

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ตามงบประมาณประจำปี 2563

สารบัญ

1. เงื่อนไขเฉพาะงาน.....	1
1. วัตถุประสงค์.....	2
2. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ.....	2
3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ.....	2
4. การเสนอราคา.....	2
5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา.....	2
6. ข้อเสนอที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณา.....	3
7. การส่งมอบ.....	3
8. การตรวจรับ.....	4
9. การจ่ายเงิน.....	4
10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง.....	4
11. การทำสัญญาซื้อขาย.....	5
12. การบอกเลิกสัญญา.....	5
13. อัตราค่าปรับ.....	6
14. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย.....	6
15. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ.....	6
2. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า.....	7
3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม.....	
3.1 สถานที่ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า.....	9
3.2 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า และตารางรายการที่เสนอ.....	12
3.3 การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์.....	15
3.4 สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ.....	17

1. เจ็อนไขเฉพาะงาน
การจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

ลงนาม.....*Prasit Sorn...*.....ประธานกรรมการ
ลงนาม.....*Prasit*.....กรรมการ ลงนาม.....*Prasit*.....กรรมการ

เงื่อนไขเฉพาะงาน

การจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ตามงบประมาณประจำปี 2563

1. วัตถุประสงค์

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีความประสงค์จะจัดซื้อเครื่องพิมพ์พร้อมติดตั้งสำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า จำนวน 32 ชุด ตามงบประมาณประจำปี 2563 เพื่อใช้สำหรับพิมพ์แบบฟอร์มใบแจ้งค่าไฟฟ้า ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า/ใบกำกับภาษี สำหรับตัวแทนเก็บเงินค่าไฟฟ้า รวมทั้งพิมพ์ QR Code สำหรับชำระเงินค่าไฟฟ้า ตามมาตรฐานการจัดทำ QR Code ที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด โดยติดตั้งใช้งานที่สำนักงานในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจดทะเบียนทำธุรกิจด้านคอมพิวเตอร์ในประเทศไทยไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถัดจากวันที่จดทะเบียนจนถึงวันเสนอราคา

3. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับรองแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ให้เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เสนอ โดยหนังสือรับรองต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถัดจากวันที่ออกเอกสารจนถึงวันเสนอราคา โดยให้แนบมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบหนังสือรับประกันความชำรุดบกพร่องของการผลิต รวมทั้งความชำรุดบกพร่องอันเกิดจากการใช้งานจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย ของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า เป็นเวลา 2 ปี ของอุปกรณ์ทุกชิ้น รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยให้ยื่นมาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเปรียบเทียบรายละเอียดทั้งหมด ตามรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในเงื่อนไขเฉพาะงาน และคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า เป็นรายข้อทุกข้อและต้องอ้างอิงถึงเอกสารว่าอยู่ในหน้าใดของเอกสารที่เสนอให้ชัดเจน ในกรณีที่มียรายละเอียดอื่นใดที่เห็นว่าเป็นส่วนสำคัญซึ่งแตกต่างไปจากเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอธิบายพร้อมเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียให้ชัดเจน (ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมข้อ 3.2 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า และตารางรายการที่เสนอ) หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นการผิดพลาดเล็กน้อยในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

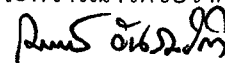


4.2 ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วัน นับตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 หากมีข้อเสนอใดที่ผู้ยื่นข้อเสนอเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคให้เสนอเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาด้วย

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

5.2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะพิจารณาจัดซื้อจากผู้เสนอราคารายเดียว

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการ

5.3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องได้รับสิทธิในการใช้งานซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคและในเงื่อนไขเฉพาะงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่มีบุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ในการใช้สิทธินี้ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

6. ข้อเสนอที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณา

6.1 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

6.2 ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

6.3 คุณลักษณะเฉพาะของซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เสนอ ต่ำกว่าคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด

6.4 ข้อความและเอกสารอ้างอิงที่เสนอแนบมาไม่เป็นความจริง

7. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบพร้อมใช้งาน ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย จำนวนและสถานที่ส่งมอบตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.1 หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งในส่วนภูมิภาค หรือสำนักงานใหญ่ ก่อนการส่งมอบ ผู้ขายต้องนำเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า จำนวน 1 ชุด มาทดสอบการใช้งานกับระบบงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และในการส่งมอบให้ผู้ขายดำเนินการดังนี้

