

คู่มือการไฟฟ้าปทุมธานี

๔. การขอขยายเขตเฉพาะราย (กฟภ.ดำเนินการ)

แผนกบริการลูกค้าและการตลาด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอค่ายบางระจัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๓๔ หมู่ ๓ ตำบลบางระจัน

อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๕๐

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๙-๗๑๒๕ , โทรสาร ๐-๓๖๕๙-๗๕๙๓

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ www://pea.co.th/n3/sbr1)

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับคำร้องขอขยายเขตฯ สอบถามข้อมูลรายละเอียด (ระยะเวลา ๖๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
๒.รับชำระเงินในการสำรวจ (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและการเงิน
๓.สำรวจสภาพหน้างานร่วมกับผู้ขยายเขตฯ (ระยะเวลา ๑ วัน)	แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
๔.แจ้งค่าใช้จ่าย (ระยะเวลา ๕ วัน)	หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด
๕.รับชำระเงินในการขยายเขต (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและการเงิน
๖.ดำเนินการก่อสร้าง (ตามมาตรฐานคุณภาพ)	แผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๔ ไม่เกิน ๖ วันทำการ และระยะเวลาขั้นตอนที่ ๕-๖ ตามมาตรฐานคุณภาพ

- งานขอขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ไม่เกิน ๒๕๐ เควีเอ.ระยะเวลา ๓๕ วัน
- งานขอขยายเขต ติดตั้งหม้อแปลงขนาดรวมกัน ๒๕๐ เควีเอ.ขึ้นไประยะเวลา ๕๕ วัน

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

๓. กรณีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานฯ แจ้งผู้ขอใช้ไฟแก้ไขและนัดหมายตรวจสอบครั้งต่อไป

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.แผนผังสังเขปแสดงที่ตั้งของสถานที่ขอใช้ไฟฟ้า

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอค่ายบางระจัน	โทร.๐๓๖-๕๙๗-๑๒๕
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้าและการตลาด	โทร.๐๓๖-๕๙๗-๑๒๕
หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน	โทร.๐๓๖-๕๙๗-๔๕๔
หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติการ	โทร.๐๓๖-๕๙๗-๑๒๕