



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

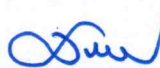
รายละเอียดในการตรวจรับ

เอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำ

(LOW-VOLTAGE H.R.C. FUSE)

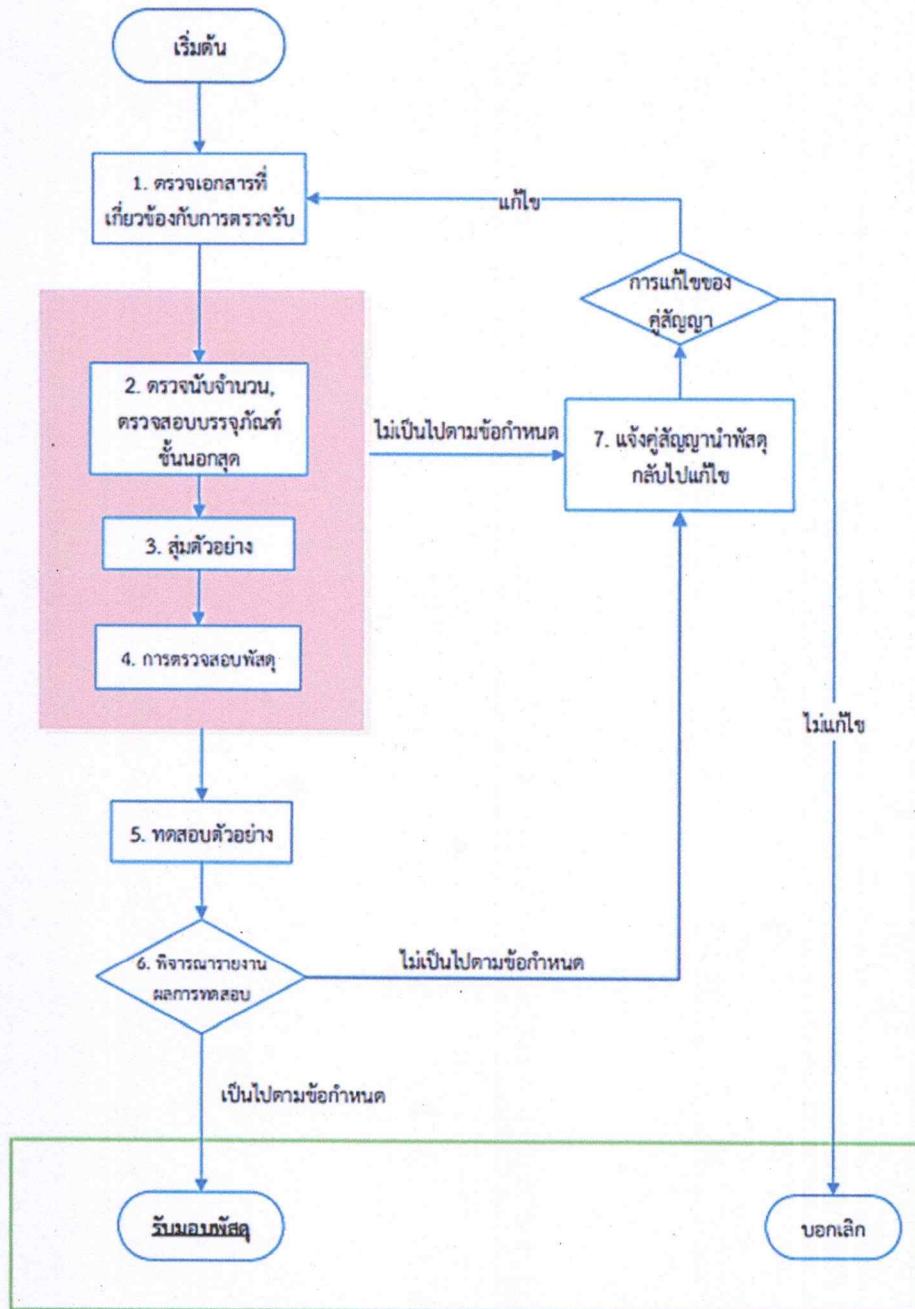
ฉบับแก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่ประกาศใช้ : 12 มิ.ย. 2567