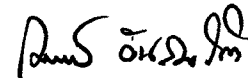


7.1 จัดทำแผนส่งมอบ โดยต้องแจ้งกำหนดการส่งมอบให้หน่วยงาน (ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.1 สถานที่ส่งมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า) ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

7.2 ออกใบส่งของระบุรายละเอียดเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ได้แก่ Serial No. ของอุปกรณ์ทุกชิ้น (ถ้ามี) โดยบนกล่องบรรจุเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ดังกล่าว ต้องมีป้ายระบุ Serial No. พร้อมสถานที่ติดตั้งไว้เช่นกัน และสำเนาใบส่งของและเอกสารลิขสิทธิ์การใช้งาน Software ทั้งหมดส่งที่กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำนักงานใหญ่

7.3 จัดทำรายละเอียดเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ได้แก่ Serial No. ของอุปกรณ์ทุกชิ้น (ถ้ามี) พร้อมทั้งสถานที่ส่งมอบเป็นแฟ้มข้อมูล Spread Sheet ลงบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ส่งที่กองคอมพิวเตอร์และเครือข่าย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

7.4 รายการเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ที่เสนอ ต้องระบุ COA No. (Certificate of Authenticity) หรือ Product ID ของระบบปฏิบัติการที่ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า (ถ้ามี)

7.5 ติดสติ๊กเกอร์ศูนย์บริการที่รับผิดชอบ, หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ, หมายเลขโทรศัพท์ 9960 (ITIL กฟภ.), เลขที่สัญญาซื้อขาย, วันที่ส่งของ, เงื่อนไขการรับประกัน “รับประกันคุณภาพของอุปกรณ์ทุกชิ้นรวมค่าอะไหล่และค่าแรง เป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา”

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการ

8. การตรวจรับ

คณะกรรมการตรวจรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจรับเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ณ สถานที่ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.1 สถานที่ส่งมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังตามความเหมาะสม และจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ขายเข้าร่วมทำการตรวจรับด้วย โดยรายละเอียดของการตรวจรับจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 มีซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ครบถ้วนและใช้งานได้ตามที่ระบุไว้ในคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า กับในเงื่อนไขเฉพาะงาน

8.2 ตรวจสอบประสิทธิภาพของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ว่ามีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดในสัญญา โดยการนำเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า มาทดสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 เครื่อง

8.3 คณะกรรมการตรวจรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะทำการตรวจรับเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ที่หน่วยงานสถานที่ติดตั้ง หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงสถานที่ภายหลังตามความเหมาะสม และจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของผู้ขายเข้าร่วมทำการตรวจรับด้วย

8.4 แสดงหลักฐานการนำเข้าต่อคณะกรรมการตรวจรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับผลิตภัณฑ์ที่นำเข้าจากต่างประเทศ (ถ้ามี)

8.5 การตรวจรับจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ทดสอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าว่าสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความประสงค์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอย่างถูกต้องครบถ้วน

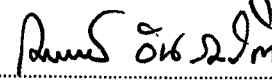


9. การจ่ายเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะจ่ายเงินค่าเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าครั้งเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพร้อมใช้งานเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้าตามสัญญานี้เป็นเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ทั้งหมดโดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง หรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องจากการติดตั้ง เว้นแต่ความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องดังกล่าวเกิดขึ้นจากความผิดของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคซึ่งไม่ได้เกิดขึ้นจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน 1 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งสิ้น ถ้าผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้นแทนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ผู้ขายมีหน้าที่บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่งด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขาย โดยให้มีเวลาเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ขัดข้องรวมตามเกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องไม่เกินเดือนละ 168 ชั่วโมง มิฉะนั้นผู้ขายต้องยอมให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคคิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราร้อยละ 0.035 ของราคาเครื่องพิมพ์

