

คู่มือการไฟฟ้าปทุมธานี

๑๓. ขอคืนเงินค้ำประกัน (กรณีเลิกใช้ไฟฟ้า)

แผนกบัญชีและการเงิน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอค่ายบางระจัน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการระยะเวลาเปิดให้บริการ

๓๔ หมู่ ๓ ตำบลบางระจัน

อำเภอค่ายบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี ๑๖๑๕๐

โทรศัพท์ ๐-๓๖๕๙-๗๑๒๕ , โทรสาร ๐-๓๖๕๙-๗๕๙๓

(สามารถค้นหาที่อยู่สำนักงานและเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ www://pea.co.th/n3/sbr1)

วันจันทร์ - ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๗.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- คำร้อง
 - คำร้องยกเลิกการใช้ไฟ
 - คำร้องขอคืนเงินประกัน
- การรับเงินคืน
 - เงินประกันการใช้ไฟ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐. บาท (รับเงินสด)
 - เงินประกันการใช้ไฟ เกิน ๑๕,๐๐๐. บาท (จ่ายเช็ค)
 - กรณีมอบอำนาจ และกรณีจดทะเบียนนิติบุคคล (จ่ายเช็ค)

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.รับคำร้องขอยกเลิกการใช้ไฟและคำร้องขอคืนเงินประกัน (ระยะเวลา ๒๐ นาที)	แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
๒.ถอดมิเตอร์ตรวจสอบบันทึกหน่วย (ระยะเวลา ๒ วัน)	แผนกบริการลูกค้าและการตลาด
๓.ตรวจสอบภาระผูกพันกับ กฟภ. (ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน)	แผนกบัญชีและการเงิน
๔.จ่ายคืนเงินประกัน (ระยะเวลา ๓๐ นาที)	แผนกบัญชีและการเงิน

รวมระยะเวลาขั้นตอนที่ ๑-๒ และ ๔ ไม่เกิน ๓ วันทำการ ตามมาตรฐานคุณภาพบริการกำหนด

หมายเหตุ ๑. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๒. ระยะเวลาที่กำกับในขั้นตอน ไม่รวมเวลาในการเดินทาง และ เวลาในการรอคอยนัดหมาย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้จำนวนอย่างละ ๑ ชุด ที่เป็นต้นฉบับหรือ สำเนา

บุคคล	นิติบุคคล
๑.บัตรประชาชน/ข้าราชการ/ พนักงานองค์กรของรัฐ	๑.บัตรประจำตัวและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนาม
๒.ทะเบียนบ้านที่อยู่ปัจจุบันของผู้ขอใช้ไฟ	๒.หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ๑ เดือน
๓.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟ และหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า	๓.ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (แบบ ภ.พ.๒๐)
๔.ใบเสร็จรับเงินประกันการใช้ไฟ	๔.ทะเบียนบ้านของสถานที่ใช้ไฟและหรือเอกสารหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
	๕.ใบเสร็จรับเงินประกันการใช้ไฟ

กรณีมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑. หนังสือมอบอำนาจต้นฉบับ พร้อมติดอากรแสตมป์
๒. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้มอบและบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

การรับเรื่องร้องเรียน

หากการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อได้ที่

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอค่ายบางระจัน	โทร.๐๓๖-๕๙๗-๑๒๕
หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า	โทร.๐๓๖-๕๙๗-๑๒๕
หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน	โทร.๐๓๖-๕๙๗-๔๕๔