

รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงาน / โครงการที่สำคัญ
ไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2564

- SO1 ยกระดับการกำกับ ดูแลแบบบูรณาการเพื่อ สร้างความยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้าง กฟภ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดี ของสากล OECD และ DJSI		
1.1 โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เป้าหมาย ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
<p>1. วิเคราะห์ผลคะแนนจากปี 2563 เทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับ ผลคะแนนประเมินระดับ AA และศึกษา รูปแบบการประเมินปี 2564 ควบคู่กันเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของ กฟภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปี 2563 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงานผ่านระบบ ITAS โดยเทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับผลคะแนนประเมินระดับ AA (95 – 100 คะแนน) ได้รับผลคะแนนการประเมิน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● ธนาคารอาคารสงเคราะห์ มีผลคะแนนประเมิน 99.60 คะแนน เป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน ● ธนาคารออมสิน ผลคะแนนประเมิน 97.19 คะแนน เป็นอันดับ 2 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน ● ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ผลคะแนนประเมิน 96.74 คะแนน เป็นอันดับ 3 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน ● ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ผลคะแนนประเมิน 95.86 คะแนน เป็นอันดับ 4 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน ● การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ผลคะแนนประเมิน 95.24 คะแนน เป็นอันดับ 5 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน ● บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ผลคะแนนประเมิน 95.09 คะแนน เป็นอันดับ 6 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน - ตามประกาศ สำนักงาน ป.ป.ช. ณ วันที่ 8 ม.ค. 2564 แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง (8,301 หน่วยงาน) ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้ หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตาม คู่มือรายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ 		

หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ภายใต้แนวคิด ITA 2021 More Open, More Transparent: ยิ่งเปิดเผย ยิ่งโปร่งใส

- สำนักงาน ป.ป.ช. มีหนังสือแจ้งว่าคณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้มีมติเห็นชอบให้มอบรางวัลโล่เกียรตินิยม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ITA Awards 2020) ให้กับ กพท. เนื่องในโอกาสที่ กพท. มีผลคะแนนประเมิน 95.24 คะแนน จัดอยู่ในระดับ AA ทั้งนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้กับ กพท. ในด้านการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานด้วยความโปร่งใสและยึดมั่นในธรรมาภิบาลต่อไป เมื่อวันที่ 17 พ.ศ. 2564 และได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564 อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564 โดย กพท. ได้รับผลคะแนนประเมิน 98.34 คะแนน ระดับ AA (คะแนนสูงสุดในรอบ 8 ปี ตั้งแต่เข้ารับการประเมินปี 2557) ซึ่งจัดอันดับได้ดังนี้

- อันดับที่ 1 ของกระทรวงมหาดไทย
- อันดับที่ 1 ของรัฐวิสาหกิจสาขาพลังงาน
- อันดับที่ 6 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน

ทั้งนี้ มีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity & Transparency: IIT)
ได้รับผลประเมิน 96.26 คะแนน (สูงขึ้นจากปี 2563)
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency: EIT)
ได้รับผลประเมิน 98.22 คะแนน (สูงขึ้นจากปี 2563)
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency: OIT)
ได้รับคะแนนอยู่ที่ 100 คะแนน (สูงขึ้นจากปี 2563)

2. ขออนุมัติ ผวก. พัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อนโดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ฯ และนำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวน/จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ กพท. ประจำปี 2564

- ผวก. อนุมัติผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี 2563 และการพัฒนากระบวนการ กพท. ประจำปี 2564 (โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์คะแนน ปี 2563 ซึ่ง กพท. ได้รับคะแนนประเมิน ร้อยละ 95.24 มีระดับผลการประเมิน (Rating Score) “ระดับ AA”) เมื่อวันที่ 23 พ.ย. 2563

3. แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน

- แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยกำหนด แผนงาน/กิจกรรมรองรับการพัฒนากระบวนการจนบรรลุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำปี 2564 ตามความเหมาะสม และรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้ กทท. ทราบเป็นรายไตรมาส เพื่อรวบรวมสรุปผลการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของ กพท. และใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมิน ITA ในปี 2564 ทั้งนี้ ได้กำหนดประเด็นในการพัฒนากระบวนการ กพท. ประจำปี 2564 จำนวน 8 ประเด็นหลัก (ตามหนังสือ กทท.(นผ) 35393/2563 ลงวันที่ 17 พ.ย. 2563) ดังนี้

- 1) มุ่งเน้นสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรรับทราบ (รผก.(บ))

- 2) สร้างการตระหนักรู้ในขั้นตอนและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ (รผก.(บ))
- 3) เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากร (รผก.(๕๓), รผก.(บก) และ รผก.(ภ1-ภ4))
- 4) ยกกระตือรือร้นและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงาน (รผก.(ย))
- 5) ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน (รผก.(ย), รผก.(๕๓), และ รผก.(ภ1-4))
- 6) สนับสนุนและเปิดโอกาสให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานที่สำคัญ (รผก.(ย), รผก.(ว), รผก.(วศ), รผก.(กบ), รผก.(ป), และ รผก.(ภ1-ภ4))
- 7) สานต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟผ. (รผก.(ย) และ รผก.(ภ1-ภ4))
- 8) ทบทวนและปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่าน PEA Website (รผก.(ย))

4. ขออนุมัติ ผวก. เข้าร่วมการประเมิน ITA ปี 2564

- ผวก. ขออนุมัติให้ กฟผ. เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำข้อมูลตามแบบวัดทั้ง 3 เครื่องมือ และกำหนดให้ กกท. เป็นผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามหนังสือ กกท.(นผ) 144/2564 ลงวันที่ 10 ก.พ. 2564)

5. ดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- กกท. เชิญประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปี 2564 ของ กฟผ. ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference ไปยังสำนักงานการไฟฟ้า 12 เขต เพื่อชี้แจงรายละเอียดและคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างการประเมินฯ โดยมี รผก.(ย) เป็นประธานในการประชุมฯ เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2564
- กกท. รวบรวมรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วยผู้บริหารและพนักงาน จากทุกสายงาน สายงานละ 33 คน และจาก ผวก. จำนวน 12 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง IIT ได้ทั้งสิ้น 547 คน เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2564
- รผก.(ย) ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2564
- จัดบรรยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564 โดย รผก.(ย) และ อ.ก.ท. และร่วมจัดทำแบบวัดการรับรู้ IIT สำหรับกลุ่มตัวอย่างส่วนภูมิภาค (ภ1 – ภ4) ผ่านระบบ Video Conference โดยถ่ายทอดการบรรยายจากห้องประชุมคณะกรรมการ กฟผ. ชั้น 23 อาคาร LED ไปยัง กฟข. 12 เขต และ กฟฟ. ในสังกัด เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 2564
- กกท. แจ้งผู้บริหารและพนักงานที่เป็นกลุ่มตัวอย่างสังกัดสำนักงานใหญ่ เข้าร่วมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. ประจำปี 2564” เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2564 โดย รผก.(ย) พร้อมทั้งจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 7 พ.ค. 2564
- กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของ กฟผ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ครบ 400 คน ตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 เม.ย. 2564

- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564 อย่างเป็นทางการ โดย กฟภ. ได้รับคะแนนรวม IIT คือ 96.26 คะแนน เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564

6. ดำเนินการตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- กกท. เชิญประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปี 2564 ของ กฟภ. ผ่านระบบการประชุมทางไกล Video Conference ไปยังสำนักงานการไฟฟ้า 12 เขต เพื่อชี้แจงรายละเอียดและคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างการประเมินฯ โดยมี รพภ.(ย) เป็นประธานในการประชุมฯ เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2564
- กกท. รวบรวมรายชื่อกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย กลุ่มลูกค้ารายสำคัญ กลุ่มชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ลูกค้า PEA Smart Plus หน่วยงานกำกับดูแล และคู่ค้า จากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างได้ทั้งสิ้น 709 คน เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2564
- รพภ.(ย) ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2564
- กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กฟภ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) แล้วจำนวนทั้งสิ้น 828 ราย เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 2564
- กลุ่มตัวอย่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กฟภ. ได้ดำเนินการจัดทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ครบ 400 คน ตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2564
- สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปี 2564 อย่างเป็นทางการ โดย กฟภ. ได้รับคะแนนรวม EIT คือ 98.22 คะแนน เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564

7. ดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

- จัดประชุมการเปิดเผยข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประจำปี 2564 ให้กับ Admin และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบประกาศจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคาร LED เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 2564
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบลงข้อมูลตามเกณฑ์การประเมิน ITA ดำเนินการทบทวนและจัดทำข้อมูลลงใน PEA Website แล้วเสร็จ และ กกท. จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลในภาพรวม ก่อนนำ URL ขึ้นระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป เมื่อวันที่ 16 เม.ย. 2564
- รพภ.(ย) อนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 43 ข้อ ผ่านระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 2564
- ที่ปรึกษาโครงการฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ได้ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAS เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2564 โดย กฟภ. ได้รับคะแนนเต็ม 100 คะแนน ในทุกข้อคำถาม (จำนวน 43 ข้อ)

1.2 แผนงานการยกระดับการดำเนินงานเรื่องความปลอดภัยในระดับมาตรฐาน/ระดับสากล	เป้าหมาย ร้อยละ 60	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 72
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผนแม่บทความปลอดภัยและอาชีวอนามัย <ul style="list-style-type: none"> อยู่ระหว่างดำเนินการให้ทุกหน่วยงานมีแนวทางในการการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยอย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ ศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS)สู่ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.45001) PEA-SMS <ul style="list-style-type: none"> ดำเนินการให้หน่วยงานที่ขอการรับรองมีแนวทางในการบริหารจัดการความปลอดภัยของ กฟภ. (PEA-SMS) ที่มีประสิทธิภาพ โดยมีการประชุมเพื่อหารือการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) เตรียมการเพื่อขอการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (มอก.45001) <ul style="list-style-type: none"> ขออนุมัติขอบเขตงาน (TOR) งานจ้างที่ปรึกษาดำเนินการยกระดับการจัดการความปลอดภัยฯ กฟภ. สู่มาตรฐาน ISO 45001 ตามหนังสือ กปภ.(จป) 291/2564 และอนุมัติราคากลาง ตามหนังสือ กปภ.(จป)279/2564 จัดทำอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามหนังสือ กปภ.13/2564 		
1.3 แผนงานเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร ประจำปี 2564	เป้าหมาย ร้อยละ 60	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 70
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> วิเคราะห์ผลคะแนนจากปี 2563 เทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่มีผลคะแนนสูงสุด พร้อมทั้งศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินผลปี 2564 ควบคู่กัน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการของ กฟภ. <ul style="list-style-type: none"> ผนย. แจ้งผลการประเมิน SE-AM อย่างไม่เป็นทางการในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง (บส.) โดย กฟภ. มีผลการประเมิน Core Business Enabler ด้านที่ 1 ที่ระดับ 3.0500 คะแนน เพิ่มขึ้นจาก Baseline ปี 2562 ซึ่งอยู่ที่ระดับ 2.6715 เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 2564 ผนย. จัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้าน Core Business Enablers ซึ่งระบุผลการประเมินและประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ (Gap) อย่างเป็นทางการ ให้เลขานุการคณะทำงาน Core Business Enablers ทั้ง 8 ด้าน (ตามหนังสือ กวป.(วอ) 381/2564) ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2564 จัดประชุมชี้แจงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ <ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงผลการดำเนินงานเบื้องต้นในการประชุมคณะทำงานประเมินด้านที่ 1 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2564 ผ่านระบบ e-Space และได้แจ้งผลคะแนนและประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ (Gap) ที่ได้รับแจ้งจาก สคร. อย่างไม่เป็นทางการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบแล้วผ่าน Line กลุ่มคณะทำงานฯ เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2564 ทั้งนี้ กทท. จะดำเนินการจัดประชุมชี้แจงต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป กทท. รายงานผลการประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ของ กฟภ. ประจำปี 2563 (Feedback Day) ด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร ให้ประธานคณะทำงานด้านที่ 1 ทราบ ตามหนังสือ กทท.(วผ) 584/2564 ลงวันที่ 23 ก.ค. 2564 		

3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยอ้างอิงจากผลการวิเคราะห์ในข้อ 1. ควบคู่กับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์การประเมินผล ประจำปี 2564
 - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบประเด็นที่ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ (Gap) จาก กทท. เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2564 ผ่าน Line กลุ่มคณะทำงาน และอยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยจะรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ในการประชุมคณะทำงานฯ ครึ่งถัดไป
 - กทท. ชี้แจงผลคะแนนและ Gap การประเมิน Core Business Enablers ด้านที่ 1 ประจำปี 2563 ให้คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 2564 และเสนอคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อทราบ ในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 2564 โดยคณะกรรมการ กฟภ. มีข้อสังเกตให้ กฟภ. พิจารณาดำเนินการปิด Gap ในการดำเนินงานด้านที่ 1 แล้วเสนอให้คณะกรรมการ กฟภ. ทราบ เพื่อคณะกรรมการจะได้ดำเนินการร่วมกับฝ่ายบริหารจัดการในการปิด Gap ให้ได้มากที่สุด ซึ่งจะส่งผลให้ กฟภ. มีผลการประเมินที่ดีขึ้น
 - กทท. จัดประชุมกลุ่มย่อยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำนวน 8 ครั้ง (17 หน่วยงาน) ในช่วงเดือน ส.ค. - ก.ย. 2564 เพื่อชี้แจงและหารือแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์เพื่อปิด Gap และยกระดับคะแนนตามเกณฑ์
4. ประเมินระดับการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ
 - กทท. ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงาน Core Business Enablers ด้านที่ 1 ประจำปีไตรมาสที่ 2/2564 ตามหนังสือ กทท.(วผ) 514/2564 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 2564 และได้ประเมินตนเอง โดยกำหนดค่าเป้าหมาย ณ สิ้นปี 2564 ที่ระดับ 3.2675 ซึ่งพิจารณาจากการดำเนินงานที่สามารถนำนโยบายปฏิบัติ (Deploy) ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน ร้อยละ 100
5. จัดประชุมคณะทำงานประเมินด้านที่ 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานทุกไตรมาส
 - ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2564
 - ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564
 - ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2564 (ผ่านระบบ e-Space)
 - ประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 8 ครั้ง (17 หน่วยงาน) เมื่อวันที่ 9, 10, 13, 17, 19 และ 20 ส.ค. และ 23 ก.ย. 2564 (ผ่านระบบ Google Meet / Webex / Zoom)
6. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามระบบ SE-AM ด้านที่ 1
 - กทท. จัดทำช่องทางให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดส่งเอกสารการดำเนินงานตามเกณฑ์ Core Business Enablers ด้านที่ 1 ผ่านระบบ Google Drive และพัฒนา Dashboard สำหรับแสดงสถานะผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ Core Business Enablers ด้านที่ 1 รายไตรมาส และสถานะการปิด Gap โดยสามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL: <https://datastudio.google.com/s/t3SpAbgx3cU> ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการนำระบบเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ กทท. และระบบ ย.ยักษ์ Connect ของสายงานยุทธศาสตร์
7. นำส่งหลักฐานการดำเนินงานตามเกณฑ์ฯ ขึ้นระบบของ สคร.
 - เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 3-4/2564
8. เตรียมความพร้อมสัมมนาผู้บริหารระดับสูงตามแนวทางการดำเนินงานตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจใหม่ (Core Business Enablers) ประจำปี 2564
 - เริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ 4/2564