ลงนาม..........ประธานกรรมการ
ลงนาม..........กรรมการ ลงนาม..........กรรมการ

สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ทั้งหมดตามสัญญาฯ ในช่วงเวลาที่ไม่สามารถใช้เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ได้ในส่วนที่เกินกว่ากำหนดเวลาขีดข้องข้างต้น

เกณฑ์การคำนวณเวลาขีดข้องของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ให้เป็นดังนี้

- กรณีที่เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า เกิดขีดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นำเวลาขีดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขีดข้องของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขีดข้องของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม ข้อ 3.3

ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หากผู้ขายไม่ชำระค่าปรับตามที่ได้รับแจ้งจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายในเวลาที่กำหนด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิบังคับเอาจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

11. การทำสัญญาซื้อขาย

11.1 สัญญาซื้อขายจะใช้สัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

11.2 ผู้ขายจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา

การคืนหลักประกัน ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

12. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า หากผู้ขายไม่ส่งมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า บางรายการหรือทั้งหมดให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หรือส่งมอบเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ไม่ตรงตามสัญญาหรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบและติดตั้งแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพ หรือใช้งานไม่ได้ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบถึงสิทธิของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะเห็นสมควร และถ้าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจัดซื้อเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า รวมถึงการติดตั้งจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด 4 เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ขายรายใหม่ดังกล่าวด้วย

เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบอกเลิกสัญญาแล้ว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นอันเกิดแก่เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในความครอบครองของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ลงนาม.....
ลงนาม.....
.....ประธานกรรมการ
.....กรรมการ

2. คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของ
เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

ลงนาม.....*อนุช อนุช*.....ประธานกรรมการ

ลงนาม.....*นช*.....กรรมการ ลงนาม.....*นช*.....กรรมการ

Specification No : LINE-1000LPM-V.1

คุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค (Specification) ของเครื่องพิมพ์ Line Matrix Printer

ลักษณะรายละเอียดนี้กำหนดตามความต้องการสำหรับเครื่องในหนึ่งชุด

1. มีความเร็วในการพิมพ์ตัวอักษร (Text Mode) แบบร่าง (Draft) ไม่น้อยกว่า 1,000 บรรทัดต่อนาที
2. สามารถพิมพ์ตัวอักษรได้หลายขนาด ตั้งแต่ 10,12,15,16.7 หรือ 17 หรือ 17.1 และ 20 ตัวอักษรต่อนิ้ว เป็นอย่างน้อย
3. การพิมพ์มีระดับเสียงไม่เกิน 50 dBA เมื่อปิดฝาเครื่อง
4. มี Input Buffer ไม่ต่ำกว่า 4 KB
5. พิมพ์กระดาษได้หนา อย่างน้อย 6 ชั้น (ต้นฉบับ 1 ชั้น และสำเนา 5 ชั้น)
6. มี Interface แบบ Parallel Port และ Serial Port.
7. สามารถปรับขนาดแคร่ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งพิมพ์กระดาษหน้ากว้างได้ตั้งแต่ 3 นิ้ว - 16.5 นิ้ว หรือมากกว่า
8. มีสัญญาณเตือนเมื่อกระดาษหมด
9. สามารถพิมพ์ได้แบบเชื่อมต่อผ่าน Share Network Printer
10. สามารถพิมพ์ Barcode แบบ 1D รหัส Code 3 of 9, Interleaved 2 of 5, Code EAN 13 และ Code 128 ได้ โดย Barcode ที่พิมพ์ต้องอ่านจากเครื่อง Barcode Reader ได้
11. สามารถพิมพ์ Barcode แบบ 2D รหัส QR Code, Micro QR Code, PDF417 และ Data Matrix ได้ โดย Barcode ที่พิมพ์ต้องอ่านจากเครื่อง Barcode Reader ได้
12. จัดหาผ้าหมึกสำรองการใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ตลับ (รวมตลับผ้าหมึกที่ติดมากับเครื่องพิมพ์ Line Printer)
13. มี Driver เพื่อรองรับงานพิมพ์ในระบบ SAP และสามารถพิมพ์รายงานออกมาได้ถูกต้อง
14. สามารถใช้งานร่วมกับระบบปฏิบัติการ Windows 8 และใหม่กว่า พร้อมทั้งมี Software Driver ให้ด้วย
15. อุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ตามมาตรฐานของผู้ผลิต (ถ้ามี)
16. มีหนังสือคู่มือ และ/หรือ CD การใช้งานและบำรุงรักษา
17. ต้องเป็นเครื่องใหม่ และเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิตในปัจจุบัน
18. มีระบบประหยัดพลังงานไฟฟ้า ได้แก่ Stand by Mode หรือ Sleep Mode หรือคำอื่นที่มีความหมายในลักษณะดังกล่าว
19. ใช้งานกับไฟฟ้ากระแสสลับได้ตามมาตรฐานของไทย โดยไม่ต้องใช้อุปกรณ์แปลงระบบไฟฟ้าภายนอก