จัดทำโดย กองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Equipment Testing Division)	ผู้อนุมัติ  (นายสุชาติ อันรุ่ง) ผู้อำนวยการฝ่าย วิจัย นวัตกรรม และควบคุมคุณภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า
--	--

ข้อมูลนี้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางการตรวจรับอุปกรณ์ เอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำ (LOW-VOLTAGE H.R.C. FUSE) ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ดำเนินการจัดซื้อ ทั้งนี้หากความใดในเอกสารนี้ขัดหรือแย้งกันเองกับข้อกำหนดทางเทคนิค ขอให้ใช้ข้อความในสัญญาหรือใบสั่งซื้อหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อครั้งนั้นประกอบกับคำวินิจฉัยของผู้ซื้อเป็นที่สิ้นสุด

ขั้นตอนและรายละเอียดการตรวจรับอุปกรณ์ เอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ตามรูปที่ 1



รูปที่ 1 ขั้นตอนการตรวจรับอุปกรณ์ เอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำ

Handwritten signature

1. การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ

การตรวจเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารให้เป็นไปตามสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายการจัดซื้อ โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุไว้ด้านล่าง หากเอกสารไม่ครบถ้วน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งหน่วยงานผู้ซื้อ เพื่อขอเอกสารเพิ่มเติมมาประกอบการ พิจารณาตรวจรับ ดังนี้

1) สำเนาสัญญาซื้อขายและใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาหรือใบสั่งซื้อ ซึ่งรวมถึงเอกสารทาง เทคนิคและเอกสารประกอบการเสนอราคาของคู่สัญญา เช่น รายงานผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type test report), ข้อกำหนดทางเทคนิค (Specification), แคตตาล็อก (Catalog), แบบ (Drawing), ข้อมูลการออกแบบและการรับประกัน (Design data and guarantee data) ของพัสดุตามสัญญา

ทั้งนี้ กรณีคู่สัญญายื่นเอกสาร Type test report มาด้วย ให้ตรวจสอบข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆ ที่ปรากฏบน เอกสาร ประกอบด้วย เลขที่รายงานผลการทดสอบ (Report No.) ชื่อห้องทดสอบ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น/โมเดล และภาพสี วันที่รับรองผลทดสอบ

2) สำเนาใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ ต้องมีข้อมูลบ่งชี้สำคัญๆ ประกอบด้วย ชื่อเอกสาร เลขที่ เอกสารพร้อมวันที่กำกับ เลขที่สัญญาหรือใบสั่งซื้อ (PO) ชื่อบริษัทคู่สัญญา/ผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/ โมเดล หมายเลขซีเรียล (ถ้ามี) และ หมายเลข Packing List (ถ้ามี)

3) สำเนาใบรับฝากพัสดุ

4) Packing List (ถ้ามี)

5) Packing Detail

2. การตรวจนับจำนวน ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

2.1 การตรวจนับจำนวน

การตรวจนับจำนวนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาปริมาณการจัดซื้อตามรายละเอียด Packing List ที่ระบุไว้ในใบรับฝากพัสดุ ซึ่งการตรวจนับจำนวนสามารถทำได้หลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสม โดยแบ่งวิธีการนับ จำนวนได้ ดังนี้

2.1.1 การนับจำนวนทั้งหมด

การนับจำนวนทั้งหมดด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่สามารถนับจำนวนได้ง่าย มีปริมาณไม่มากและ สามารถตรวจนับเสร็จในระยะเวลาไม่นาน โดยบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer Package) จะเป็นลังไม้ โดยจะต้อง เปิดลังไม้และเปิดกล่องกระดาษภายในลังไม้เพื่อนับจำนวนทั้งหมด ตัวอย่างรูปแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด แสดงดังรูปที่ 2

ดังนั้น หากจำนวนที่จัดซื้อน้อยกว่าหรือเท่ากับ 50 ชิ้น ให้ใช้วิธีการนับจำนวนทั้งหมด หากจำนวนที่จัดซื้อมากกว่า 50 ชิ้น ให้ใช้การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับตามข้อ 2.1.2 ต่อไป