1.4 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน	เป้าหมาย ร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ทบทวนกรอบการดำเนินงาน (Framework) และปัจจัยความยั่งยืน
 - ศึกษาการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
 - ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ตาม คำสั่ง กฟภ. ที่ สรก.(ย) 8/2564 เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 2564 โดยมี ผชก.(ย) เป็นประธานคณะกรรมการ
2. ค้นหาและระบุประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. (Identification)
 - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 24 ก.พ. 2564 เพื่อค้นหาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ.
 - ประชุมคณะกรรมการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 2564 เพื่อค้นหาประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ.
3. จัดลำดับความสำคัญ (Prioritization) ของประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ.
 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการสำรวจความต้องการความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2564 พร้อมประเมินและจัดลำดับประเด็นสำคัญของปัจจัยยั่งยืน นำเสนอประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ต่อที่ประชุม คณะทำงานพัฒนาความยั่งยืนของ กฟภ. ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 17 พ.ค. 2564 เพื่อสรุปประเด็นที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟภ.
4. นำส่งประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟภ. เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำ/ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติการของ กฟภ.
 - ดำเนินการจัดทำรายงานประเด็นที่มีนัยสำคัญ ด้านความยั่งยืน เพื่อเตรียมนำเสนอปัจจัยที่มีผลต่อความยั่งยืนของ กฟภ.
 - ขออนุมัติปัจจัยที่มีนัยสำคัญด้านความยั่งยืนของ กฟภ. ประจำปี 2564 เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าสำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2565 - 2569 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของ กฟภ. โดย ผวก. อนุมัติเมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2564 ตามหนังสือเลขที่ ฝสส. 339/2564

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การให้ความสำคัญและตอบสนองต่อกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

2.1 แผนงานบูรณาการในการยกระดับด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เป้าหมาย ร้อยละ 61.75	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 80
--------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. นำประเด็นความต้องการ/ความคาดหวังมาจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์
 - รวบรวมประเด็นความต้องการ/ความคาดหวัง เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว

- จัดประชุมชี้แจงแผนแม่บทและแนวทางการจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ (แผนปฏิบัติการประจำปี) เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 2564 และจัดประชุมกลุ่มย่อยกับหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงานเพื่อจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ เดือน ก.พ. - มี.ค.
- รวบรวมแผนสร้างความสัมพันธ์ (แผนปฏิบัติการประจำปี) จากทุกสายงาน เรียบร้อยแล้ว
- สื่อสารแผนสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้กับ ทุกสายงาน/สำนัก สายงาน/สำนักละ 0.5 วัน ระหว่างวันที่ 22 เม.ย. - 6 พ.ค. 2564
- ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2564 เรียบร้อยแล้ว โดย ผวก. ให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 2564

2. ดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์

- อยู่ระหว่างการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์

3. สำรวจประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของ Stakeholder สำคัญ

- สำรวจประเด็นความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของ Stakeholder สำคัญเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างสรุปผลการสำรวจ

4. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนสร้างความสัมพันธ์

- ติดตามผลการดำเนินงานไตรมาส 1 - 2 เรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างติดตามผลการดำเนินงาน ไตรมาส 3

5. จัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์ในปี 2565

- อยู่ระหว่างการทบทวนแผนแม่บทด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อเป็นกรอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (แผนสร้างความสัมพันธ์) โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือน พฤศจิกายน 2564

● SO2 มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้านเพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 Grid Modernization Roadmap & Implementation		
3.1 แผนงานพัฒนา Strong Grid	เป้าหมาย ร้อยละ 75	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 75
รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
สายงานการไฟฟ้าภาค 1 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 75)		
1. ควบคุม ติดตาม ป้องกัน และแก้ไข ค่าดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง SAIFI, SAIFI เมืองใหญ่, ระยะเวลาไฟฟ้าขัดข้อง SAIDI, SAIDI เมืองใหญ่ (จัดทำระบบ Preventive Maintenance ทุกเดือน มีกิจกรรมดังนี้)		

- ตัดต้นไม้ใกล้แนวสายไฟฟ้า ตัดต้นไม้ตามหลักวิชาการในเขตพื้นที่เทศบาลที่เป็นที่ตั้งของสำนักงาน กฟผ. ชั้น 1 - 3 ติดตั้งฉนวนครอบ เช่น บุชชิงหม้อแปลง Drop กับดักเสิร์จ ฯลฯ ในเขตเทศบาล หรือจุดที่มีความเสี่ยงหรือจากสถานีไฟฟ้า ถึงรีโวลเซอร์ในระบบจำหน่ายตัวแรก ติดตั้ง Snake Guard เทคอนกรีตเสาดันที่ติดตั้ง Riserpole ตรวจสอบและแก้ไขระบบจำหน่ายแรงสูงที่มีปัญหาไฟฟ้าขัดข้องบ่อยครั้ง (22 kV) ประชุมชี้แจง/ติดตาม แก้ไขอุปกรณ์ป้องกันทำงานมากที่สุดสถานี 10 อันดับแรก และระบบจำหน่าย 20 อันดับแรก บำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส (ตรวจสอบทางกายภาพ) บำรุงรักษาหม้อแปลง 1 เฟส (บำรุงรักษาทางเทคนิค) บำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส (ตรวจสอบทางกายภาพ) บำรุงรักษาหม้อแปลง 3 เฟส (บำรุงรักษาทางเทคนิค)

โดยปัจจุบัน กฟผ.1 - 3 ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก เช่น กฟผ. และรายงานผลการประชุมให้ผู้บริหารรับทราบ โดยมีการทบทวนแผนงานและจะเริ่มดำเนินการในช่วงไตรมาส 4
3. กฟผ.1 - 3 ได้ดำเนินการทบทวนปรับปรุงแผนปลดโหลด เพื่อเตรียมการเกิดภาวะวิกฤตพลังงานไฟฟ้าในพื้นที่แล้ว

สายงานการไฟฟ้าภาค 2 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 75)

1. แผนงานเพิ่มคุณภาพระบบจำหน่ายไฟฟ้า

- กิจกรรมป้องกันไฟดับจากสัตว์
- กิจกรรมป้องกันไฟดับจากอุปกรณ์
- กิจกรรมป้องกันไฟดับจากต้นไม้

โดยปัจจุบัน กฟผ.1 - 3 ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

2. แผนงาน Smart Patrol

- สำรอง/ปรับปรุงระบบไฟฟ้า วงจรที่ชำรุดเสื่อมสภาพจำนวนมากตามแผนงานเปลี่ยนทดแทนฯ (MS.2000) โดยจะเริ่มดำเนินการในไตรมาส 4
- การตรวจสอบ/บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าทุกวงจร (เฉพาะวงจรที่ทำการจ่ายไฟ) ปัจจุบัน กฟผ.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- การตรวจสอบและแก้ไขจุดต่อจุดสัมผัสทางไฟฟ้าระบบจำหน่ายแรงสูง และระบบสายส่งไฟฟ้าครบ 100% (เฉพาะวงจรที่ทำการจ่ายไฟ) ปัจจุบัน กฟผ.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

3. แผนงานก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบจำหน่าย (แรงสูง-แรงต่ำ)

- ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงสูง (งบ I, P)
- ก่อสร้างระบบจำหน่ายแรงต่ำ (งบ I, P)

โดยปัจจุบัน กฟผ.1 - 3 ได้ดำเนินการครบทุกกิจกรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สายงานการไฟฟ้าภาค 3 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 75)

1. การปรับปรุงระบบควบคุมการจ่ายไฟทุกส่วนงานเพื่อรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงด้านระบบควบคุมการสั่งการนำข้อมูล GIS2 เข้าใช้งานในระบบ OMS ตามรูปแบบที่ กฟผ. กำหนด โดย กฟผ.1 - 3 ได้นำผลการนำเข้าสู่ข้อมูล GIS2

เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือเลขที่ กวว.(พร) 2002/2564, กวว.(พร) 2087/2564, กวว.(พร) 1800/2564 ลงวันที่ 16 ก.ย. 2564)

2. แผนงานปรับปรุงระบบไฟฟ้ารองรับเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ (ดำเนินการตามแผนที่แต่ละ กฟข. กำหนด ประจำปี 2564) ปัจจุบัน กฟก.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. ดำเนินการเร่งรัดการปรับปรุงศูนย์สั่งการจ่ายไฟฟ้าหน่วยงานให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการวิเคราะห์แก้ไขไฟฟ้าขัดข้องได้อย่างรวดเร็ว โดยมีเป้าหมายดำเนินการคือ กฟก.1 จำนวน 1 แห่ง และ กฟก.3 จำนวน 1 แห่ง ปัจจุบัน กฟก.1 (กฟอ.ศรีมหาโพธิ์) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง โดยจะดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในเดือน ธ.ค. 2564 และ กฟก.3 (กฟอ.บ้านโป่ง) ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ (ตามหนังสือเลขที่ ก.3 กชข.(ง) 1519/2564 ลงวันที่ 28 พ.ค. 2564)
4. แผนงานยกระดับคุณภาพไฟฟ้านิคมอุตสาหกรรมในพื้นที่โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (ดำเนินการตามแผนงานประจำปี 2564) โดยดำเนินการในพื้นที่ กฟก.2 ปัจจุบันดำเนินการได้ครบทุกแผนงาน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

สายงานการไฟฟ้าภาค 4 (ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 75)

1. โครงการจัดทำแผน และติดตามการแก้ไขปัญหาความพร้อมในการจ่ายไฟของสถานีไฟฟ้าข้างเคียงกรณีเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องทั้งสถานีฯ ปัจจุบัน กฟต.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
2. โครงการตรวจตราระบบจำหน่ายป้องกันกระแสไฟฟ้าขัดข้องบริเวณ IZOZ (Inside Zero Outage Zone) ปัจจุบัน กฟต.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
3. โครงการบริหารจัดการเชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในการจ่ายไฟ ปัจจุบัน กฟต.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
4. โครงการจ่ายไฟ วงจรว่างเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มความมั่นคงและลดจำนวนวงจรที่ไม่ได้จ่ายไฟ ปัจจุบัน กฟต.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
5. โครงการควบคุมระยะไกลของสวิตช์ RCS ที่มีความพร้อมสามารถควบคุมได้ไม่น้อยกว่า 90% ของจำนวนวงจร RCS ที่มี ปัจจุบัน กฟต.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
6. โครงการประสานงานและติดตาม การขอจัดสรร FRTU เพิ่มเติม เพื่อทำSF6 ให้เป็น RCS โดยไม่ต่ำกว่า Planning Criteria คือ 2.5 ชุด/วงจร ปัจจุบัน กฟต.1 - 3 ดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 Grid Modernization Roadmap & Implementation

4.1 แผนงานพัฒนาระบบไฟฟ้า เพื่อรองรับระบบ Smart Grid

**เป้าหมาย
ร้อยละ 47**

**ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 47.20**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- รพก.(ว) อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ TOR และราคากลาง เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2564
- ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 1, จัดทำร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 2564

- ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 2, จัดทำร่างขอบเขตของงาน และราคากลาง เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 2564
- สืบราคากลาง, ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 3, จัดทำร่างขอบเขตของงานและราคากลาง เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 2564
- ประชุมคณะกรรมการ TOR ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 2564
- อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงานเปลี่ยนจากการขอเพิ่มวงเงิน เป็นการแยกซื้อเพิ่มเติม Connected Grid Router (CGR) อุปกรณ์สื่อสารระหว่าง Meter กับ Server

**4.2 แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อรองรับการพัฒนา
โครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ**

**เป้าหมาย
ร้อยละ 77**

**ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 49.50**

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. แผนงานขยายโครงข่ายใยแก้วนำแสง

- ขยายแบบ และกำหนดวันยื่นเสนอราคาในวันที่ 20 เม.ย. 2564
- ผวก. อนุมัติผลพิจารณาจัดจ้าง เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 2564
- มีผู้อุทธรณ์ประกาศผลผู้ชนะจำนวน 1 ราย
- กฟภ. มีหนังสือถึงกรมบัญชีกลางวันที่ 10 มิ.ย. 2564 ไม่เห็นด้วยกับการอุทธรณ์ โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตอบกลับ กฟภ. เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 2564 และ กอบ. ทำหนังสือ ชี้แจงผู้อุทธรณ์แล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2564

ปัญหาและอุปสรรค

- มีผู้อุทธรณ์ ทำให้จัดทำสัญญาได้ล่าช้ากว่าแผนประมาณ 4 เดือน

แนวทางการแก้ไข

- ปรับแผนการเบิกจ่ายออกไปประมาณ 4 เดือนและแจ้ง กปง. ทราบแล้ว

2. แผนงานพัฒนาโครงข่าย IP Access Network

- ภาคเหนือและภาคใต้
 - กำหนดยื่นเสนอราคาวันที่ 26 เม.ย. 2564
 - ประชุมสรุปผลการพิจารณา เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 2564 ไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก
 - ขออนุมัติผลพิจารณาเพื่อยกเลิกประกวดราคาและดำเนินการประกวดราคาใหม่
 - อนุมัติสั่งจ้างแล้ว อยู่ระหว่างออกหนังสือแจ้งลงนามในสัญญาถึงบริษัท
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - สรุปผลการพิจารณาจัดจ้างแล้ว ลงนามในหนังสือสั่งจ้าง เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2564
 - สัญญาเลขที่ จ.92/2564 ลงวันที่ 1 ก.ย. 2564 ดำเนินการ Kick off Meeting/สำรวจ เรียบร้อยแล้ว
- ภาคกลาง
 - ขออนุมัติผลการพิจารณาจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว
 - สัญญาเลขที่ จ.76/2564 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 2564 ดำเนินการ Kick off Meeting/สำรวจ และส่งแผนการทำงาน NDD รวมทั้งเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 2564