ลงนาม..... ประธานกรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ

ลงนาม..... กรรมการ

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.1 สถานที่ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

สถานที่ส่งมอบพร้อมติดตั้งเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

ลำดับ	รายชื่อการไฟฟ้า	จำนวน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)		
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลำพูน	จ.ลำพูน 1
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเกาะคา	จ.ลำปาง 1
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพะเยา	จ.พะเยา 1
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดแม่ฮ่องสอน	จ.แม่ฮ่องสอน 1
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอฝาง	จ.เชียงใหม่ 1
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมทอง	จ.เชียงใหม่ 1
7	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพาน	จ.เชียงราย 1
8	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสันทราย	จ.เชียงใหม่ 1
9	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแมริม	จ.เชียงใหม่ 1
		รวม 9

ลำดับ	รายชื่อการไฟฟ้า	จำนวน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคเหนือ (จ.พิษณุโลก)		
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอุตรดิตถ์	จ.อุตรดิตถ์ 1
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอตะพานหิน	จ.พิจิตร 1
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุโขทัย	จ.สุโขทัย 1
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดน่าน	จ.น่าน 1
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแม่สอด	จ.ตาก 1
		รวม 5

ลำดับ	รายชื่อการไฟฟ้า	จำนวน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคเหนือ (จ.ลพบุรี)		
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดลพบุรี	จ.ลพบุรี 1
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์	จ.นครสวรรค์ 1
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าตะโก	จ.นครสวรรค์ 1
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท	จ.ชัยนาท 1
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองไผ่	จ.เพชรบูรณ์ 1
6	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหล่มสัก	จ.เพชรบูรณ์ 1
		รวม 6

ลำดับ	รายชื่อการไฟฟ้า		จำนวน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (จ.นครราชสีมา)			
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอโชคชัย	จ.นครราชสีมา	1
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์	จ.สุรินทร์	1
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอนางรอง	จ.บุรีรัมย์	1
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครราชสีมา	จ.นครราชสีมา	1
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบัวใหญ่	จ.นครราชสีมา	1
รวม			5

ลำดับ	รายชื่อการไฟฟ้า		จำนวน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 ภาคใต้ (จ.เพชรบุรี)			
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบุรี	จ.เพชรบุรี	1
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดราชบุรี	จ.ราชบุรี	1
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จ.ประจวบคีรีขันธ์	1
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชุมพร	จ.ชุมพร	1
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระนอง	จ.ระนอง	1
รวม			5

ลำดับ	รายชื่อการไฟฟ้า		จำนวน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคใต้ (จ.ยะลา)			
1	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหาดใหญ่	จ.สงขลา	1
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดพัทลุง	จ.พัทลุง	1
รวม			2

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

3.2 รายละเอียดคำชี้แจงเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิค
ของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า และตารางรายการที่เสนอ

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
 ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา

ประกวดราคา เลขที่

ลำดับที่	เงื่อนไขเฉพาะงานและคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคในประกาศประกวดราคา	ค่าใช้จ่ายที่บริษัทเสนอ	ลำดับที่สำหรับใบเอกสาร	เอกสารที่อ้างอิง	หน้า
				ชื่อเอกสาร	

ตารางรายการที่เสนอ

ชื่อบริษัทผู้เสนอราคา

ประกวดราคา เลขที่

ลำดับ ที่	ยี่ห้อ	รุ่น	Pair Number	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	ผลิตในประเทศ
1				เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำฟ้า	32		ให้เสนอราคาในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	
ราคารวมทั้งสิ้น								

(ลงชื่อ) ผู้เสนอราคา
(.....)