รูปที่ 2 ตัวอย่างรูปแบบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด

2.1.2 การนับจำนวนโดยคำนวณหาจากการสุ่มนับ

การนับจำนวนด้วยวิธีนี้เหมาะกับพัสดุที่มีปริมาณมาก มีพัสดุบรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์ปริมาณมาก โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สามารถทำการตรวจนับตามลำดับ ดังนี้

1) สุ่มหยิบกล่องจาก Packing List โดยให้ทำการสุ่มจากกล่องบรรจุเต็มจำนวน และสุ่มกล่องที่บรรจุไม่เต็มจำนวนด้วย

2) ทำการนับจำนวน ที่บรรจุอยู่ภายใน และคำนวณจากสูตร

$$\text{จำนวนทั้งหมด} = (N1 \times \text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}) + (\text{จำนวนพัสดุในบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวน})$$

$$\text{โดยที่ } N1 = \text{จำนวนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มจำนวน}$$

ตัวอย่าง มีการส่งมอบอุปกรณ์เอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำที่คลังพัสดุ จำนวน 224 ชิ้น โดยรายละเอียดตาม Packing List มีจำนวนบรรจุภัณฑ์ชั้นในสุด 75 กล่อง ซึ่งปริมาณภายในบรรจุภัณฑ์ของแต่ละอุปกรณ์ไม่เท่ากัน ให้ดูรายละเอียดจำนวนที่บรรจุจาก Packing Detail และทำการนับบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็มกล่อง (รูปที่ 3) พบว่ามีจำนวนบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุเต็ม จำนวน 74 กล่อง แต่ละกล่องมีเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำ จำนวน 3 ชิ้นต่อกล่อง และบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุไม่เต็มจำนวน จำนวน 1 กล่อง มีเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำ จำนวน 2 ชิ้น ดังนั้น จำนวนเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำทั้งหมด เท่ากับ $(74 \times 3) + (2) = 224$ ชิ้น

Paul



รูปที่ 3 ตัวอย่างบรรจุหีบห่อ (Packing) เอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำ กล่องละ 3 ชิ้น

2.2 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (Outer package)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุดเทียบกับรายละเอียดเอกสารการบรรจุหีบห่อ (Packing Details) ให้เป็นไปตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง โดยสภาพและความคงทนของบรรจุภัณฑ์ ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายที่คาดว่าจะทำให้เอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำที่อยู่ภายในบรรจุภัณฑ์เกิดการชำรุดหรือมีข้อบกพร่อง โดยบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกต้องมีรายละเอียดข้อมูลบ่งชี้อย่างน้อย ดังนี้

- 1) จำนวนอุปกรณ์ในแต่ละบรรจุภัณฑ์
- 2) คุณสมบัติทางมิติ (กว้าง * ยาว * สูง) ของบรรจุภัณฑ์ในหน่วย มิลลิเมตร (mm)
- 3) น้ำหนักสุทธิรวมบรรจุภัณฑ์ในหน่วย กิโลกรัม (kg)
- 4) น้ำหนักสุทธิของอุปกรณ์ในหน่วย กิโลกรัม (kg)
- 5) จำนวนบรรจุภัณฑ์
- 6) อื่นๆ ตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต เช่น ชื่ออุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์หรือเครื่องหมายการค้า และเลขที่สัญญาหรือใบสั่งซื้อ เป็นต้น

ตัวอย่างรายละเอียดข้อมูลบ่งชี้บนบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด (ลังไม้) ตามรูปที่ 4

6) อื่นๆ ตามมาตรฐานการออกแบบของผู้ผลิต	DESCRIPTION : H.R.C. FUSE, BLADE CONTACT, 200 A
	CONTRACT NO. : (เลขที่สัญญา / PO. NO.)
	CUSTOMER : PEA
1) จำนวนอุปกรณ์ในแต่ละบรรจุภัณฑ์	QUANTITY : UNITS
5) จำนวนบรรจุภัณฑ์	CRATES NO. : 1 / 1
4) น้ำหนักสุทธิของอุปกรณ์	NET WEIGHT : kgs.
3) น้ำหนักสุทธิรวมบรรจุภัณฑ์	GROSS WEIGHT : kgs.
2) คุณสมบัติทางมิติ (กว้าง * ยาว * สูง) ของบรรจุภัณฑ์	DIMENSION : กว้าง x ยาว x สูง (LOGO & Name Manufacturer)