4.3 แผนงานการพัฒนาการให้บริการ Third Party Access (TPA)	เป้าหมาย ร้อยละ 65	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 80
---------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการทดสอบนวัตกรรมที่นำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการให้บริการด้านพลังงาน (Energy Regulatory Commission Sandbox: ERC Sandbox) ตามคำสั่งเลขที่ พ.(ก) 1385/2563 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2563 และกำหนดหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว
- เข้าดำเนินการตรวจสอบสภาพพื้นที่โครงการโรงไฟฟ้าก๊าซชีวภาพของบริษัท นอร์เทิร์น ไบโอแก๊ส จำกัด จ.นครราชสีมา เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 2564 และคณะทำงานฯหารือกับ สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สำนักงาน กกพ.) เรื่องแนวทางผ่อนปรนหลักเกณฑ์เรียบร้อยแล้ว
- อยู่ระหว่างจัดหาและทดสอบอุปกรณ์ เช่น มิเตอร์ ระบบสื่อสาร และติดตั้งเชื่อมต่อ Digital Platform

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบูรณาการกระบวนการทำงานทั้งองค์กรด้วย Digitalization เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในเชิงแข่งขัน

5.1 แผนงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล (Billing)	เป้าหมาย ร้อยละ 67.50	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 80
---------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าโดยการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน
 - คณะทำงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล ได้พัฒนาระบบงานและขออนุมัติใช้งานแนวทางการปฏิบัติงานการปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยพิมพ์บิล (Billing) ในระยะแรก ตามอนุมัติ รพก.(บ) ลงวันที่ 2 ธ.ค. 2563 โดยทดลองนำร่อง จำนวน 4 แห่ง คือ กฟจ.ฉะเชิงเทรา, กฟอ.ชัยบาดาล, กฟอ.ลาดหลุมแก้ว และ กฟอ.ชะอำ
2. กฟพ. นำร่องทดลองใช้กระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าที่ปรับปรุงใหม่
 - ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
3. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของ กฟพ. นำร่อง และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - คณะทำงานฯ ประชุมสรุปผลการทดลองใช้ระบบงาน (MRM) ของ กฟพ. นำร่องทั้ง 4 แห่ง และนำเสนอปัญหาที่ควรปรับปรุงโปรแกรม ก่อนเริ่มขยายผลนำออกใช้งานทั้ง 12 เขต
4. ขยายผลการใช้งานให้ครอบคลุมทุก กฟพ. และสามารถนำไปปฏิบัติปรับปรุงกระบวนการจดหน่วยการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - กพก. พัฒนาปรับปรุงโปรแกรมระบบงาน (MRM) แล้วเสร็จ พร้อมขยายผลใช้งานระยะที่ 1
 - คณะทำงานฯ จัดประชุมชี้แจง 12 เขต เพื่อขยายผลนำออกใช้งานระยะที่ 1
 - จัดประชุมชี้แจงผ่าน VDO Conference ในวันที่ 8 มิ.ย. 2564 ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบรายละเอียดการดำเนินงานและขยายผลระยะแรก ทดลองการปฏิบัติงานโครงการนำร่องตามโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (Meter Reading

Management: MRM) ทุก กฟฟ. ในสังกัดเขตนําร่องจำนวน 4 เขต คือ กฟน.3, กฟก.1-2 และ กฟต.1 โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่บิลค่าไฟฟ้าเดือน มิ.ย. 2564 เป็นต้นไป

- ประชุมติดตามผลการขยายผลทดลองการปฏิบัติงานโครงการนําร่องตามโปรแกรมระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (MRM) ใน กฟฟ. สังกัดเขตนําร่อง จำนวน 4 เขต (กฟน.3, กฟก.1-2 และ กฟต.1)
- ผวก. เห็นชอบ ลงวันที่ 22 ก.ย. 2564 ให้ใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลจดหน่วย (MRM) ทั่วประเทศ ตั้งแต่บิลค่าไฟฟ้าประจำเดือน ก.ย. 2564

5.2 แผนงานการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร (Streamline Business Processes)	เป้าหมายร้อยละ 80	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 80
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. กำหนดแนวทางและสื่อสาร ถ่ายทอดให้หน่วยงานนำไปปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน
 - วางแผนการดำเนินงานการปรับปรุงกระบวนการทำงานขององค์กร และปรับปรุงระบบการเก็บข้อมูล (ระบบ om.pea.co.th)
 - จัดทำแนวทาง การทบทวน/ปรับปรุงระบบงานและกระบวนการของ กฟก. ประจำปี 2564 และแจ้งเวียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือเลขที่ กรอ. 53/2564 ลงวันที่ 17 ก.พ. 2564
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) ทบทวนกระบวนการตาม Key Work Process และ SLA
 - หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) คัดเลือก/ทบทวนกระบวนการตาม Key Work Process และ SLA
3. กำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในกระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ (Process Owner) กำหนดเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในกระบวนการ/การปรับลดขั้นตอน ลดระยะเวลาในการดำเนินงาน
4. วิเคราะห์ประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น การลดขั้นตอน/ระยะเวลา/ต้นทุน ของกิจกรรมก่อน (As Is) และหลัง (To be) ที่มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการ หรือมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับเปลี่ยนกระบวนการ
 - หน่วยงานเจ้าของกระบวนการดำเนินการวิเคราะห์ประสิทธิภาพกระบวนการ เช่น ลดขั้นตอน/ระยะเวลา และต้นทุน ของกิจกรรม และนำเสนอผลการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของกระบวนการลงใน <http://om.pea.co.th> แล้ว
5. นำเสนอผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ ให้ รผก.(ย)
 - นำเสนอผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการ ให้ รผก.(ย) เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2564
6. สรุปรายงานผลการวิเคราะห์ปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการดำเนินงานขององค์กร
 - ดำเนินการในไตรมาส 4

ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความมั่นคงทางการเงินในระยะยาว

6.1 แผนงานการพัฒนาาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ของระบบไฟฟ้า ของ กฟผ.

เป้าหมายร้อยละ 60

ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 71

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. จัดทำกระบวนการเพื่อบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management) พร้อมทั้งจัดทำกรอบความสามารถของบุคลากร (AM -Competency) และจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรตาม AM-Competency ที่กำหนดและดำเนินการตามกระบวนการดังกล่าว
 - อยู่ระหว่างดำเนินการหารือร่วมกับ กรบ. ในการกำหนดกรอบ (AM Competency) ของตำแหน่งที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่พีอีเปิดโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าโดยการนำซอฟต์แวร์บริหารจัดการสินทรัพย์องค์กร (Enterprise Asset Management Software) มาใช้งานทั้งสื่อภายในและภายนอกองค์กร ดำเนินการเผยแพร่งานสัมมนาผู้ว่าการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องทิศทางการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟผ. โดยเผยแพร่ทาง YouTube สื่อสารผ่านทางไลน์ต่าง ๆ ของ กฟผ. และ PEA Life Pop - up มีแผนการจัดการเรียนการสอนแบบ Online จำนวน 4 หลักสูตร โดยอยู่ระหว่างติดต่อประสานงาน ฝึกอบรมแบบออนไลน์เพื่อรองรับจาก IAM
 - (1) eFoundation
 - (2) eLearning IAM Certificate
 - (3) Remote Training IAM Certificate
 - (4) Diploma
2. จัดทำกลยุทธ์ในการบริหารจัดการข้อมูล (Data Management Strategies) รวมถึงการกำหนดข้อมูลและสารสนเทศ รวมถึงโครงสร้าง และรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลสำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ โดยระบุประเภท สภาพ มูลค่าสินทรัพย์ ข้อมูลภูมิศาสตร์ เพื่อให้สามารถกำหนดความสำคัญเทียบเคียงกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ได้ โดยทดลองนำไปใช้งานในพื้นที่นำร่อง
 - มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลอุปกรณ์ในสถานีไฟฟ้า (Serialize) แล้วในส่วนของอุปกรณ์ภายในสถานีไฟฟ้า และอุปกรณ์หลักในระบบจำหน่ายและระบบสายส่งไฟฟ้าแล้ว
3. จัดทำ Data Cleansing ทบทวน และปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับใช้ในการบริหารจัดการสินทรัพย์
 - มีการประชุมหารือเบื้องต้นเกี่ยวกับใช้ระบบสารสนเทศที่มีใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เช่นระบบ SAP/GIS/ ระบบฐานข้อมูล EXCEL ของหน่วยงานที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ (หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง) เพื่อหาข้อสรุปในการจัดเก็บข้อมูลอุปกรณ์สำหรับการบริหารจัดการสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพ
4. วิเคราะห์ Gap Analysis ของโครงสร้างข้อมูลในปัจจุบัน เทียบกับโครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสม (IT2) และทำการปรับปรุงข้อมูลเพื่อ Closed Gap
 - อยู่ระหว่างการสำรวจข้อมูลเดิมที่มีอยู่ เพื่อเปรียบเทียบกับ ร่างโครงสร้างรายละเอียดของข้อมูล ที่เหมาะสมของ Critical Asset

5. มีการนำซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (Enterprise Asset Management (EAM) Software) มาใช้งาน
 - ที่ปรึกษากำลังดำเนินการจัดเตรียม TOR สำหรับ Software ระบบบริหารจัดการสินทรัพย์ระบบไฟฟ้าทั้งองค์กร (EAM) คาดว่าจะเสร็จภายในปี 2565 และทบทวนระยะเวลาการดำเนินการใหม่
6. ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ความปลอดภัย (Safety) ให้มีความสอดคล้องกับการบริหารจัดการสินทรัพย์
 - ประชุมหารือร่วมกันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับติดตั้ง และบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง และมีการถ่ายทอดจากผู้บริหารระดับสูงสู่ผู้ปฏิบัติงานในการเน้นย้ำเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ผบร. มีการนำร่องนำ application มาใช้งานเมื่อมีการปฏิบัติงานภายในสถานีไฟฟ้า
7. จัดทำแนวทางการบริหารความเสี่ยงเพื่อตัดสินใจในการบริหารจัดการสินทรัพย์ที่มีความสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO31000 สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน
 - มีการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามหลัก COSO ERM ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO 2017
8. จัดทำกระบวนการคิดต้นทุนที่แท้จริงต่อหน่วยตลอดอายุการใช้งาน (Total Cost of Ownership: TCO) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญเพื่อประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐศาสตร์โดยใช้การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ (Life Cycle Cost Analysis: LCCA) และทบทวนกระบวนการ และวิธีการคำนวณ TCO ของสินทรัพย์ใหม่
 - ทดลองนำค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงสำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังมาคำนวณค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งาน เพื่อนำมาคำนวณ TCO ของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง โดยมีแผนหารือกับคณะทำงานชุดที่ 3 เพื่อดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์การนำสินทรัพย์ที่สำคัญของ กฟภ. ออกจากระบบ
9. จัดทำแผนการบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset Management Plan: AMP) สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญขององค์กร (Critical Asset: Power Tr., Switchgear, Underground/Submarine Cable, Distribution Tr.) โดยแผนบริหารจัดการสินทรัพย์จะประกอบด้วยแผนปฏิบัติ (Implementation Plan) รวมถึงมีตัวชี้วัด (KPI) เพื่อประเมินผลการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำ Spares Optimization สำหรับสินทรัพย์ที่สำคัญ
 - ดำเนินการ AMP สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังเป็นอุปกรณ์แรก อยู่ระหว่างการเพิ่มเติมส่วนที่เกี่ยวข้องในรายละเอียดแต่ละกิจกรรม เพื่อร่าง SLA ระหว่างงานและจัดทำ KPI
10. จัดทำกระบวนการจัดหาพัสดุ/อุปกรณ์ สำคัญที่มุ่งเน้นคุณภาพและค่าใช้จ่ายตลอดอายุการใช้งานมากกว่าราคาต่ำสุด และดำเนินการตามกระบวนการที่ปรับปรุงดังกล่าว (Price Performance)
 - ทบทวนเรื่องการจัดทำสเปค เช่น การเพิ่มบทปรับ/ค่าใช้จ่ายในการรื้อถอน เพื่อให้สามารถได้ของที่มีคุณภาพ เพื่อใช้แทนกระบวนการ Price Performance และมีการแต่งตั้งคณะทำงานได้มาของ กฟภ.
11. จัดทำกระบวนการ Vendor Outsource เพื่อรองรับการบริหารจัดการสินทรัพย์ของ กฟภ.
 - ผวศ. มีแผนการจัดทำกระบวนการ Vendor Outsource สำหรับการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง
 - ผบร. มีแนวทางการจัดทำกระบวนการ Vendor Outsource สำหรับงานบำรุงรักษา
12. ทบทวนกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการใช้ไฟฟ้า

- มีการทบทวนความต้องการใช้ไฟฟ้าทุกปี เพื่อพิจารณาจัดทำโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย

13. จ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการให้ได้การรับรองตาม ISO 55000

- อยู่ในระหว่างดำเนินการ

14. มีการจัดทำเอกสาร เพื่อทบทวน และติดตามการพัฒนาของ AM ที่สอดคล้องกับ ISO 55000 รวมถึงแผนยุทธศาสตร์องค์กร พร้อมทั้งรวบรวม Feedback จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด เพื่อประเมินความเข้าใจในวัตถุประสงค์การบริหารจัดการสินทรัพย์และความสัมพันธ์ของบทบาท หน้าที่ในส่วนงานต่าง ๆ

- อยู่ในระหว่างดำเนินการ

15. นำระบบบริหารจัดการความเสี่ยงบนพื้นฐานสภาพของสินทรัพย์สำคัญ (Condition Based Risk Management: CBRM) ไปใช้ในสินทรัพย์สำคัญ

- นำผลการประเมินสภาพหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังมาใช้วางแผนบำรุงรักษา หม้อแปลงไฟฟ้ากำลังแล้ว เริ่มจากแผนการปรับปรุงสภาพหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังและอุปกรณ์ประกอบ ปี 2564

16. นำหลักการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA มาใช้ในสินทรัพย์สำคัญ

- นำ FMECA สำหรับหม้อแปลงไฟฟ้ากำลังของ กฟภ. มาใช้ประกอบการวางแผนบำรุงรักษาและจัดหาอะไหล่หม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง

17. ทบทวน กระบวนการวิเคราะห์ Failure Mode, Effects and Criticality Analysis: FMECA ของสินทรัพย์สำคัญ

- ดำเนินการทบทวน FMECA ตามความเปลี่ยนแปลงของสถิติการชำรุดของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง ให้เป็นปัจจุบันแล้ว

18. ทบทวนหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการ ประเมินสภาพและความเสี่ยงของสินทรัพย์สำคัญ

- ดำเนินการทบทวนหลักเกณฑ์ กระบวนการ และวิธีการ ประเมินสภาพและความเสี่ยงของหม้อแปลงไฟฟ้ากำลัง แล้วปรับใช้สำหรับการประเมินของปี 2564 ต่อไป

6.2 แผนงานการจัดการจัดหาแหล่งเงินทุนระยะยาวที่เพียงพอและมีต้นทุนที่เหมาะสม	เป้าหมาย ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 90
----------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน		
1. รวบรวมความต้องการเงินกู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการรวบรวมความต้องการเงินกู้ในปี 2565 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 111/2564 ลงวันที่ 22 ก.พ. 2564 		
2. จัดทำแผนการกู้เงินประจำปี เพื่อบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ		
<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนการกู้เงินประจำปี เพื่อบรรจุในแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ 2565 ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 182/2564 ลงวันที่ 29 มี.ค. 2564 		
3. เตรียมนำเสนอ/ประชุมชี้แจงแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ ต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.)		