ตำแหน่ง

ประทับตรา (ถ้ามี)

ลงวันที่.....

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม
3.3 การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

การกำหนดตัวถ่วงของเครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1	เครื่องพิมพ์สำหรับพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า	1

3. เอกสารแนบท้ายเพิ่มเติม

**3.4 สัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

**สัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement)
และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ**

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นที่ สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่.....
ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย.....ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้ให้ข้อมูล” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....
โดย.....
ซึ่งมีนิติสัมพันธ์กับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ตาม.....
(ระบุรายละเอียดของสัญญา/ข้อตกลง/โครงการ/การวิจัย/)

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับข้อมูล” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งคู่สัญญาได้ตกลงกัน โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. คำนิยาม

“ข้อมูลที่เป็นความลับ” หมายความว่า บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล ตลอดจนรายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของผู้ให้ข้อมูล รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของผู้ให้ข้อมูล และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไป ไม่ว่าจะในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะถูกดัดแปลงแก้ไขโดยผู้รับข้อมูลหรือไม่ และไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไร ให้ถือว่าเป็นความลับ

ข้อ ๒. การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

๒.๑ ผู้รับข้อมูลต้องรับผิดชอบรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ และเก็บข้อมูลความลับไว้โดยครบถ้วน และอย่างเคร่งครัด ผู้รับข้อมูลจะต้องไม่เปิดเผย ทำสำเนา หรือทำการอื่นใดทำนองเดียวกันแก่บุคคลอื่นไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล

๒.๒ ผู้รับข้อมูลต้องใช้ข้อมูลที่เป็นความลับเพื่อการอันเกี่ยวกับหรือสัมพันธ์กับการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูล โดยผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลทราบโดยทันทีที่พบการใช้หรือการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือการละเมิดหรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามสัญญานี้ อีกทั้งผู้รับข้อมูลจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ให้ข้อมูลอย่างเต็มที่ในการเรียกคืนซึ่งการครอบครองข้อมูลที่เป็นความลับ การป้องกันการใช้อข้อมูลที่เป็นความลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และการระงับยับยั้งการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับออกสู่สาธารณะ

๒.๓ ผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการที่เหมาะสมในการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลที่เป็นความลับถูกนำไปใช้โดยมิได้รับอนุญาตหรือถูกเปิดเผยแก่บุคคลอื่น โดยผู้รับข้อมูลต้องใช้มาตรการการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับในระดับเดียวกันกับที่ผู้รับข้อมูลใช้กับข้อมูลที่เป็นความลับของตนเอง ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าการดูแลที่สมควร

๒.๔ ...

๒.๔ ผู้รับข้อมูลต้องแจ้งให้บุคลากร พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษาของผู้รับข้อมูล และ/หรือ บุคคลภายนอกที่ต้องเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับนั้นทราบถึงความเป็นความลับและข้อจำกัดสิทธิในการใช้และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ และผู้รับข้อมูลต้องดำเนินการให้บุคคลดังกล่าวต้องผูกพันด้วยสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับหรือไม่น้อยกว่า ข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญาฉบับนี้ด้วย

๒.๕ ข้อมูลที่เป็นความลับตามข้อตกลงฉบับนี้ ไม่รวมไปถึงข้อมูลดังต่อไปนี้

- (๑) ข้อมูลที่ ผู้ให้ข้อมูล เปิดเผยแก่สาธารณะ
- (๒) ข้อมูลที่ผู้รับข้อมูลทราบอยู่ก่อนที่ ผู้ให้ข้อมูล จะเปิดเผยข้อมูลนั้น
- (๓) ข้อมูลที่มาจากการพัฒนาโดยอิสระของผู้รับข้อมูลเอง
- (๔) ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ผู้รับข้อมูลต้องมีหนังสือแจ้งให้ ผู้ให้ข้อมูล ได้รับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือ หมายค้นอย่างเป็นทางการยื่นต่อผู้ให้ข้อมูล ก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผู้รับข้อมูลจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย
- (๕) เป็นการเปิดเผยข้อมูลโดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ให้ข้อมูล เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนที่ผู้รับข้อมูลจะเปิดเผยข้อมูลนั้น