รูปที่ 4 ตัวอย่างรายละเอียดบนบรรจุภัณฑ์ชั้นนอกสุด

3. การสุ่มตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สุ่มตัวอย่างอุปกรณ์แบบกระจาย เพื่อเป็นตัวแทนของทั้งหมด โดยจำนวนสุ่มให้สอดคล้องตามสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ QR Code หรือแนวทางที่ กฟผ. กำหนด

หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการสุ่มตัวอย่างแล้ว ให้ลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มมาทุกตัวอย่าง (รูปที่ 5) กรณีที่ไม่สามารถลงชื่อหรือทำสัญลักษณ์ลงบนพัสดุได้โดยตรง ให้ทำป้ายหรือวิธีอื่นๆ ในลักษณะใกล้เคียงกันตามสมควรเพื่อให้สามารถระบุผู้สุ่มได้ และแนบมาพร้อมกับตัวอย่าง รวมถึงลงวันที่ทำการสุ่ม เลขที่สัญญา หรือเลขที่ใบสั่งซื้อที่ทำการตรวจรับ หรืออื่นๆ ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เห็นควรว่าเป็นประโยชน์ในการดำเนินการบันทึกหลักฐาน หรือในขั้นตอนการส่งตัวอย่างทดสอบ (ถ้ามี)

จำนวนสุ่มเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำตามข้อกำหนดทางเทคนิคของ กฟผ. เลขที่ RPRO-037/2564 Rev. No. 02 กำหนดไว้ตามตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 จำนวนการสุ่มอุปกรณ์

จำนวนต่อวัตที่กำหนดไว้ในสัญญา (ชิ้น)	จำนวนสุ่มตัวอย่าง (ชิ้น)
1 ถึง 500	2
501 ขึ้นไป	3

กรณีจัดซื้อเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำน้อยกว่า 2 ตัวอย่าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุส่งเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำทดสอบทั้งหมด



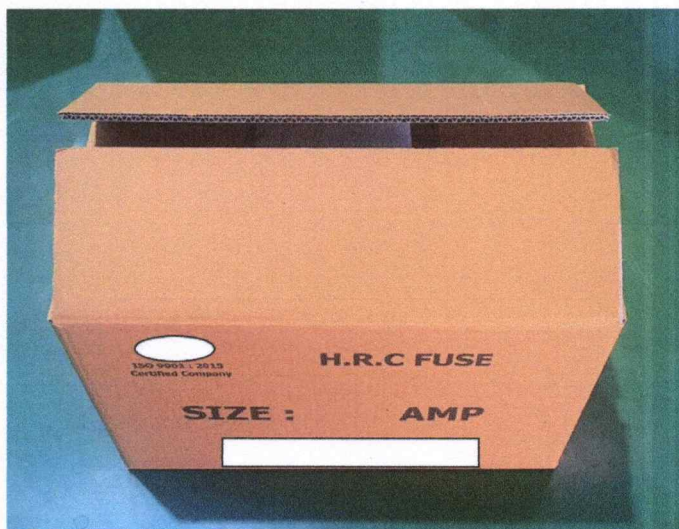
รูปที่ 5 ตัวอย่างลงชื่อกรรมการหรือทำสัญลักษณ์กำกับตัวอย่างที่สุ่มมาทุกตัวอย่าง

4. การตรวจสอบพัสดุ

4.1 การตรวจสอบบรรจุภัณฑ์ชั้นใน (Inner Package)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบว่าบรรจุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามสัญญาและอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สำหรับเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำ กำหนดให้มีบรรจุภัณฑ์ชั้นใน (Inner Package) เป็นกล่องกระดาษ (Carton Box) ชนิดลูกฟูก 2 ถึง 3 ชั้น (2 – 3 layer of corrugated paper) โดยจำนวนอุปกรณ์เอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำที่บรรจุอยู่ในบรรจุภัณฑ์ 1 กล่องจะมีจำนวนตั้งแต่ 10, 50 หรือ 100 ชิ้น (รูปที่ 6)