- กฟภ. เข้าร่วมประชุมชี้แจงแผนการบริหารหนี้สาธารณะประจำปีงบประมาณ ต่อสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ด้วยระบบ VDO Teleconference ผ่านช่องทาง Cisco WebEx Meetings เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 2564 ตามหนังสือ กค. เลขที่ กค. 0905/สนผ/008 ลงวันที่ 25 มิ.ย. 2564

4. จัดทำแผนการกู้เงินและความต้องการกู้เงินประจำปี/ไตรมาส

- มีความต้องการกู้เงินในไตรมาสที่ 3/2564 เดือน ก.ค. โดยขอให้ สบн. จัดหาแหล่งเงินกู้ในประเทศ ตามหนังสือ มท. 5313.5/24438 ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2564
- ดำเนินการจัดทำแผนการกู้เงินในประเทศไตรมาสที่ 4 ปีงบประมาณ 2564 ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.) 284/2564 ลงวันที่ 21 พ.ค. 2564

5. สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) จัดทำหนังสือชี้ชวนการจัดหาเงินกู้ของ กฟภ. ถึงนักลงทุน

- กฟภ. มีความต้องการกู้เงินในไตรมาสที่ 1/2564 โดยขอให้ สบн. จัดหาเงินกู้ในประเทศ ตามหนังสือ มท 5313.5/1829 ลงวันที่ 13 ม.ค. 2564 และธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ได้เผยแพร่ประกาศของ กฟภ. เรื่อง การจำหน่ายพันธบัตร กฟภ. พ.ศ. 2564 ครั้งที่ 4 ต่อนักลงทุน ผ่าน www.bot.or.th. ประกาศ ณ วันที่ 11 ก.พ.2564 (วิธี e-Bidding สบн. จะไม่จัดทำหนังสือชี้ชวนไปยังนักลงทุน)
- กฟภ. มีความต้องการกู้เงินในไตรมาสที่ 3/2564 เดือน ก.ค. โดยขอให้ สบн. จัดหาแหล่งเงินกู้ในประเทศ ตามหนังสือ มท. เลขที่ มท. 5313.5/24438 ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2564

6. ผู้แทน กฟภ. และ สบн. เข้าร่วมคัดเลือกสถาบันการเงินที่ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุด และมีค่าใช้จ่ายรวมต่ำที่สุด

- กฟภ. ดำเนินการกู้เงินเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนเพื่อการดำเนินงานปกติ โดยวิธี e-Bidding วงเงิน 5,000 ล้านบาท อายุ 5 ปี โดยผู้แทน กฟภ. ได้เข้าร่วมพิจารณาผลการประมูล ณ สบн. เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564 โดยได้รับเงินกู้ครบทั้งจำนวน
- กฟภ. ดำเนินการกู้เงินเพื่อใช้จ่ายในงบลงทุนที่ให้เป็นโครงการ โดยวิธี Syndication วงเงิน 1,000 ล้านบาท อายุ 10 ปี และวงเงิน 9,000 ล้านบาท 15 ปี 6 เดือน โดยผู้แทน กฟภ. ได้เข้าร่วมพิจารณาผลการประมูลกับ สบн. ด้วยระบบ VDO Teleconference ผ่านช่องทาง Cisco WebEx Meetings เมื่อวันที่ 13 ก.ค. 2564 โดยได้รับเงินกู้ครบทั้งจำนวน

7. จัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สรก.(บ), กปง., กงป., กบช., กกง.)

- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามหนังสือ กคจ.(จบ.) 115/2564 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2564 และหนังสือ กคจ.(จบ.) 116/2564 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2564
- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอจากสถาบันทางการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ตามหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.)428/2564 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2564 และหนังสือ กคจ. เลขที่ กคจ.(จบ.)429/2564 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2564

-

● SO3 มุ่งเน้นการตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการลูกค้า		
7.1 แผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกำหนดการดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง	เป้าหมายร้อยละ 70	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ทบทวนมาตรฐานการให้บริการปี 63 ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Services) <ul style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เกินความคาดหวังของลูกค้า และเหนือกว่าคู่แข่ง ทบทวนมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ของ PEA Smart Plus โดยพิจารณากระบวนการงดจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์โดยใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟ (DMSx) ผ่าน PEA Smart Plus เพื่อกำหนดเป็น SLA กำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Services) <ul style="list-style-type: none"> ศึกษาและรวบรวมข้อมูลมาตรฐานการให้บริการลูกค้าและข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) ของ PEA Smart Plus นำมากำหนดมาตรฐานการให้บริการลูกค้าตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 ก.ย. 2563 จำนวน 5 กระบวนการ ได้แก่ การขอใช้ไฟผ่าน PEA Smart Plus, การรับชำระเงินผ่าน PEA Smart Plus, การงดจ่ายไฟและต่อกลับมิเตอร์โดยใช้โปรแกรมระบบงานงดจ่ายไฟฟ้า (DMSx) ผ่าน PEA Smart Plus, การแจ้งกระแสไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus และการรับเรื่องร้องเรียนผ่าน PEA Smart Plus พัฒนาระบบติดตามประเมินผลมาตรฐานการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) <ul style="list-style-type: none"> กทต. ดำเนินการประสานงานกับ กพล. เพื่อพัฒนาระบบรายงานผลสถานะการติดต่อกับลูกค้า สำหรับคำร้องการขอใช้ไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus จากระบบรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) เพื่อยกระดับและลดระยะเวลาการให้บริการผู้ใช้ไฟฟ้าในการขอใช้ไฟฟ้า ในการขอใช้ไฟฟ้า ตามโครงการ “ติดมิเตอร์ทันใจกับไฟฟ้าภูมิภาค” ผลต., ฝพท. และ สดท. ประชุมหารือการพัฒนากระบวนการรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2564 โดยในปี 2564 จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาระบบรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) และกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบฯ ในปี 2565 ทั้งนี้ กพล. ฝพท. จะดำเนินการพัฒนาระบบรายงานผลสถานะการติดต่อกับลูกค้าสำหรับคำร้องขอใช้ไฟฟ้าผ่าน PEA Smart Plus และการติดตามผลการดำเนินงานยกระดับการให้บริการขยายเขต และลดระยะเวลาให้บริการลูกค้าในการขอใช้ไฟฟ้าและติดตั้งมิเตอร์รายใหม่ กพล. ได้พัฒนาระบบรายงานผลการดำเนินงานภายในระบบรับคำร้องขอใช้บริการลูกค้าอัจฉริยะ (SCS) ตามโครงการ “ติดมิเตอร์ทันใจกับไฟฟ้าภูมิภาค” และนำระบบบันทึกผลการติดต่อกับลูกค้าภายใน 2 ชั่วโมงในระบบ SCS ออกใช้งานเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือน มิ.ย. 2564 		

7.2 แผนงานการพัฒนาการให้บริการลูกค้าด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Service) (PEA Smart Plus)	เป้าหมาย ร้อยละ 75	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 80
---------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- ทดสอบการชำระเงินผ่าน True Wallet
- ประสานงานปรับปรุงการชำระผ่านธนาคารไทยพาณิชย์
- อยู่ระหว่างออกแบบการทำงานของ Application PEA Smart Plus ให้รองรับ พ.ร.บ.ข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่ได้หารือร่วมกับคณะทำงาน PDPA ผลต. และ กภช. และประสานงานที่ปรึกษาในส่วนของการปรับปรุง Application
- ประสานงานที่ปรึกษาในการปรับปรุงหน้าจอ เพื่อให้รองรับการเลือกชำระค่าไฟฟ้าบางเดือน
- ออกแบบและพัฒนา การเลือกชำระค่าไฟฟ้าบางเดือน
- เข้ารับการตรวจประเมินผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
- จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการประเมินภายนอก
- ประสานงานทีม ที่ปรึกษาเพื่อปรับแก้การแสดงผล และฟังก์ชันการเลือกชำระให้รองรับกับแผนผ่อนชำระออนไลน์
- ปรับแก้การแสดงผลและเงื่อนไขการคั่นหารายงานในระบบ Back Office

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การสร้างความสัมพันธ์และรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account)

8.1 แผนงานสร้างความสัมพันธ์เพื่อรักษาลูกค้ารายสำคัญ (Key Account) และนำระบบ Digital CRM มาใช้สนับสนุนในการให้บริการลูกค้า	เป้าหมาย ร้อยละ 72.50	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 79.75
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้ารายสำคัญ (คิดเป็นร้อยละ 75)
 - ผบว. และ กฟฟ. ทั้ง 12 เขต ดำเนินการทบทวนและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าเพื่อมาจัดทำแผนสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า และคัดเลือกลูกค้ารายสำคัญ ประจำปี 2564 ซึ่งมีลูกค้าจำนวน 6,581 คน
 - กฟพ. ประชุมหารือร่วมกับ กพล. ในการจัดทำระบบ Application PEA Smart care และ CRM Mobile Workforce มาใช้ในการให้บริการลูกค้า ปัจจุบันอยู่ระหว่างการตรวจรับระบบดังกล่าว ตามงานงวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ทั้งนี้ Application PEA Smart Care ได้เปลี่ยนชื่อเป็น PEA Privilege
 - กพล. ดำเนินการรวบรวมปัญหาและอุปสรรคจากการใช้งาน และการแก้ไข Bug ของ Application PEA Privilege
 - กฟพ. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปี ไตรมาสที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 22 เม.ย. 2564
 - กฟล. และ กฟพ. ประชุมหารือแนวทางการนำ Application CRM Mobile Workforce และ PEA Privilege มาใช้งาน เมื่อวันที่ 28 พ.ค. 2564 โดย กฟพ. ได้แจ้งผลการทดสอบระบบ และปัญหาอุปสรรคในการใช้งานให้ กฟล. และบริษัท

พัฒนาระบบฯ ทราบ และจากการประชุมรายยุทธศาสตร์ Connected Customer เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 2564 กพล. แจ้งว่าจะเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และส่งมอบระบบฯ

- กพล. ประชุมหารือแนวทางการรักษาระดับลูกค้าร่วมกับ กฟก.1, กฟก.2 และ กศพ. เมื่อวันที่ 15 และ 24 มิ.ย. 2564 และมีหนังสือแจ้งให้จัดส่งข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปีไตรมาสที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 2564
- กพล. ขอให้ กศส. ดำเนินการจัดทำข้อมูลด้านธุรกิจเสริม เพื่อใช้ในการบูรณาการฟังก์ชันในแอปพลิเคชัน CRM Mobile Workforce, PEA Privilege และระบบ CRM Mobile Workforce Management ตามหนังสือเลขที่ กพล.(สข) 408/2564 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2564
- กพล. ร่วมประชุมและสรุปผลการจัด Workshop การรักษาระดับลูกค้า กับ กศพ. ในการรักษาระดับลูกค้า กับ กศพ. เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 2564 และวันที่ 20 ส.ค. 2564 โดยเมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2564 กศพ. ได้แจ้งสรุปรายงานการประชุม Workshop ในการรักษาระดับลูกค้าฯ โดย กพล. จะนำรายละเอียดดังกล่าวมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายต่อไป
- กพล. แจ้งชะลอการใช้งานระบบงานบริการและการบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้าสำหรับพนักงาน กฟก. (CRM Mobile Workforce) เนื่องจากมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง กนต. จึงมีข้อคิดเห็นให้ชะลอการดำเนินงานจนกว่าผู้รับจ้างโครงการฯ จะดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ปัจจุบัน ผู้รับจ้างโครงการฯ อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงแก้ไข โดย กพล. ได้จัดประชุมเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานโครงการต่อไป และกรณีการขอยกเลิกสัญญาจ้าง (ตามหนังสือ กพล.(ลส) 654/2564 ลงวันที่ 6 ส.ค. 2564)
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปีไตรมาสที่ 1/2564 และไตรมาสที่ 2/2564 เรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือเลขที่ กพล.(สข) 237/2564 ลงวันที่ 22 เม.ย. 2564 และตามหนังสือเลขที่ กพล. (สข) 407/2564 ลงวันที่ 14 ก.ค. 2564) ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ประจำปีไตรมาสที่ 3/2564 (สถานะสะสมเดือน ม.ค. - ก.ย. 2564) โดย กพล. ได้แจ้ง กบล. กฟข. 12 เขต ให้จัดส่งข้อมูลรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและคู่มือกระบวนการสร้างและจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าเรียบร้อยแล้ว

2. งานจ้างพัฒนาระบบบริหารความสัมพันธ์ของลูกค้าบน Smart Phone (CRM Mobile Workforce และ PEA Smart Care) (คิดเป็นร้อยละ 74)

- จัดทำ Web Service API สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ CRM Plus
- ทดสอบระบบ (UAT) ร่วมกับผู้รับจ้าง
- ช่วยเหลือผู้รับจ้างในการติดตั้งระบบงาน
- ทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ (Performance Test)
- ปรับปรุงระบบตามความต้องการเพิ่มเติมของผู้ใช้งานหลังจากนำระบบออกใช้งาน
- ตรวจสอบงานและทำอนุมัติเบิกจ่ายเงินงวดที่ 3 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 2564
- กนต. ได้จัดทำข้อตกลงสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม และ กพล. ได้จัดทำหนังสือแจ้งบริษัทผู้รับจ้าง (บริษัท ทูเพิลโลส์ เน็ตเวิร์ค แอนด์ ดีไซน์ จำกัด) ให้มาลงนามในสัญญาเพิ่มเติมในวันที่ 5 ก.ค. 2564

