แรงบิดในการใช้งาน (Nominal operating torque)
- 6) อื่นๆ ตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต



รูปที่ 11 ตัวอย่างการทำเครื่องหมายบนตัวอุปกรณ์

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพบว่า พัสดุมมีข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือแจ้งให้คู่สัญญานำพัสดุกลับไปแก้ไขได้ทันที

Signature

5. การทดสอบตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบตามหัวข้อที่ 1 ถึง 4 จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาเลือกหน่วยงานทดสอบ ซึ่ง กฟผ. มีหน่วยงานให้บริการทดสอบ ดังนี้

5.1 การทดสอบโดย หน่วยงานทดสอบสำนักงานใหญ่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังกองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

5.2 การทดสอบโดย สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประสานคู่สัญญาให้ตรวจสอบรายชื่อห้องทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ หรือแนวทางที่ กฟผ. กำหนด และตรวจสอบขอบข่ายหัวข้อทดสอบ ให้สอดคล้องกับหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับของอุปกรณ์ทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังสถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับได้โดยตรง ทั้งนี้หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ ไม่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือพนักงาน กฟผ. ที่ได้รับมอบหมายที่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ในการทดสอบพัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมเป็นสักขีพยานด้วยทุกครั้ง

หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบเลขที่ใบรับรองและขอบข่าย หากยังไม่หมดอายุ สามารถทำหนังสือขอรับบริการทดสอบได้โดยตรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะขอเข้าร่วมเป็นสักขีพยานก็ได้ และสามารถไต่ถามผลจากห้องทดสอบที่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 นั้น ประกอบการพิจารณาตรวจรับต่อไป

อนึ่งระยะเวลาในการทดสอบที่สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ จะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ จำนวน มาตรฐานการทดสอบ และความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทดสอบขึ้นอยู่กับอัตรา การให้บริการของห้องปฏิบัติการทดสอบนั้นๆ

6. การพิจารณารายงานผลการทดสอบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับรายงานผลการทดสอบจากหน่วยงานทดสอบแล้ว ให้พิจารณา ผลการทดสอบ โดยนำผลทดสอบ (Test Result) เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) โดยใน รายงานผลการทดสอบเพื่อตรวจรับสำหรับ INSULATION PIERCING CONNECTORS ต้องมีหัวข้อทดสอบ เพื่อตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่กำหนดไว้ในสัญญา

กรณีจัดซื้อกับ INSULATION PIERCING CONNECTORS ตามสเปคเลขที่ RCBL-066/2563 ต้องมี หัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) จำนวน 3 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การตรวจสอบสภาพภายนอก (Visual check)
- 2) การทดสอบแรงบิดทำลายหัวเฉือนที่อุณหภูมิแวดล้อม (Shear head breaking torques test at ambient temperature).
- 3) การทดสอบความคงทนต่อแรงดันไฟฟ้า (Dielectric voltage test (Class 1 – alternate voltage to be applied is 4 kV) according to BS EN 50483-4 clause 8.1.3.1)

หากสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) ตามที่กำหนดในสัญญานั้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้รายงานผลทดสอบดังกล่าว ต้องสำแดงข้อมูลสำคัญที่บ่งบอกชื่อห้องทดสอบ ชื่อคู่สัญญา ชื่อผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล (ถ้ามี) วันที่ทดสอบ งดการส่งมอบ มาตรฐานอ้างอิง และหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ พร้อมลายเซ็น ผู้ทดสอบและผู้รับรองผลการทดสอบ

ทั้งนี้ หากผลทดสอบไม่ผ่าน ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง และเกินจำนวนตัวอย่างสูงสุดที่สเปคยอมให้ผลทดสอบไม่ผ่านได้ กฟภ. จะไม่ยอมรับ INSULATION PIERCING CONNECTORS ทั้งหมดในงวดส่งของตามสัญญานั้นๆ โดยมีเกณฑ์ของจำนวนตัวอย่างทดสอบที่ยอมให้ผลทดสอบไม่ผ่านได้ และเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

จำนวนตัวอย่างที่สุ่มทดสอบ (ชุด)	จำนวนตัวอย่างสูงสุดที่ยอมให้ผลทดสอบไม่ผ่านได้ (ชุด)
3	0
5	0
8	0
13	1
20	1
32	2
50	3

หากผลการทดสอบ INSULATION PIERCING CONNECTORS ไม่ผ่านแต่จำนวนตัวอย่างไม่เกินจำนวนตัวอย่างสูงสุดที่ยอมรับได้ตามตารางข้างต้น ให้ทางคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งคู่สัญญาให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) ให้คู่สัญญาทำการตรวจสอบ INSULATION PIERCING CONNECTORS ที่ได้ทำการส่งมอบทั้งหมด ในงวดการส่งมอบ และนำ INSULATION PIERCING CONNECTORS ที่พบข้อบกพร่องในงวดการส่งมอบไปดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไข
- 2) ให้คู่สัญญาทำการวิเคราะห์ปัญหาและส่งรายงานผลการวิเคราะห์ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ก่อนพิจารณาตรวจรับพัสดุในงวดการส่งมอบนั้น
- 3) INSULATION PIERCING CONNECTORS ที่ได้ดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขแล้วจะต้องนำมาทดสอบในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง

6.1 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Max (Maximum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Max (Maximum) ซึ่งหมายถึงค่ามากที่สุด ที่ยอมรับได้สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่ามากกว่า Maximum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.2 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Min (Minimum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Min (Minimum) ซึ่งหมายถึงค่าน้อยที่สุด ที่ยอมรับได้สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่าน้อยกว่าค่า Minimum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.3 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดมีค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance) ซึ่งหมายถึงค่าที่ถูกเผื่อจากค่าจริงว่าสามารถคลาดเคลื่อนและยอมรับได้ หากผลการทดสอบได้ค่าที่ไม่อยู่ในระยะพิสัยความเผื่อที่ระบุไว้ ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.4 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรง

ในกรณีที่กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงของอุปกรณ์เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.5 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดการประกอบ (Assembly)

ในกรณีที่กำหนดการประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าสามารถประกอบกับวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ระบุได้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถประกอบได้ตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณารายงานผลการทดสอบ พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำใบตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับเพื่อรับมอบพัสดุไว้ใช้งาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. แจ้งการแก้ไข

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบสิ่งที่ไม่ตรงตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากขั้นตอนต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งการแก้ไขให้แก่คู่สัญญาทราบและดำเนินการนำพัสดุกลับไปแก้ไข โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระบุรายละเอียดต่างๆ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาโดยเร็วด้วย

ในกรณีที่คู่สัญญาไม่แก้ไขหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วว่ามีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญา

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 1 ถึง 7 ถูกต้อง ครบถ้วน จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดเก็บหลักฐานและทำรายงานผลการตรวจรับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวงที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ กฟผ.ต่อไป