Handwritten signature

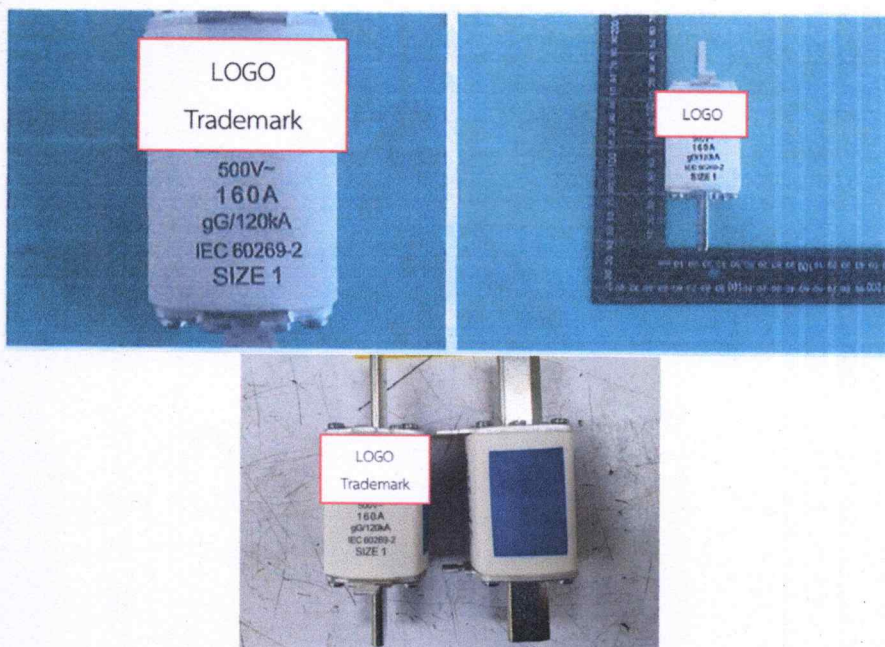


รูปที่ 6 ตัวอย่างบรรจุภัณฑ์ชั้นใน (Inner Package)

4.2 การตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก

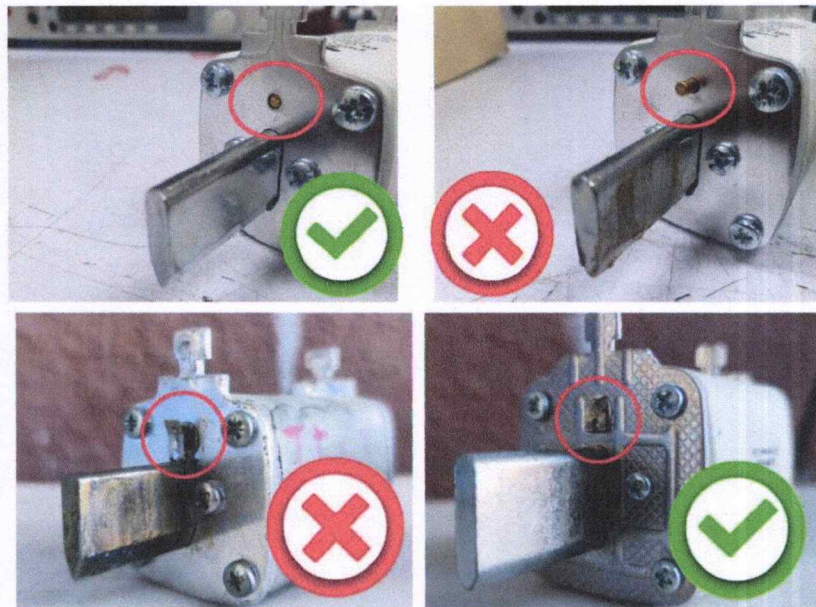
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบสภาพทั่วไปภายนอก เพื่อคัดกรองพัสดุที่ได้รับก่อนดำเนินการส่งทดสอบ ซึ่งการตรวจสอบมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

- 1) ลักษณะทางกายภาพ สี รูปร่าง พิกัดกระแส ให้พิจารณาเปรียบเทียบกับเอกสารประกอบสัญญา โดยต้องมีลักษณะตรงตามภาพถ่ายที่ระบุไว้ในผลการทดสอบเฉพาะแบบ (Type Test Report) และ Catalog ตามรูปที่ 7