- บริษัทแจ้งว่ากำลังดำเนินการจัดหาเครื่อง iMac และจะจัดส่งได้ภายในวันที่ 5 ส.ค. 2564
- ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ 4 ทำให้ไม่สามารถตรวจรับงานได้
- ผู้รับจ้างส่งหนังสือขอขยายเวลาการส่งมอบงานงวดที่ 4 เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 2564 โดยแจ้งขอขยายเวลาเป็นวันที่ 8 ต.ค. 2564
- กพล. เชิญประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือเรื่องผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4

ปัญหาและอุปสรรค

- เนื่องจากบริษัทผู้รับจ้างยังไม่ได้ส่งมอบงานตามรายการส่งมอบของงานงวดที่ 4 ส่งผลให้ไม่สามารถตรวจรับและเบิกจ่ายงานงวดที่ 4 ได้

แนวทางแก้ไข

- กพล. ได้เชิญประชุมกับส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการบริหารสัญญา ในวันที่ 1 ต.ค. 2564 ซึ่งในที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติให้ กพล. แจ้งคู่สัญญาชะลอการส่งมอบงานทางวาจา และดำเนินการบอกเลิกสัญญาต่อไป

3. งานปรับปรุงระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM Plus) (คิดเป็นร้อยละ 95)

- พัฒนาช่องทางการเชื่อมโยงเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องและแผนการดับไฟฟ้ากับระบบ OMS ของระบบ CRM Plus เรียบร้อยแล้ว
- ปรับปรุงรายงาน CRM-KAM-005, CRM-KAM-001/2, CRM-KAM-001/3, CRM-KAM-002/2, CRM-KAM-002/3, CRM-KAM-004/2, CRM-KAM-004/3 เรียบร้อยแล้ว
- พัฒนาการเชื่อมโยงสถิติการใช้ไฟฟ้าแบบ Near Real-Time กับระบบ AMR
- จัดทำระบบการขายบริการเสริมและติดตามสถานะการให้บริการเสริมเรียบร้อยแล้ว
- Export Excel ข้อมูลลูกค้า
- Import Excel กลุ่มลูกค้า KAM (Streamline, Star, Status)
- จัดทำรายงานเพิ่มเติมตามความต้องการของผู้ใช้งาน
- ให้คำปรึกษาและแก้ไขระบบตามความต้องการผู้ใช้งาน

● SO4 มุ่งสู่ Non-regulated Business โดยการสร้าง Advantaged Portfolio

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ		
9.1 แผนงานการกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ	เป้าหมายร้อยละ 100	ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 100
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>1. ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เตรียมข้อมูลและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดประชุมหารือ เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินธุรกิจระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ - จัดทำบันทึกเชิงอุปสรรคประชุมผู้เกี่ยวข้องหารือเพื่อกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือตามบันทึกเลขที่ กผส.(กส.) 92/2564 ลงวันที่ 25 ก.พ. 2564 - ดำเนินการรวบรวมข้อมูลปัจจัยนำเข้าที่สำคัญเพื่อเตรียมจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 - 2569 ของ กฟผ. - จัดประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือเมื่อวันพุธที่ 3 มี.ค. 2564 และจัดทำสรุปรายงานการประชุมฯ แจ้งเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ พิจารณา ตามบันทึกเลขที่ กผส.(กส.) 110/2564 ลงวันที่ 12 มี.ค. 2564 - จัดประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มี.ค. 2564 เพื่อพิจารณาร่างกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 2564 <p>2. ประสานงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. เพื่อพิจารณาความพร้อมของบริษัทในเครือ และการจัดทำ Business Portfolio ร่วมกันระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ ฯลฯ รวมทั้งการแต่งตั้งอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางในการพิจารณาความพร้อมของบริษัทในเครือในการดำเนินการ และการกำหนด Business Portfolio ร่วมกันระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ โดยอยู่ระหว่างเตรียมดำเนินการเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. - ประสานงานผู้เกี่ยวข้องในการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอแนวทาง และรูปแบบการดำเนินธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องในแต่ละธุรกิจ และคณะทำงานย่อยอื่น ๆ - มีการประชุมหารือแผนงาน NM1.1 การกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มี.ค. 2564 โดยที่ประชุมมอบหมายให้สายงาน ๓๓. ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจฯ โดยมี ผวก. เป็นประธาน และสายงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะกรรมการทำหน้าที่ในการพิจารณาข้อเสนอแนวทางและรูปแบบการดำเนินธุรกิจหลักและธุรกิจเกี่ยวเนื่องในแต่ละธุรกิจ ซึ่งหากมีความจำเป็นให้สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยอื่น ๆ ได้ และได้มีการแจ้งเวียนมติที่ประชุมดังกล่าวแล้วตามบันทึกเลขที่ กผส.(กส.) 179/2564 ลงวันที่ 29 เม.ย. 2564 		

3. กำหนดแนวทางการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนงานของบริษัทในเครือที่มีความชัดเจนในแต่ละปีที่จะมีความสำเร็จในแต่ละธุรกิจ รวมถึงเป้าหมายในเชิงความสำเร็จของแผนงาน การคาดการณ์ผลประกอบการของแต่ละธุรกิจ และกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนในการส่งมอบธุรกิจ หากมีธุรกิจที่ต้องดำเนินการร่วมกัน
- มีแนวทางจัดทำร่างหลักเกณฑ์พิจารณาและกำหนดรูปแบบ Portfolio โดยการจัดทำเป็น Flow หรือคู่มือปฏิบัติงาน
 - มีการกำหนดแนวทางในการพิจารณาความพร้อมของบริษัทในเครือในการดำเนินการ และการกำหนด Business Portfolio ร่วมกันระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ
 - มีแนวทางจัดทำร่างหลักเกณฑ์พิจารณาและกำหนดรูปแบบ Portfolio โดยการจัดทำเป็น Flow หรือคู่มือปฏิบัติงาน
 - จัดทำร่างกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจ (Flowchart) พร้อมทั้งนำเสนอขอความเห็นชอบในที่ประชุมหารือเพื่อกำหนดนโยบาย รูปแบบการดำเนินธุรกิจ และการออกแบบ Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 2564 โดยมี รพค.(ธต) และรักษาการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด พร้อมทั้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม – จัดทำกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจ (Flowchart) ที่ปรับแก้ตามมติที่ประชุมฯ พร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 6 พ.ค. 2564
 - จัดทำบันทึกขออนุมัติกระบวนการพิจารณาการดำเนินธุรกิจของ กฟผ. (Flow Chart) และการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินธุรกิจนำเสนอ ผวก. และ ผวก. อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 9 ก.ค. 2564 พร้อมทั้งได้แจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
4. ทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งถ่ายทอดไปยังบริษัทในเครือให้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน และมีรายละเอียดตามที่กำหนดเพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินการที่ชัดเจน
- มีการรวบรวมข้อมูลสำคัญที่ได้จากการประชุมกำหนดนโยบายรูปแบบการดำเนินธุรกิจฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลป้อนเข้าเพิ่มเติมในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 - 2569 ของ กฟผ. เพื่อให้มีทิศทางในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามเป้าหมาย
 - นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบข้อมูลป้อนเข้าที่สำคัญ เพื่อใช้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2565 - 2569 ของ กฟผ. จากคณะกรรมการ กนย. เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 2564
 - ประชุมคณะกรรมการ กนย. และคณะทำงานยกร่างฯ เพื่อจัดทำ SP, SO, Goal, Strategy Tactic KPI, Initiative เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2564 โดยนำเสนอ Strategy การกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือต่อคณะกรรมการ กนย. และคณะทำงานยกร่างฯ
 - ประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 9 - 11 มิ.ย. 2564 เพื่อกำหนดค่าเป้าหมาย, คำนิยามของตัวชี้วัดระดับองค์กร และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565 สำหรับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. โดยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจระหว่าง กฟผ. และบริษัทในเครือ
 - ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ของคณะกรรมการ กฟผ. และผู้บริหารระดับสูง ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 2564 เพื่อทบทวนและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยนำข้อสังเกตจากที่ประชุมเรื่อง Business Portfolio ของ กฟผ. และบริษัทในเครือ มาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - คณะกรรมการ กนย. ให้ความเห็นชอบค่าเป้าหมาย 5 ปี (2565 - 2569) ค่าเป้าหมายระดับ 1-5 ปี 2565 และคำจำกัดความของตัวชี้วัด รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องและ Divident payout จาก Encom พร้อมทั้งให้ความเห็นชอบร่าง

แผนงาน NM2.1 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation) ปรับปรุงรายละเอียดของแผนงานฯ เพิ่มเติมก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการ กฟผ. ต่อไป

- คณะกรรมการ กฟผ. ได้ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2565 - 2569 และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565 แล้ว เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564 และได้มีการสื่อสารแผนดังกล่าวให้กับผู้บริหารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 2564 พร้อมทั้งจัดส่งแผนยุทธศาสตร์ กฟผ. พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติการ กฟผ. ประจำปี 2565 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้กับบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด แล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ 10 การดำเนินงานตามแผนสำหรับธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และการบริหาร Product Portfolio

10.1 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation)	เป้าหมาย ร้อยละ 91	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 93.15
-------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. แผนการดำเนินงานให้บริการธุรกิจเสริม

- กธส. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากปัจจัยต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในปี 2563 และจัดทำร่างเกณฑ์วัดกำหนดค่าเป้าหมาย การให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2564 พร้อมทั้งนำเสนอร่างเกณฑ์ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 2564 และนำเสนอ ผวก. อนุมัติเกณฑ์ดังกล่าวจำนวน 3 เกณฑ์วัดแล้ว เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 2564
- กธส. จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์วัดการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2564 ให้กับ กฟข. ทั้ง 12 เขต เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2564 โดย กธส. ได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ม.ค. - มี.ค. 2564 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- กธส. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินความสำเร็จของการให้บริการธุรกิจเสริมของ กฟผ. ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริมและ กฟข. 12 เขต เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 2564
- กธส. จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 2564 เพื่อพิจารณากระบวนการให้บริการธุรกิจเสริมในรูปแบบ Nationwide และการสร้างแรงจูงใจในการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำปี 2564
- กธส. ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ม.ค. - มิ.ย. 2564 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว
- กธส. ได้จัดประชุมคณะกรรมการบริหารการให้บริการธุรกิจเสริม เมื่อวันที่ 1 ก.ย. 2564 เพื่อพิจารณากระบวนการให้บริการธุรกิจเสริมในรูปแบบ Nationwide และความก้าวหน้าในการดำเนินการต่าง ๆ ตามข้อคิดเห็นจากการประชุมครั้งก่อน โดยติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ส.ค. 2564 พร้อมทั้งประสานและติดตามผลการดำเนินงานการให้บริการธุรกิจเสริม ประจำเดือน ก.ย. 2564 จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

2. แผนงานพัฒนาธุรกิจใหม่ของ กฟภ.

- กทม. ดำเนินการทบทวนสมมติฐาน รวมถึงปัจจัยภายนอกและภายในที่มีผลกระทบต่อของแต่ละธุรกิจ ประกอบด้วย ศึกษากรอบแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2564 - 2568 และศึกษานโยบายภาครัฐ แนวโน้มพลังงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจใหม่ของ กฟภ. เช่น ภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า ภาคการผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และการกักเก็บประจุไฟฟ้า เป็นต้น
- กทม. ดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยศึกษานโยบายการดำเนินธุรกิจและการลงทุนระดับองค์กร การออกแบบแนวคิดธุรกิจ (Business Concept) ที่ต่อยอดเชิงธุรกิจด้านยานยนต์ไฟฟ้าเพิ่มเติม และจัดทำร่างแผนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ PEA VOLTA และธุรกิจยานยนต์ไฟฟ้า
- กทม. ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ โดยมีการวิเคราะห์ผลการให้บริการธุรกิจใหม่ (ประจำเดือน ม.ค. - ก.ย. 2564) ดังนี้

ธุรกิจ PEA Solar Hero Platform ในปี 2564 กฟภ. มีการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจ (Business Model) จากการ Matching Vendor เปลี่ยนมาเป็นจ้างเหมาแบบ Turn Key กับ กฟภ. โดยให้บริการผ่าน Digital Platform มุ่งเน้นกลุ่มลูกค้าที่สนใจติดตั้งไม่เกิน 10 kW ปัจจุบันอยู่ระหว่างการขออนุมัติหลักการปรับปรุง Application PEA Solar Hero ระยะ 2 เพื่อให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจการจ้างเหมาแบบ Turn Key กับ กฟภ. และดำเนินการแบบ One Stop Service พร้อมรองรับลูกค้าโครงการโซลาร์ภาคประชาชน และดำเนินการขออนุมัติหลักการจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Monitoring System) ทั้งนี้ ฝบว. มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนช่องทางการรับรู้รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไป ประกอบด้วย (1) ค่าสำรวจโครงการ PEA Solar Hero และ (2) ค่าติดตั้งอุปกรณ์ โดยท่านรผก.(ธต) มีความเห็นชอบแผนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงานจ้างจัดทำระบบบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้าจากระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Monitoring System) เมื่อวันที่ 14 ก.ย. 2564

ธุรกิจ PEA Care and Service รายได้ธุรกิจ ประกอบด้วย ค่าบริการ Care and Service Application และค่าสินค้า Care and Services Application โดย ฝบว. พิจารณาปรับเปลี่ยนช่องทางการรับรู้รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้สอดคล้องกับรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไป ทั้งนี้ ฝบว. ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าบริการเสนอลูกค้าแล้ว เมื่อวันที่ 17 เม.ย. 2564 และผชก.(ธต) ได้อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างงานจ้างจัดทำ Platform การให้บริการ PEA Care and Services จากบริษัท รีเลชั่นชิฟ รีพับบลิค จำกัด เป็นเงิน 13,054,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2564 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดทำสัญญาจ้าง