ข้อ ๓. ทรัพย์สินทางปัญญา

สัญญาฉบับนี้ไม่มีผลบังคับใช้เป็นการโอนสิทธิหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ (ไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม) ให้แก่ผู้รับข้อมูลที่ได้รับ ความลับซึ่ง สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ การออกแบบ เครื่องหมายการค้า ตราสัญลักษณ์ รูปประดิษฐ์อื่นใด ชื่อทางการค้า ความลับทางการค้า ไม่ว่าจดทะเบียนไว้ตามกฎหมายหรือไม่ก็ตาม หรือ สิทธิอื่นๆ ของผู้ให้ข้อมูล ซึ่งอาจมีอยู่ใน ปรากฏอยู่ หรือนำมาทำซ้ำไว้ในเอกสารข้อมูลที่เป็นความลับ ทั้งนี้ ผู้รับข้อมูลหรือบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้รับข้อมูล และเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เป็นความลับดังกล่าว จะไม่ยื่นขอรับสิทธิและหรือขอจดทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ตลอดจนไม่นำไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุญาต เป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่เป็นความลับหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของรายละเอียดดังกล่าว

ข้อ ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามนโยบาย แนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์ ประกาศ ระเบียบ หรือกฎหมาย เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ บรรดาซึ่งใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งที่จะมีการประกาศใช้ ในอนาคตด้วย

ในกรณีผู้รับข้อมูลมีการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของผู้ให้ข้อมูล นอกจาก จะต้องการดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้รับข้อมูลต้องปฏิบัติตามสรุปรายละเอียดนโยบายด้านความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศสำหรับผู้ให้บริการภายนอก และต้องดำเนินการให้ถูกต้องสอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย

ข้อ ๕. ...

ข้อ ๕. การส่งคืน ลบ หรือการทำลายข้อมูลที่เป็นความลับ

เมื่อการดำเนินงานที่มีอยู่ระหว่างผู้ให้ข้อมูลกับผู้รับข้อมูลเสร็จสิ้นลง ผู้รับข้อมูลจะต้องส่งมอบข้อมูลที่เป็นความลับและสำเนาของข้อมูลที่เป็นความลับที่ผู้รับข้อมูลได้รับไว้คืนให้แก่ผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนลบหรือทำลายข้อมูลที่เป็นความลับที่ถูกจัดเก็บไว้ในคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่ใช้จัดเก็บข้อมูล (ถ้ามี) หรือดำเนินการอื่นตามที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ให้ข้อมูล ตลอดจนยุติการใช้ข้อมูลที่เป็นความลับที่ได้จากผู้ให้ข้อมูลทันที และผู้รับข้อมูลจะต้องรักษาความลับของข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลตลอดไป แม้ว่าการดำเนินงานเสร็จสิ้นลงแล้วก็ตาม

ข้อ ๖. การชดใช้ค่าเสียหาย

ในกรณีที่ผู้รับข้อมูล และ/หรือบุคคลที่ได้รับข้อมูลที่เป็นความลับตามสัญญาที่ตั้งอยู่ในความรับผิดชอบดูแลของผู้รับข้อมูล ผ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อตกลงนี้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ให้ข้อมูล ผู้รับข้อมูลจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดให้แก่ผู้ให้ข้อมูลภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่ได้รับหนังสือแจ้งค่าเสียหาย

ข้อ ๗. การบังคับใช้

๗.๑ ในกรณีที่ปรากฏในภายหลังว่าส่วนใดส่วนหนึ่งในสัญญานี้เป็นโมฆะ ให้ถือว่าข้อกำหนดส่วนที่เป็นโมฆะไม่มีผลบังคับในสัญญานี้ และข้อกำหนดที่เหลืออยู่ในสัญญานี้ ยังคงใช้บังคับ และมีผลอย่างสมบูรณ์

๗.๒ สัญญานี้ฉบับนี้อยู่ภายใต้การบังคับใช้และตีความตามกฎหมายไทย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)