รูปที่ 7 ตัวอย่างเปรียบเทียบลักษณะทางกายภาพของเอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำ

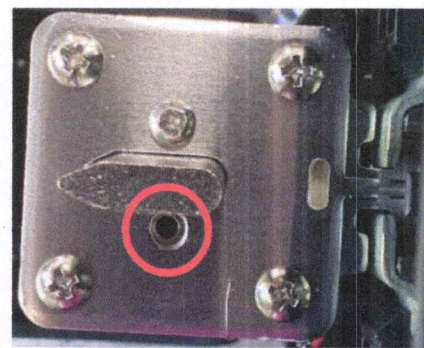
2) สภาพการชำรุด ข้อบกพร่อง ตำหนิ ให้พิจารณาถึงข้อบกพร่องของพัสดุที่เกิดขึ้น โดย กฟภ. ไม่ยอมรับพัสดุหากมีข้อบกพร่องหรือตำหนิ (รูปที่ 8 - 10)



รูปที่ 8 เปรียบเทียบตำแหน่งบอกสถานะการทำงานของเอชอาร์ซี ฟิวส์แรงต่ำ



รูปที่ 9 อุปกรณ์ไม่สมบูรณ์เนื่องจากพบทรายภายใน
อุปกรณ์หลุดออกมาภายนอก



รูปที่ 10 อุปกรณ์ไม่สมบูรณ์เนื่องจากน็อต
ของอุปกรณ์หลุดหาย

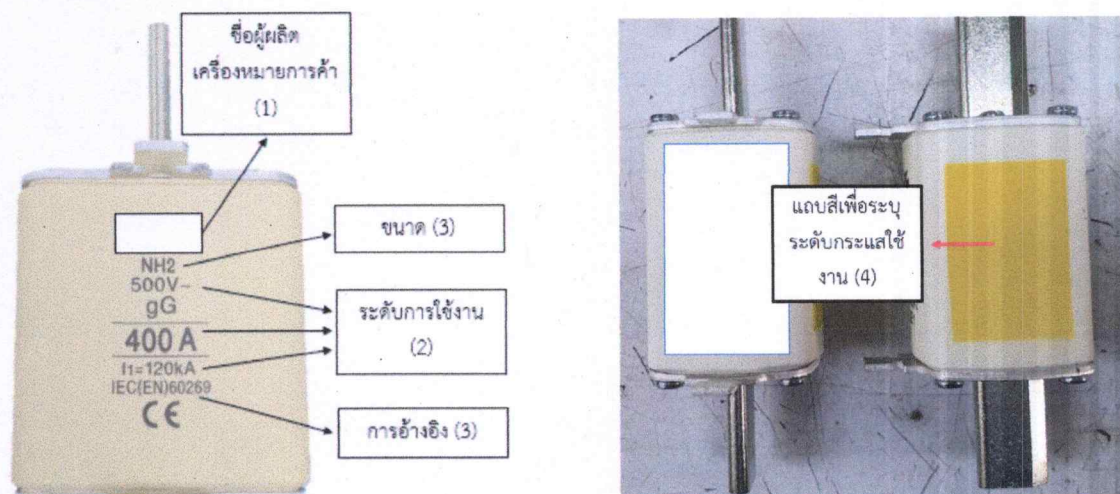
4.3 การทำเครื่องหมายและฉลาก

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้เป็นไปตามสัญญา อย่างน้อยต้องมีเลข อักษร หรือเครื่องหมาย แสดงให้เห็นชัดเจนและคงทนถาวรบนผิวอุปกรณ์ ตามรูปที่ 11 ดังต่อไปนี้

- 1) ชื่อผู้ผลิต หรือเครื่องหมายการค้า
- 2) มาตรฐานอ้างอิง หมดหมู่การใช้งาน และระดับการใช้งาน เช่น ระดับแรงดันใช้งาน (rate operation voltage (U_c)), ระดับกระแสใช้งาน (rated operational current (I_c)) และระดับขีดจำกัดของการใช้งาน (rated breaking capacity)

3) ขนาด หรือ การอ้างอิง

4) แถบสีบนด้านขวาของตัวอุปกรณ์เพื่อระบุระดับกระแสใช้งาน (Ic) โดยเป็นไปตามตารางที่ 2