ธุรกิจ PEA Volta Charging Station มีกำหนดเปิดให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้า PEA Volta ทั้งประเทศ 73 สถานี ภายในปี 2564 โดยโครงการติดตั้งสถานี PEA VOLTA 62 สถานี มีการติดตั้งหม้อแปลงแล้วเสร็จ 60 สถานี ติดตั้งสถานีอัดประจุแล้วเสร็จ 56 สถานี และเปิดให้บริการเชิงพาณิชย์แล้ว 57 สถานี (ไม่คิดค่าบริการ 6 แห่ง และคิดค่าบริการ 51 แห่ง) (สถานะ 27 ก.ย.2564) ซึ่งรายได้ธุรกิจ แบ่งการรับรู้เป็น 2 ส่วน คือ รายได้รับรู้ล่วงหน้า (ค่าเติมเงินค่าไฟฟ้าจากสถานีอัดประจุ รายได้สะสมเดือน ม.ค. - ส.ค. 2564 เป็นเงิน 1,185,300 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และรายได้ที่แท้จริง (ค่าบริการอัดประจุไฟฟ้าตามหน่วยการชาร์จ) รายได้สะสมเดือน ม.ค. - ส.ค. 2564 เป็นเงิน 763,798.93 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ธุรกิจ PUPAPLUG ตามอนุมัติ ผจก. กฟพ. รั้งสิต ลงวันที่ 20 มิ.ย. 2564 อนุมัติให้ บริษัทชินเนอร์ยี เทคโนโลยี จำกัด เป็นผู้รับจ้างผลิต ผลิตภัณฑ์ PUPAPLUG จำนวน 1,000 เครื่อง ด้วยวิธีคัดเลือก วงเงินงบประมาณ 4,345,270 บาท (สี่ล้านสามแสนสี่หมื่นห้าพันสองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และมีกำหนดการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 ต.ค. 2564 ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการผลิตตามงวดงานที่ 2 คณะทำงานฯ ได้มีการเปิดให้ลูกค้าสามารถสั่งจอง และชำระค่าสินค้าได้ในราคา 6,500 บาท/เครื่อง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งมีกลุ่มลูกค้าสนใจสั่งจองสินค้าเป็นจำนวนมากทั้งบุคคลทั่วไปและภาคธุรกิจต่าง ๆ เช่น โรงแรม รีสอร์ท อาคารชุด ฯลฯ โดยมียอดสั่งจองแล้วทั้งสิ้น 500 เครื่อง แบ่งเป็นที่ชำระเงินแล้วจำนวน 44 เครื่อง คิดเป็นเงิน 286,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) และอยู่ระหว่างรอการชำระเงิน จำนวน 458 เครื่อง คิดเป็นเงิน 2,977,000 บาท (สถานะ ณ วันที่ 23 ก.ย. 2564) โดยมีกำหนดการส่งมอบสินค้าภายในวันที่ 31 ต.ค. 2564 คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการออกบันทึกขอความอนุเคราะห์ไปยัง กฟพ. ชั้น 1-3 และ กบล 12 เขต เรื่องขอรับการสนับสนุนการนำเสนอผลงานนวัตกรรมในงานสัมมนาผู้ใช้ไฟรายใหญ่ (หนังสือเลขที่ กวบ.(บว) 904/2564 ลงวันที่ 20 ก.ย. 2564 โดยปัจจุบันมี กฟพ. ที่ให้ความอนุเคราะห์มาแล้ว 2 ราย ได้แก่ กฟพ. กบินทร์บุรี และ กฟพ. ธัญบุรี

ยุทธศาสตร์ที่ 11 การกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

11.1 แผนงานการจัดทำระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทในเครือ	เป้าหมาย ร้อยละ 57.50	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 65
----------------------------------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- กวบ. ประชุมหารือกับผู้แทนบริษัท พีอีเอ เอ็นคอม อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (PEA ENCOM) เพื่อทบทวนวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 2563
- คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ จัดทำวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงาน และนำเสนอ ผวก. อนุมัติเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือเลขที่ กวป.(วธ) 35266/2563 ลงวันที่ 26 ต.ค. 2563
- ผวก. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงและประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ แล้วตามคำสั่ง กฟพ. ที่ พ.(ก) 1085/2563 ลงวันที่ 26 ต.ค. 2563
- จัดทำบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 2563 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร กฟพ. เมื่อวันที่ 15 ม.ค. 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการ กฟพ. ให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 20 ม.ค. 2564
- คณะกรรมการ กฟพ. และบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ, ผู้บริหารสูงสุดของ กฟพ. และบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ เรียบร้อยแล้ว และ กฟพ. นำส่งบันทึกข้อตกลงฯ ที่ลงนามแล้วให้บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ แล้ว เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 2564
- คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ พิจารณาแนวทางการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ปี 2564 ในที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 27 เม.ย. 2564 โดยบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ มีข้อเสนอว่าขอเลื่อนกรอบระยะเวลารายงานผลรายไตรมาสเป็นภายใน 30 วันหลังคณะกรรมการบริษัทรับทราบรายงานผล ซึ่งเป็นการดำเนินงานปัจจุบันของบริษัท แต่คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ มีความเห็นว่าหากรายงานผลตามระยะเวลาดังกล่าวอาจทำให้ล่าช้าถึงเดือน มิ.ย. 2564 จึงมีข้อสรุปให้บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ สามารถรวมรายงานผล

การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ไตรมาส 1 - 2 ปี 2564 (เบื้องต้น) และนำเสนอ กฟผ. ภายใน 1 เดือนหลังสิ้นไตรมาส 2 ปี 2564 และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสอย่างเป็นทางการอีกครั้งเมื่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบผลการดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว

- คณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ พิจารณาแบบสอบถามประกอบการประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ในเกณฑ์การบริหารจัดการองค์กร ประจำปี 2564 และนำเสนอ กวป. เพื่อรวบรวมแล้วเมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2564 และ กวป. แจ้งแบบสอบถามดังกล่าวถึงบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ เพื่อทราบและดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือเลขที่ มท 5302.5/22285 ลงวันที่ 10 มิ.ย. 2564
- บริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ไตรมาส 1 - 2 ปี 2564 เรียบร้อยแล้ว และเลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ รวบรวมผลการดำเนินงานดังกล่าว นำเสนอคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ พิจารณา และได้นำเสนอ ผวก. และคณะกรรมการ กฟผ. ทราบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ กฟผ. แล้วเมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564
- ผวก. มีข้อสั่งการจากการประชุมคณะกรรมการบริหาร กฟผ. ครั้งที่ 4/2564 เมื่อวันที่ 16 เม.ย. 2564 โดยมอบหมายให้ รผก.(ย) ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารจัดการบริษัทในเครือ กฟผ. (Way of Conduct) โดย รผก.(ย) มอบหมายให้ ฝนย. กวป. เป็นผู้ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล และจัดทำนโยบาย Way of Conduct เพื่อใช้กำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทในเครือ กฟผ.
- กวป. ปรับปรุงและจัดทำร่างนโยบาย Way of Conduct นำเสนอ ผวก. เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 2564 (บันทึกเลขที่ กวป.(วช) 384/2564 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 2564) และคณะกรรมการบริหาร กฟผ. และคณะกรรมการ กฟผ. เห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 14 ก.ค. 2564 และ 21 ก.ค. 2564 ตามลำดับ และได้แจ้งเวียนคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ แล้วเมื่อวันที่ 2 ส.ค. 2564
- เลขานุการคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และประเมินผลการดำเนินงานบริษัท พีอีเอ เอ็นคอมฯ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 2564 เพื่อทบทวนคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และทบทวนกรอบวิธีการและขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานบริษัทในเครือ กฟผ. ประจำปี 2565 อยู่ระหว่างนำเสนอ ผวก. เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำบันทึกข้อตกลงฯ และกรอบวิธีการฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 12 การปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้มีความคล่องตัว และสามารถแข่งขันได้

<p>12.1 โครงการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายใหม่ จัดทำหรือปรับปรุง/มีส่วนร่วม ในการปรับปรุง ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงาน ในการดำเนินงาน เพื่อรองรับการดำเนินงานของ กฟผ. และธุรกิจเกี่ยวเนื่อง</p>	<p>เป้าหมาย ร้อยละ 75</p>	<p>ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 75</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. งานตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟผ. รวมทั้งศึกษา คำพิพากษาฎีกาหรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรด้านกฎหมายอื่น ๆ เพื่อพัฒนาศักยภาพพนักงานในสังกัด

- ตรวจสอบ ศึกษา รวบรวม กฎหมายกฎกระทรวงมติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ เพื่อรองรับในการดำเนินงานของ กฟภ. ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวงมติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ รวมทั้งศึกษาคำพิพากษาศาลฎีกาหรือศาลปกครองสูงสุด คำวินิจฉัยขององค์กรกฎหมายด้านอื่นเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานในสายงานกฎหมาย โดยได้ดำเนินการตรวจสอบกฎหมาย กฎกระทรวง มติ ครม. กฎหมายฉบับใหม่ รวมทั้ง มีการประชุมเพื่อพิจารณากฎหมายใหม่กฎกระทรวง มติ ครม. ตลอดจนคำพิพากษาศาลฎีกา หรือคำสั่งศาลปกครองสูงสุด รวมทั้ง คำวินิจฉัยองค์กรกฎหมายอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องและแจ้งเวียนกฎหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเป็นประจำทุกเดือน
- ผวก. ได้ลงนามรับทราบรายงานการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการทำธุรกิจที่เกี่ยวข้องและธุรกิจใหม่ (New Business) ของ กฟภ. เรื่องกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับที่ 1 (ม.ค. – มิ.ย. 2564) แล้ว
- คณะทำงานฯ นำเสนอ หัวข้อที่จะดำเนินการศึกษากฎหมาย ในเล่มที่ 2 ควรจะเป็นเรื่อง E-Signature และ E-Meeting เนื่องจากเกี่ยวเนื่องในการทำงานของ PEA โดยตรงในเรื่อง ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ จะเน้นเรื่องความมีผลทางกฎหมาย เรื่องการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เน้นเรื่องการประชุมทั่วไปและการประชุมที่เป็นคณะกรรมการที่ต้องมีองค์ประชุม ประธานคณะทำงานฯ เห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายให้แบ่งกลุ่มเป็น 2 กลุ่ม ตามประเด็นการพิจารณา แต่ละกลุ่มดำเนินการจัดทำสารบัญ เพื่อเป็นการร่างขอบเขตของเนื้อหา เพื่อสามารถนำเสนอ หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านทางไลน์กลุ่มได้ต่อไป
- มีการจัดทำสารบัญหัวข้อที่จะทำและมีการค้นคว้ารวบรวมข้อมูล เพื่อทราบปริมาณงานและแบ่งงานต่อไป โดยไม่ได้มีการจัดการประชุม
- คณะทำงานฯ ได้รายงานผลการตรวจสอบกฎหมาย นำเสนอ ผชก.(บก-กม) เพื่อขอความเห็นชอบและลงนามในหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เดือน ก.ค. ตามหนังสือที่ กนต.(สน) 841/2564 ลงวันที่ 30 ก.ค.2564

เดือน ส.ค. ตามหนังสือที่ กปร.(ปร) 659/2564 ลงวันที่ 31 ส.ค. 2564

เดือน ก.ย. ตามหนังสือที่ กนส.(อท) 850/2564 ลงวันที่ 28 ก.ย. 2564

2. งานจัดทำหรือปรับปรุง/แก้ไข ข้อบังคับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่าง ๆ ในการดำเนินงานของ กฟภ. ทั้งภายในและภายนอกองค์กรเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

2.1 ศึกษาปัญหาและข้อจำกัด ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เป็นปัญหา และอุปสรรค ของหน่วยงานในการปฏิบัติงาน

- ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2545
- หลักเกณฑ์การพิจารณาและขอบเขตความรับผิดชอบกรณีลูกหนี้ ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
- ข้อบังคับว่า กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517

2.2 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ

- คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 259/2562 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด สั่ง ณ วันที่ 18 เม.ย. 2562
- คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) 580/2563 สั่ง ณ วันที่ 10 มิ.ย. 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข หลักเกณฑ์การพิจารณาและขอบเขตความรับผิดชอบกรณีลูกหนี้ค่าไฟฟ้าหลังโอนหักเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

- คำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 223/2563 สั่ง ณ วันที่ 2 มี.ค. 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ.25172.3 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ

2.3 จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ

- จัดประชุมเมื่อวันที่ 22 ก.พ. 2564, 18-19 มี.ค. 2564 และวันที่ 5 มี.ค. 2564

2.4 เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

- อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล

3. งานที่มีส่วนร่วม ในการจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติต่าง ๆ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน การดำเนินงานให้หน่วยงานใน กฟภ. ใช้ประกอบในการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น

3.1 ร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานอื่น เพื่อจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง วิธีปฏิบัติหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่าง ๆ ให้หน่วยงานใน กฟภ. ใช้ประกอบ ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2564
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยธุรกิจเสริมของสายงานการไฟฟ้าภาค 1 - 4
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสาขาวิชาชีพเฉพาะ พ.ศ. 2564
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยหลักปฏิบัติการจ่ายค่าเสียหาย หรือค่าช่วยเหลือเพื่อมนุษยธรรมให้แก่บุคคลภายนอก พ.ศ. 2564
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ/แนวทางปฏิบัติของ กฟภ. ว่าด้วยการจำหน่ายทรัพย์สิน หรือหนี้สูญของ กฟภ. ออกจากบัญชี
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติการรับโอนทรัพย์สินระบบจำหน่ายไฟฟ้าของค่ายทหารมาเป็น ทรัพย์สินของ กฟภ.
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงานพัสดุของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการให้พนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคยืมเงินเพื่อซื้อรถยนต์
- แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาจัดทำระบบกำกับกระบวนการทำงานตามกฎหมาย ระเบียบ วิธีปฏิบัติด้านความ ปลอดภัยและอาชีวอนามัยที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้รับเหมา
- แต่งตั้งคณะทำงาน ปรับปรุงหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานด้านภาษีของ กฟภ.
- แต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้บริการด้านสื่อสารโทรคมนาคมของ กฟภ.
- แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ/หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สิน ทางปัญญา และนวัตกรรม ของ กฟภ.