รูปที่ 11 ตัวอย่างการแสดงรายละเอียดเครื่องหมาย ฉลาก และแถบสีของตัวอุปกรณ์

ตารางที่ 2 แถบสีระบุระดับกระแสใช้งาน

พิกัดกระแส, I_n (A)	สี	รหัสสี
32	ม่วง	RAL 4007
50	เทา	RAL 7045
80	แดง	RAL 3000
100	เหลือง	RAL 1026
160	น้ำเงิน	RAL 5005
200	เขียว	RAL 6038
250	ดำ	RAL 9005
315	น้ำตาล	RAL 8016
400	ชมพู	RAL 4003

หมายเหตุ : รหัสสีตามตารางที่ 2 เป็นเพียงแนวทางสำหรับผู้ผลิต สามารถพิจารณายอมรับได้หากโทนสีคลาดเคลื่อนไปเพียงเล็กน้อยอย่างไม่มีนัยสำคัญจากตารางที่ 2

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบพบว่า พัสดุมีข้อบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือแจ้งให้ผู้สัญญานำพัสดุกลับไปแก้ไขได้ทันที

[Signature]

5. การทดสอบตัวอย่าง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบตามหัวข้อที่ 1 ถึง 4 จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นผู้พิจารณาเลือกหน่วยงานทดสอบ ซึ่ง กฟผ. มีหน่วยงานให้บริการทดสอบ ดังนี้

5.1 การทดสอบโดย หน่วยงานทดสอบสำนักงานใหญ่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังกองทดสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า

5.2 การทดสอบโดย สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประสานคู่สัญญาให้ตรวจสอบรายชื่อห้องทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ ตามที่ระบุไว้ในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือตามประกาศ หรือแนวทางที่ กฟผ. กำหนด และตรวจสอบขอบข่าย หัวข้อทดสอบ ให้สอดคล้องกับหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับของอุปกรณ์ทุกครั้ง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหนังสือขอรับบริการทดสอบพร้อมส่งตัวอย่างทดสอบ ไปยังสถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับได้โดยตรง ทั้งนี้หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ ไม่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียน ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ต้องมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือพนักงาน กฟผ. ที่ได้รับมอบหมายที่มีความชำนาญหรือประสบการณ์ในการทดสอบพัสดุอุปกรณ์เข้าร่วมเป็นสักขีพยานด้วยทุกครั้ง

หากสถาบันทดสอบที่ขอรับบริการทดสอบ มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบเลขที่ใบรับรองและขอบข่าย หากยังไม่หมดอายุ สามารถทำหนังสือขอรับบริการทดสอบได้โดยตรง ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจจะขอเข้าร่วมเป็นสักขีพยานก็ได้ และสามารถใช้อายางานผลจากห้องทดสอบที่มีใบรับรองการขึ้นทะเบียนตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 นั้นประกอบการพิจารณาตรวจรับต่อไป

อนึ่งระยะเวลาในการทดสอบที่สถาบันทดสอบที่ กฟผ. ยอมรับ จะขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ จำนวน มาตรฐาน การทดสอบ และความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทดสอบขึ้นอยู่กับอัตราค่าบริการของห้องปฏิบัติการทดสอบนั้นๆ

6. การพิจารณารายงานผลการทดสอบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับรายงานผลการทดสอบจากหน่วยงานทดสอบแล้ว ให้พิจารณาผลการทดสอบ โดยนำผลทดสอบ (Test Result) เปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) โดยในรายงานผลการทดสอบเพื่อตรวจรับสำหรับ เอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำ ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ ถูกต้อง ครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่กำหนดไว้ในสัญญา



กรณีจัดซื้อเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำ ตามสเปคเลขที่ RPRO-037/2564 Rev. No. 02 ต้องมีหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) จำนวน 4 หัวข้อ ดังนี้

- 1) การทดสอบสภาพภายนอก และคุณสมบัติทางมิติ (Visual and dimensional tests)
- 2) การทดสอบการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ (Temperature-rise tests)
- 3) การทดสอบค่ากำลังไฟฟ้าสูญเสียสูงสุด (Maximum power dissipation)
- 4) การทดสอบกระแสไฟฟ้าปกติที่ไม่หลอมละลาย และกระแสไฟฟ้าปกติที่หลอมละลาย (Conventional non-fusing and fusing current)

หากสัญญาหรือข้อตกลงแนบท้ายสัญญาเป็นอย่างอื่น ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้พิจารณาหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ (Acceptance test) ตามที่กำหนดในสัญญานั้นเป็นกรณีไป ทั้งนี้รายงานผลทดสอบดังกล่าว ต้องสำแดงข้อมูลสำคัญที่บ่งบอกชื่อห้องทดสอบ ชื่อคู่สัญญา ชื่อผู้ผลิต ชื่ออุปกรณ์ ชื่อผลิตภัณฑ์ รุ่น/โมเดล (ถ้ามี) วันที่ทดสอบ งดการส่งมอบ มาตรฐานอ้างอิง และหัวข้อทดสอบเพื่อตรวจรับ พร้อมลายเซ็นผู้ทดสอบ และผู้รับรองผลการทดสอบ

ทั้งนี้ หากผลทดสอบไม่ผ่าน ในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง กฟภ. จะไม่ยอมรับเอชอาร์ซี พิวส์แรงต่ำ ทั้งหมดในงวดส่งของตามสัญญานั้นๆ โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

6.1 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Max (Maximum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Max (Maximum) ซึ่งหมายถึงค่ามากที่สุด ที่ยอมรับได้สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่ามากกว่า Maximum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.2 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่า Min (Minimum)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดเป็นค่า Min (Minimum) ซึ่งหมายถึงค่าน้อยที่สุด ที่ยอมรับได้สำหรับการวัดหรือการทดสอบนั้น หากผลการทดสอบมีค่าน้อยกว่าค่า Minimum ที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.3 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance)

ในกรณีเกณฑ์ที่กำหนดมีค่าเป็นช่วงหรือมีค่าพิสัยความเผื่อ (Tolerance) ซึ่งหมายถึงค่าที่ถูกเผื่อจากค่าจริงว่าสามารถคลาดเคลื่อนและยอมรับได้ หากผลการทดสอบได้ค่าที่ไม่อยู่ในระยะพิสัยความเผื่อที่ระบุไว้ ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.4 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรง

ในกรณีที่กำหนดคุณลักษณะ คุณสมบัติ ชนิดหรือจำนวนของวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าวัสดุ ชิ้นส่วนประกอบ รูปทรงของอุปกรณ์ เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

6.5 กรณีเกณฑ์ที่กำหนด (Requirement) กำหนดการประกอบ (Assembly)

ในกรณีที่กำหนดการประกอบ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาผลการทดสอบว่าสามารถประกอบกับวัสดุหรือชิ้นส่วนที่ระบุได้หรือไม่ หากพบว่าส่วนใดส่วนหนึ่งไม่สามารถประกอบได้ตามข้อกำหนดให้ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบนั้น

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณารายงานผลการทดสอบ พบว่ามีความถูกต้องครบถ้วน และเป็นไปตามข้อกำหนดแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำใบตรวจรับและรายงานผลการตรวจรับเพื่อรับมอบพัสดุไว้ใช้งาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

7. การแจ้งการแก้ไข

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พบสิ่งที่ไม่ตรงตามสัญญาหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดจากขั้นตอนต่างๆ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แจ้งการแก้ไขให้แก่คู่สัญญาทราบและดำเนินการนำพัสดุกลับไปแก้ไข โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระบุรายละเอียดต่างๆ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรแก่คู่สัญญาโดยเร็วด้วย

ในกรณีที่คู่สัญญาไม่แก้ไขหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาแล้วว่ามีเหตุอันเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการบอกเลิกสัญญา

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตามหัวข้อที่ 1 ถึง 7 ถูกต้อง ครบถ้วน จนกระทั่งไม่พบปัญหา ข้อบกพร่อง หรือสิ่งที่ต้องแก้ไขแล้ว ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จัดเก็บหลักฐานและทำรายงานผลการตรวจรับ และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และแนวทางปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวงที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของ กฟผ.ต่อไป