3.2 ตรวจสอบรายงานการประชุม ครบถ้วนแล้ว

3.3 ดำเนินการจัดทำ ปรับปรุงข้อบังคับกฎ ระเบียบหลักเกณฑ์คำสั่ง วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานต่าง ๆ ใน กฟภ. ที่พิจารณาแล้วเสร็จ และเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เรียบร้อยแล้ว

● SO5 ขับเคลื่อนองค์กรให้ทันสมัยด้วยทุนมนุษย์ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 13 ยกระดับการบริหารและพัฒนาของทุนมนุษย์		
13.1 แผนงานบริหารอัตรากำลัง เพื่อรองรับการเป็น Digital Utility	เป้าหมาย ร้อยละ 75	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 75
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาและทำความเข้าใจ ทิศทางการดำเนินธุรกิจจากแผนงานยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการดิจิทัล และการปรับโครงสร้างองค์กร แล้วเสร็จ - นำผลการศึกษาดำเนินโครงการต่าง ๆ มาวิเคราะห์ กระบวนการ และอัตรากำลังนำตำแหน่งงานใหม่ แล้วเสร็จ - สรุปรอบอัตรากำลังของการไฟฟ้านำร่อง โดยระบุตำแหน่ง จำนวนตามการแบ่งสัดส่วนของงานตามที่คณะทำงาน Network Service และ Support กำหนดมาให้ และได้นำเสนอขออนุมัติเรียบร้อยแล้วพร้อมกับอนุมัติรูปแบบการบริหารงานการไฟฟ้านำร่อง (อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 27 ส.ค.2564) - ดำเนินการจัดทำโครงการวางแผนอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดยจัด workshop ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ เพื่อพิจารณาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 		
13.2 แผนงานการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการยกระดับการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์	เป้าหมาย ร้อยละ 48	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 79.63
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการพิจารณาจัดทำความต้องการ รูปแบบของระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทุนมนุษย์ <p>แผนงาน HR Analytics</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างคณะทำงานดำเนินการจัดทำ Workshop ร่วมกับที่ปรึกษาจาก NECTEC <ol style="list-style-type: none"> 1. ทักษะการเข้าใจบริบท วิเคราะห์ปัญหา และการตั้งคำถาม ทักษะการสร้างไอเดีย แนวทางปฏิบัติและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ 2. Design Thinking and Systematic Inventive Thinking 1 ทักษะการเข้าใจบริบท วิเคราะห์ปัญหา และการตั้งคำถาม ทักษะการสร้างไอเดีย แนวทางปฏิบัติและการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ 3. Design Thinking and Systematic Inventive Thinking 2 ทักษะการสร้างสรรค์ภายใต้ข้อจำกัด กระบวนการพัฒนานวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ 4. PEA Pain & Gain Design Thinking ทักษะการสร้างสรรค์ภายใต้ข้อจำกัดและกระบวนการพัฒนานวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ 5. Digital Mindset & Digital Literacy ทักษะการเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน และการทำงาน และ Workshop: Group – เทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวัน 		

6. Data Storytelling ทักษะการวิเคราะห์และทำความเข้าใจข้อมูล ทักษะการปรับเปลี่ยนมุมมองข้อมูลและการนำเสนอ
กิจกรรม Assignment: Group - สืบค้นและออกแบบการนำเสนอข้อมูลด้วยมุมมองใหม่ และกิจกรรม Assignment:
Group – นำเสนอและแลกเปลี่ยนมุมมอง
 7. Data Science Process & Visualization 1 ประกอบไปด้วย Data Science Process and Data Visualization
with Tableau
 8. Data Science Process & Visualization 2 (preferred offline) ประกอบไปด้วย Data Science for HR Analytics
and Data Visualization with Tableau
 9. Data Science Process with Agile/Scrum 1 (preferred offline) ประกอบไปด้วย Product that works and
Fast feedback loop
 10. Data Science Process with Agile/Scrum 2 (preferred offline) ประกอบไปด้วย Agile & Scrum: build-to-
adapt and Product Incremental Process with Trello
 11. (Coach) Data Gathering & Topic Tuning 1 ประกอบไปด้วย Sprint Review / Discussion ประกอบไปด้วย
Discussion / Sprint Planning
 12. (Coach) Data Gathering & Topic Tuning 2 ประกอบไปด้วย Sprint Review / Discussion ประกอบไปด้วย
Discussion / Sprint Planning
 13. Pitching นำเสนอผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูล (HR Data Analytics) จาก 3 ฝ่าย (ฝบค., ฝพบ, ฝบบ.)
 14. ประชุมรับฟัง Feedback ผู้บริหารสายงานบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล) และที่ปรึกษาจาก NECTEC หลังจาก
การ Pitching นำเสนอผลการดำเนินงานการวิเคราะห์ข้อมูล (HR Data Analytics)
- ทดลองใช้งานในกลุ่มพนักงานสายงานบริหารองค์กร (ทรัพยากรบุคคล) จำนวน 30 คน (ฝบค., ฝพบ., ฝบบ. ฝ่ายละ 10 คน)
เข้าอบรมร่วมกับที่ปรึกษาจาก NECTEC และถ่ายทอดแนวทางการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกด้านทรัพยากรบุคคล
ให้กับพนักงานในสังกัด เพื่อให้เข้าใจในหลักการและวิธีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดการขยายผลดำเนินการต่อไปในอนาคต
ได้

Employee Development profile

1. ดำเนินการประกวดราคาและจัดทำสัญญาจ้าง ได้ราคากลางเรียบร้อยแล้ว
2. ระบบ HR Development profile เฟส 1
 - 2.1 Customer Journey ได้เริ่มจัดทำ Prototype เฉพาะสายงานด้าน HR กับด้านช่างก่อสร้าง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
 - 2.2 Login การจัดการบัญชีผู้ใช้งานแบบ Single Sign On เชื่อมต่อกับระบบ IDM แล้ว
 - 2.3 แผนเส้นทางก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) Dashboard มีการนำ Competency มาพิจารณาทักษะที่เหมาะสม
เพื่อจัดหาหลักสูตร ที่ใช้กับ ระดับ 7-8 โดยเริ่มนำร่องในส่วนของ HR ก่อน
 - 2.4 ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลจากระบบ Oracle ฐานข้อมูลใหม่และประสานงานกับ กงบ. และ กพล. เพื่อเชื่อมกับ HR
Data Platform
 - 2.5 ฝพบ. ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ private cloud ของ PEA โดยให้ สายงาน ทส เป็นผู้ดูแล
 - 2.6 ฝพบ. ได้ดำเนินการปรับระบบแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)
3. ระบบ HR Development profile เฟส 2

- 3.1 ส่วน HRD Portal ได้แก่ About HRD, HRD Service, Brief Profile, Help Center
- 3.2 พัฒนาส่วน MyLearning ได้แก่ MyCourse, Essential Course, Search Course
- 3.3 บริหารงานฝึกอบรมบุคลากร (Training) (ผู้ดูแล)
- 3.4 บริหารจัดการข้อมูลวิทยากร กพภ. และวิทยากรภายนอก
- 3.5 การเชื่อมโยงกับระบบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลพนักงาน บริหารช่าง KMS PMS ทุนการศึกษา
4. ระบบ HR Development Profile เฟส 3
 - 4.1 บริหารงานฝึกอบรมบุคลากร (Training) (ผู้ดูแล) (ขึ้นไป เฟส 2) เริ่มดำเนินการ 10 มิ.ย. เป็นต้นไป
 - 4.2 ส่วนประเมินผลฝึกอบรม
 - 4.3 LMS
 - 4.4 สะสมแต้ม
 - 4.5 Upload ใบ Certificate
 - 4.6 ทดสอบการใช้งานระบบทุกพีเจอร์ บนเครื่อง UAT ร่วมกับผู้ใช้งานจริงจำนวน 30 คน
 - 4.7 การถ่ายทอดความรู้ร่วมกับ ฝพจ. และ ฝสท.
 - 4.8 การส่งตรวจสอบช่องโหว่ด้านความปลอดภัยใน 3 ส่วน URL Server และ Code
 - 4.9 จัดตั้งคณะกรรมการดูแลเรื่องหลักสูตรและข้อมูลสำคัญจะนำขึ้นระบบ HR Dev Platform
 - 4.10 มีการคิดเงื่อนไขการแลกคะแนน Reward
 - 4.11 อยู่ระหว่างติดตั้งระบบบนเครื่อง Production บน Kubernetes
 - 4.12 จัดทำแผนสื่อสารการใช้งานและทดสอบกับพนักงานเพื่อปรับปรุงระบบ
 - 4.13 อยู่ระหว่างดำเนินการเชื่อมต่อกับ PEA Life
 - 4.14 ทำร่าง TOR เพื่อดำเนินการจ้างพัฒนาใน MVP ถัดไป

ระบบ PEATA

1. ทดสอบ และติดตามการใช้ระบบ PEATA ให้พร้อมใน Module การประเมินสมรรถนะ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2564
2. พัฒนา User Interface (UI) / User Experience (UX) / Customer Experience (CX) ของระบบ PEATA
3. ปรับปรุงให้ง่ายต่อการใช้งาน และปรับปรุงระบบประมวลผลการวิเคราะห์ผล PEATA (<http://peata.pea.co.th/2020/>)
4. จัดประเมินสมรรถนะบนระบบ PEATA (peata.pea.co.th) พร้อมคู่มือการใช้งานระบบ PEATA (<https://qr.go.page.link/iwoX1>) ระหว่างวันที่ 7 เม.ย. ถึง 14 พ.ค.2564
5. ประเมินสมรรถนะบนระบบ PEATA ตั้งแต่วันที่ 7 เม.ย. ถึง 14 พ.ค. 2564 และขยายเวลาให้ถึง 31 พ.ค. 2564
6. ดำเนินการปิดระบบ PEATA สำหรับการประเมินสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประมวลผล วิเคราะห์ผล GAP ทันที
7. สอบถามข้อมูลเชิงลึกจากผู้ใช้ระบบโดยการสัมภาษณ์ และการออกแบบสอบถามความพึงพอใจ ผลที่ได้รับพบว่า ผู้ใช้ระบบ มีการรับรู้ และมีความพอใจในระบบ และได้ให้ข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบ
8. เชื่อมโยง Competency Gap จากระบบ PEATA ไปยังระบบ IDP
9. ทดสอบ และติดตามการใช้ระบบ PEATA ให้พร้อมใน Module ประเมินผลการปฏิบัติงาน

10. ติดตามการใช้ระบบ PEATA ให้พร้อมใน Module ประเมินผลการปฏิบัติงาน
11. ดำเนินการทดลองเปิดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ PEATA ให้พนักงานในสังกัด ผบค. เข้าไปใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ระหว่างวันที่ 2 - 11 ส.ค. 2564 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งขอความร่วมมือ ตอบแบบสำรวจปัญหาที่เกิดจากการทดลอง ใช้ระบบ ตามบันทึกเลขที่ กรบ.(กท) 710/2564 ลงวันที่ 29 ก.ค. 2564
12. นำเสนอผลสรุปประเด็นปัญหา/ข้อเสนอแนะจากการทดลองใช้งาน ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานในระบบ PEATA และนำส่งข้อมูลไปยัง น้กระบบงานคอมพิวเตอร์ สังกัด ต.3 เพื่อปรับปรุงระบบต่อไป ตามบันทึกเลขที่ กรบ.(กท) 802/2564 ลงวันที่ 16 ส.ค. 2564
13. ดำเนินการทดลองใช้ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบนระบบ PEATA ในพื้นที่เขต กพต.3 และเก็บข้อมูลเพื่อนำไปพัฒนา ระบบฯ และเตรียมความพร้อมในการเปิดใช้ระบบประเมินฯ ในระดับองค์กร ภายในปี 2564 (ปีประเมิน 2565) ต่อไป

Employee Self Service

1. ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบพัฒนา feature ตาม Roadmap เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2564 และ ตามหนังสือ กสก.(พส) 193/2564 ลว. 28 ม.ค. 2564 แจ้งเวียนรายงานประชุมเรียบร้อยแล้ว
2. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ กำหนด Roadmap และรายละเอียด Feature สำหรับพัฒนาขึ้นบนระบบ PEA Life Application และบน Website เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 2564
3. ตามหนังสือเลขที่ กสก.(พส.) 305/2564 ลงวันที่ 16 ก.พ. 2564 ได้แจ้งแนวทางและ Timeline การพัฒนา Feature การแจ้งข่าวสารที่สำคัญขององค์กรตาม PEA Life Roadmap ปี 2564 – 2567
4. ตามหนังสือเลขที่ กสก.(พส.) 644/2564 ลงวันที่ 18 มี.ค. 2564 ได้ขอความอนุเคราะห์เชื่อมโยงข้อมูลรถบริการของ ส่วนกลางบน PEA Life Application
5. ตามหนังสือเลขที่ กสก.(พส.) 753/2564 ลงวันที่ 30 มี.ค. 2564 ได้อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างดำเนินการกำหนด Roadmap และรายละเอียด Feature สำหรับพัฒนาขึ้นบนระบบ PEA Life Application และบน Website
6. ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 31 มี.ค. 2564 ได้อนุมัติ PEA Life Application Roadmap and Master plan 2021 – 2024
7. ประสานงานหน่วยงาน กบก. เพื่อดูติดตามการพัฒนา Feature การเชื่อมโยงข้อมูลรถบริการของส่วนกลาง และ กปส. เพื่อดูติดตามการพัฒนา Feature การแจ้งข้อมูลข่าวสารที่สำคัญขององค์กร
8. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature ตาม PEA Life Application Roadmap and Master Plan 2021 – 2024 โดย ได้เชิญคณะทำงานฯ และผู้เกี่ยวข้องประชุมเมื่อวันที่ 18 พ.ค. 2564
9. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature สหกรณ์ออมทรัพย์ กพภ. และ เส้นทางการเดินทางของรถรับ-ส่ง กพภ. เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 2564
10. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature ประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2564 และวันที่ 8 มิ.ย. 2564
11. ประชุมเกี่ยวกับการพัฒนา Feature รถโดยสารรับ-ส่ง กพภ. เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 2564
12. ประชุมเกี่ยวกับ PDPA บน PEA Life Application (ข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลด้านการตรวจสุขภาพและข้อมูลการรักษา), การเชื่อมโยงระบบ HIS (การจองคิวพบแพทย์ออนไลน์), แนวทางและแผนการพัฒนา Feature ข่าวสารที่สำคัญขององค์กร และการเชื่อมโยงระบบ COI บน PEA Life Application เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 2564
13. ประชุมกับ กทช. เรื่องการควรวรม PEA Fund Plus กับ Pea Life เมื่อวันที่ 6 ส.ค. 2564 และ ประชุมการพัฒนา Feature เงินกู้ ร่วมกับ กงบ. กพภ. กพล. สดท. และ กสก. เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 2564

14. Feature Journey & Gamification จะมีการทบทวน Timeline เพราะแผนดิจิทัล ปี 2566-2570 ได้กำหนดเริ่มแผน Employee Journey Design (HRM HRD Welfare ตั้งแต่ Recruitment to Retirement) ในปี 2565 เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าของ Feature นี้ บน PEA Life

- ทดลองใช้งาน Feature สวัสดิการเงินกู้ผ่าน PEA Life Application กสท. ร่วมกับ สำนักดิจิทัล โดยในระยะแรกเริ่มพัฒนา feature การเคหะสงเคราะห์ แบบดำรงเงินฝากและรถยนต์ ซึ่งได้มีการ Test tools การยื่นกู้ผ่านออนไลน์ กับตัวแทนพนักงานทั้งส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน 22 คน พบว่า พนักงาน รู้สึกพึงพอใจมากกับการทดลองยื่นกู้ออนไลน์ จาก Prototype ที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ 14 ส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อการขับเคลื่อนองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ (Digital Transformation)

14.1 แผนงานพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อรองรับการบริหารจัดการองค์กร (Digital Platform)	เป้าหมาย ร้อยละ 72	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 81.35
-------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการขอรับรอง มาตรฐาน ISO/IEC 20000 (คิดเป็นร้อยละ 55)
2. งานปรับปรุงระบบวิทยุสื่อสาร (Digital Radio) (คิดเป็นร้อยละ 70.9)
3. โครงการจัดซื้อพร้อมติดตั้งระบบและการจัดการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารแบบรวมศูนย์ของ กฟผ. (IT Infrastructure Design and Consolidation for PEA : ITiDC) (คิดเป็นร้อยละ 98.8)
4. โครงการการบริหารจัดการข้อมูลภายในองค์กร Enterprise Content Management (ECM) (คิดเป็นร้อยละ 64)
5. โครงการการบริหารจัดการผลการดำเนินงานขององค์กร Enterprise Performance Management (EPM) (คิดเป็นร้อยละ 96)
6. โครงการพัฒนาการให้บริการผ่าน Internet แบบครบวงจร PEA Smart Plus บน Smart Phone (คิดเป็นร้อยละ 80)
7. งานจ้างเหมาตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่ายเคเบิลใยแก้วนำแสง แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง (คิดเป็นร้อยละ 70.5)
8. งานจ้างเหมาตรวจซ่อมและบำรุงรักษาโครงข่าย DWDM และ IP-Core Network แบบเตรียมความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง รวม 12 เขต (คิดเป็น ร้อยละ 76.5)
9. งานตรวจซ่อม และปรับปรุงสายเคเบิลใยแก้วนำแสง กรณีที่ดำเนินการ เกินกว่า 300 เมตร กรณีการปรับปรุงระบบส่ง/ระบบจำหน่าย และกรณี สัตว์กัดแทะและการชำรุดในพื้นที่ภูเขาที่มีระยะห่างระหว่างเสามาก (คิดเป็นร้อยละ 100)
- 10.โครงการศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ไฟ (1129 PEA Call Center) ระยะที่ 4 (คิดเป็นร้อยละ 90)
- 11.งานจ้างเหมา ออกแบบจัดหาพร้อมติดตั้งระบบจัดการโครงข่ายสื่อสารแบบบูรณาการ (INMS) (คิดเป็นร้อยละ 100)

14.2 แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป้าหมาย ร้อยละ 71	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 75
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลและบริหารจัดการที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - การศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เพื่อพัฒนาและนำกระบวนการออกใช้
 - ดำเนินการแบ่งกลุ่มและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของกระบวนการตามกรอบ COBIT5 กับหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Mapping)
 - สัมภาษณ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับที่ปรึกษาฯ วันที่ 7 – 20 พ.ค. 2564 เพื่อหาแนวทางการปรับปรุงกระบวนการและการนำกระบวนการฯ ออกใช้งานที่เหมาะสม
 - จัดประชุมคณะกรรมการ ITG ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 64 และครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 64
 - อยู่ระหว่างการทบทวนเอกสารแนวทางการดำเนินงาน ITG เพื่อนำเสนอขออนุมัติภายในเดือน ธ.ค. 64 ต่อไป
 - ดำเนินการวิเคราะห์ จัดทำ แนวทางการนำออกใช้กระบวนการตามกรอบ COBIT5 ที่จะต้องดำเนินการในปี 2564 และรวบรวมแผนการพัฒนาและนำกระบวนการออกใช้ ปี 2564 – 2565 เสนอ รพภ.(ทส) แล้ว โดย รพภ.(ทส) อนุมัติเมื่อวันที่ 2 ก.ย. 64
 - พัฒนา ITG Dashboard และนำตัวชี้วัดขึ้นแสดงผลบน ITG Dashboard แล้วเสร็จ โดยได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ ITG ครั้งที่ 3/2564 ทั้งนี้จะดำเนินการเผยแพร่ให้หน่วยงานต่าง ๆ ใช้งานภายในเดือน ต.ค. 64 ต่อไป
 - ประสานงานกับ กพค. จัดทำระบบ E-learning เพื่อสื่อสาร สร้างความตระหนัก และสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้าน ITG โดยได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานเข้าร่วมอบรมผ่านระบบ E-learning แล้ว และกำหนดระยะเวลาเข้าร่วมอบรมถึงสิ้นเดือน ต.ค. 64

2. งานพัฒนาระบบการกำกับดูแลที่ดีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและประเมินองค์กรตามมาตรฐาน ISO/IEC 38500
 - ปรึกษานำส่งข้อมูลผลการดำเนินการและประเมินผลลัพธ์ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 8 ม.ค. 2564
 - รับการตรวจประเมินจากผู้ตรวจสอบภายใน (Internal Audit) เมื่อวันที่ 16 - 18 มี.ค. 2564 และประชุมปิดตรวจประเมินฯ ในวันที่ 23 มี.ค. 2564
 - รับการตรวจประเมินเพื่อเตรียมความพร้อมจากผู้ตรวจประเมินภายนอก (Pre-assessment) ในวันที่ 30 มี.ค. 2564 และเตรียมรับการตรวจประเมินและรับรองจากผู้ตรวจประเมินภายนอก (Certification Body: CB) Stage 1 ในวันที่ 2 เม.ย. 2564 และ Stage 2 ในวันที่ 26, 27 และ 29 เม.ย. 2564 โดยได้รับการรับรอง ในขอบเขต “ระบบการกำกับดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค”
 - อยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนการแก้ไขความไม่สอดคล้องจากการตรวจสอบภายใน/ภายนอก ในประเด็นดังนี้
 - 1) การสื่อสาร สร้างความตระหนัก และสำรวจการรับรู้ด้าน ITG
 - 2) การพัฒนากระบวนการพัฒนาและนำระบบออกใช้ (ในช่วงก่อนโครงการ, ระหว่างดำเนินโครงการ และหลังจบโครงการ)
 - 3) การสื่อสารและสร้างความเข้าใจในการรายงานผลตามแบบฟอร์มของกระบวนการ DTO รวมถึงศึกษาแนวทางการดำเนินงานเพื่อรักษาสภาพการรับรองมาตรฐานฯ

ยุทธศาสตร์ที่ 15 เสริมสร้างความมั่นคงปลอดภัยและมีเสถียรภาพของเทคโนโลยีดิจิทัล (Sustainable and Secured Digital Technology)

15.1 แผนงานพัฒนาระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางเทคโนโลยีดิจิทัล	เป้าหมาย ร้อยละ 66	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 88
---------------------------------------------------------------	--------------------	---------------------------------

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

- กมส. ฟสท. ทหารเรือแผนการตรวจประเมินระบบจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประจำปี 2564 ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเมื่อวันที่ 21 พ.ค. 2564
- ติดตามหลักฐานข้อตรวจพบประเด็นความไม่สอดคล้องจากผู้ตรวจสอบภายในของสำนักงานใหญ่
- กมส. ฟสท. ทดสอบเจาะระบบภายในแบบ Internal Penetration Testing โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อยึดครองเครื่อง AD Server ของส่วนภูมิภาค กฟภ.2 เมื่อวันที่ 17 - 19 พ.ค. 2564
- ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบบริหารจัดการฯ (บริษัท Acis Professional Center) สัมภาษณ์ Cyber GAP Analysis ของ กฟภ. เพื่อประเมินการดำเนินงานสอดคล้องกับมาตรฐาน ISO27032 , NIST Framework และ พรบ.ไซเบอร์ กับหน่วยงานผู้ดูแลระบบได้แก่ ฟสท. กมส. กคช. และตัวแทน เมื่อวันที่ 12, 14 และ 19 พ.ค. 2564
- ประชุมคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Committee) ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 2564
- ทบทวนเล่มคู่มือและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตใหม่ ขยายไปยังโครงการ รชธ. ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) และกฎหมาย PDPA ซึ่งนำเสนอคณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
- ทบทวนคำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับขอบเขตใหม่ ซึ่งนำเสนอคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Operation Team) และคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (PEA ISMS Operation Committee) เพื่อพิจารณาเห็นชอบเรียบร้อยแล้ว
- ดำเนินการตรวจสอบหาช่องโหว่และการปิดช่องโหว่ที่พบบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) อุปกรณ์เครือข่าย (Network Equipment) อุปกรณ์ในระบบรักษาความปลอดภัยสารสนเทศ (Security Device) (Vulnerability Scan and Hardening Report) ส่วนกลางวันที่ 14 - 16 มิ.ย. 2564 และ ส่วนภูมิภาค 17-28 มิ.ย. 2564
- อบรมหลักสูตร “ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับคณะกรรมการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและการสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ประจำปี 2564” ให้กับคณะกรรมการฯ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 12 เขต) และบริษัท Out Source ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต เมื่อวันที่ 9 - 10 มิ.ย. 2564 ผ่านระบบ VDO Conference
- อบรมหลักสูตร Information Security Lead Implementer ISO/IEC 27001:2013 ให้กับคณะกรรมการฯ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 12 เขต) และบริษัท Out Source ที่เกี่ยวข้องกับขอบเขต เมื่อวันที่ 14 - 18 มิ.ย. 2564 และสอบเพื่อรับใบรับรองเขตละ 1 คน ในวันที่ 29 มิ.ย. 2564
- อบรมหลักสูตร NIST: Cyber Security ให้กับคณะกรรมการฯ (ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 12 เขต) หน่วยงาน OT (Scada AMR GIS) เมื่อวันที่ 14 - 18 มิ.ย. 2564

- ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กับส่วนภูมิภาค (กรท.(ฉ.2)) เมื่อวันที่ 13 ก.ค. 2564
- ประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศโครงการ รชธ.ระยะที่ 2 (ระบบ BPM) ครั้งที่ 2/5 เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 2564, ครั้งที่ 3/5 วันที่ 2 ส.ค. 2564 และสรุปแผนจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 4/5 เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 2564 ร่วมกับทีมงานผู้เกี่ยวข้อง และสรุปแผนจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 5/5 เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 2564 ร่วมกับ ผสท. ผพท. PTN กคช. กสส. กพท. และ กมส.
- ดำเนินการตรวจสอบหาช่องโหว่(VA) โครงการ รชธ.ระยะที่2 (ระบบ BPM) ในวันที่ 7-9 ส.ค. 2564 และ รพท.(ทส) ลงนามเห็นชอบแผนและให้บริษัท พอร์ทัลเน็ต จำกัด ดำเนินการตามแผนการตรวจสอบช่องโหว่ทางเทคนิค (Vulnerability Assessment) ระบบ BPM ครั้งที่ 1/2564 โครงการจ้างออกแบบ จัดทำ พัฒนา ติดตั้ง และดูแลบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปสำหรับธุรกิจหลัก (สัญญาเลขที่ จ.38/2562) แล้ว เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 2564
- ประชุมคณะทำงานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เพื่อพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยงประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 16 การพัฒนาระบบจัดการนวัตกรรมองค์กร (Corporate Innovation System : CIS)

16.1 แผนงานการพัฒนาการบริหารจัดการนวัตกรรม (Innovation Management System)

เป้าหมาย
ร้อยละ 70

ผลการดำเนินงานคิดเป็น
ร้อยละ 73

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทาง วิธีการติดตามและรายงานผลการประเมินผลลัพธ์
 - ศึกษา แนวทางการติดตามและรายงานผลการประเมินผลลัพธ์ จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง/พัฒนากระบวนการภายในองค์กร และวางโครงสร้างระบบดังกล่าวแล้ว
 - กนว. ได้ออกแบบ Flowchart และ Mockup ของระบบประเมินผลนวัตกรรม และได้ประชุมจัดทำ workflow ของระบบประเมินผลนวัตกรรมและเก็บความต้องการของระบบดังกล่าว
2. กำหนดแผนการดำเนินงานจัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์
 - ร่างแผนการดำเนินงานจัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมไปปรับปรุง ตามกระบวนการด้านนวัตกรรม (SIPOC) ด้านกระบวนการจัดการนวัตกรรมองค์กร
 - มีอนุมัติรายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อส่งจ้างพัฒนาโปรแกรมระบบติดตามและประเมินผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมแล้วเมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 2564 ซึ่งมีบริษัท เอ็นเทอร์คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้รับจ้าง โดยมีระยะเวลาดำเนินการ 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
3. จัดทำระบบการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมมาใช้งาน
 - กนว. ได้จัดทำ Workshop ร่วมกับผู้รับจ้างเพื่อรวบรวม Requirement ของระบบดังกล่าว
 - ตามหนังสือเลขที่ กนว.(นผ.) 765/2564 กนว. ได้ดำเนินการขอให้ กคช. จัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนสำหรับจัดทำระบบติดตาม และประเมินผลลัพธ์ด้านนวัตกรรมในวันที่ 15 และ 30 ก.ค. 2564

- กนว. ร่วมกับบริษัท Enter Corporation จัดประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานประจำทุก 2 อาทิตย์ ได้มีการจัดการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินการจำนวน 2 ครั้ง ภายในเดือน ส.ค. เมื่อวันที่ 13 และ 26 ส.ค. 2564 โดยโครงการอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมและเชื่อมต่อกับระบบภายใน ของ กฟภ.

4. ทดสอบระบบการประเมินผลลัพธ์จากการนำนวัตกรรมมาใช้งาน

- กนว. และบริษัทผู้รับจ้างโครงการฯ ได้จัดประชุมร่วมกันเพื่อติดตามงานประจำเดือน ก.ย. จำนวน 2 ครั้ง ในวันที่ 10 และ 23 ก.ย. 2564 โดยได้ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการและทดสอบระบบเบื้องต้น