PEA
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามยุทธศาสตร์และแผนงาน/โครงการที่สำคัญ

ไตรมาสที่ 1

ปี 2567

กองประเมินผลองค์กรและบริหารบริษัทในเครือ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์

รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการที่สำคัญ ไตรมาส 1 ประจำปี 2567

SO1 เป็นผู้นำการให้บริการจำหน่ายไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล นวัตกรรม และทุนมนุษย์

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการด้วยเทคโนโลยี เพื่อลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายควบคู่ไปกับการพัฒนาความสามารถด้านดิจิทัลขององค์กรและทุนมนุษย์		
1. แผนงานการดำเนินการ Triple Transformation เพื่อบูรณาการในการสร้างประโยชน์ทางธุรกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 40**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 41** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● ทีม TCC พิจารณาโครงสร้างและกำหนดรูปแบบการทำงาน โดยได้มีการหารือแนวทางทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - กองแผนยุทธศาสตร์องค์กร (กยอ.) - สายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร ผู้รับผิดชอบแผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า ผู้รับผิดชอบแผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) - สายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งจะร่วมทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลประโยชน์ทางการเงิน ● การคัดเลือกและพิจารณา Business Use case เพื่อจัดทำ Digital Use Case Pipeline - ทีม TCC ได้ดำเนินการศึกษา ทบทวน และจัดทำ Digital Use Case Pipeline จากข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2567 - 2571 เรียบร้อยแล้ว - ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use case) โดยสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กรคัดเลือกเรื่อง Spend Analysis และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า คัดเลือกเรื่อง Vegetation Management **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
2. แผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : 5.8 ล้านบาท	**ร้อยละ 20**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 20** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ยังไม่มีการเบิกจ่ายในไตรมาส 1 **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● วิเคราะห์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างเพื่อคัดเลือกรายการพัสดุหลักสำคัญที่จะนำมาลดต้นทุนด้านราคาค่าพัสดุ และนำเสนอ ผวก. ขอความเห็นชอบรายการพัสดุ - ฝวห. นำข้อมูลจัดซื้อพัสดุที่ได้จาก SAP ซึ่งดำเนินการจัดซื้อโดย ฝวห. และ กฟข./กฟฟ. หน้างาน เป็นเวลา 3 ปีย้อนหลัง (ปี 2564, 2565 และ 2566) มาวิเคราะห์หารายการพัสดุที่มูลค่าการจัดซื้อเรียงลำดับจากมูลค่าจัดซื้อรวมที่มากมาหามูลค่าจัดซื้อน้อย และเปรียบเทียบความแตกต่างของราคาจัดซื้อพัสดุนั้นระหว่างราคาจัดซื้อโดย ฝวห. กับราคาที่จัดซื้อจาก กฟข./กฟฟ.หน้างาน เพื่อพิจารณากำหนดรายการที่มีศักยภาพในการลดต้นทุนด้านราคาพัสดุ - ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (Spend Analysis) พบว่าประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อประกอบด้วย พัสดุประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ซึ่งเป็นพัสดุประเภทที่มีรายการจัดซื้อซึ่ง ฝวห. จัดซื้อได้ในราคาที่ต่ำกว่าราคาเฉลี่ยที่ กฟข./กฟฟ. หน้างานเป็นผู้จัดซื้อ - จัดทำหนังสือนำเสนอ ผวก. เพื่อขอความเห็นชอบประเภทพัสดุที่ควรนำมากำหนดกลยุทธ์ในการจัดซื้อ 4 ประเภท ได้แก่ พัสดุประเภทหม้อแปลงไฟฟ้า, มิเตอร์, สายไฟฟ้า และลูกถ้วยและเคเบิลสเปเซอร์ ● กำหนดแผนการพัฒนาวิธีคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง - ฝวห. ได้ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงสูตรราคากลาง ตามอนุมัติในหลักการ ผวก. เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 2566 โดยอยู่ระหว่างคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) จัดทำขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง - ร่างขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลางโครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและปรับปรุงสูตรราคากลางที่ได้รับความเห็นชอบ จาก รผก.(ล) เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 2567 โดยมีการกำหนดแผนการพัฒนาวิธีการคิดราคากลางพัสดุหลัก-รอง ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างไตรมาสที่ 2-4 ดังนี้ ■ จัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง และที่มาหรือแนวทางได้มาซึ่งสูตรหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงวิธีการตรวจสอบติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางสำหรับพัสดุหลัก-รอง ของ กฟภ. ■ เก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล และผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ผู้อนุมัติราคากลาง, ผู้อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง, คณะกรรมการกำหนด

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ราคากลางพัสดุ/ผู้กำหนดราคากลาง, คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์, เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ใช้ราคากลาง, ผู้เสนอราคา/ผู้ผลิต, ผู้เชี่ยวชาญ/แหล่งข้อมูลในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง แหล่งข้อมูลงานวิจัยต่าง ๆ และแหล่งข้อมูลทางด้านต้นทุนราคาสินค้า เป็นต้น ตามหลักวิชาการ ■ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำสูตรหรือหลักเกณฑ์ กับผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคา (ผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย/ผู้รับจ้าง) อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม และผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ อย่างน้อย 1 ครั้ง ตามความเหมาะสม พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นดังกล่าว ■ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการจัดทำราคากลางและแผนทบทวนสูตรราคากลาง จำแนกตามประเภท/กลุ่มพัสดุ โดยประกอบด้วย ขั้นตอน/กิจกรรมการดำเนินงาน และช่วงเวลาที่ดำเนินการในแต่ละขั้นตอน/กิจกรรม และกำหนดปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้สูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางใช้ไม่ได้ผล เพื่อให้การจัดทำราคากลางดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ■ จัดทำเครื่องมือช่วยในการคำนวณราคากลางพัสดุอุปกรณ์แต่ละรายการ พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อให้การคำนวณราคากลางพัสดุอุปกรณ์ทำได้อย่างรวดเร็ว คล่องตัว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดของผู้ปฏิบัติงานและจัดทำเครื่องมือช่วยในการตรวจสอบและติดตามความเหมาะสมของสูตรหรือหลักเกณฑ์การกำหนดราคากลาง ● กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างที่จะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement - ฝวห. กำหนดขั้นตอนการนำเสนอขออนุมัติ/ขอความเห็นชอบในกระบวนการ ตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่าง ๆ การนำเสนอขอความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้าง และการนำเสนอผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง จนถึงการจัดทำและลงนามในสัญญา เพื่อนำมาพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เป็นแบบ Digital Procurement - ฝวห. ได้ออกแบบกระบวนการทำงานในขั้นตอนที่ได้รับคัดเลือกจะพัฒนาให้เป็นแบบ Digital Procurement **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
3. แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 25**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 35** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● ประชุมหารือ ร่วมกับ ผชก.(ป-บส.) และสายงานยุทธศาสตร์ เพื่อคัดเลือกโจทย์ด้าน Asset Management โดยที่ประชุมมีมติให้เลือกหัวข้อ “การบริหารจัดการต้นไม้ใกล้แนวระบบสายส่ง” เพื่อนำไปสู่กระบวนการปรับปรุงและสร้างมูลค่าเพิ่ม **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี
4. แผนงานการพัฒนา Use Case และโครงสร้างระบบ PEA พร้อมทั้งกระบวนการด้านนวัตกรรมดิจิทัลร่วมกับ Start-up ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 20**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 20** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● ทีม TCC ร่วมหารือพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use case) โดยสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กรคัดเลือกเรื่อง Spend Analysis และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้าคัดเลือกเรื่อง Vegetation Management **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี
5. แผนงานการพัฒนาระบบการเรียนรู้และหลักสูตรเพื่อยกระดับสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ Use Case ใน PEA ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 15**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 15** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● จัดหาหรือสร้างหลักสูตรเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับ Use Case ผ่านการพิจารณาคัดเลือกจาก T^3CC - ทีม TCC พิจารณาโครงสร้างและกำหนดรูปแบบการทำงาน โดยได้มีการหารือแนวทางทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ (1) กยอ. (2) สายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร ผู้รับผิดชอบแผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) (3) สายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า ผู้รับผิดชอบแผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) และ (4) สายงานบัญชีและการเงิน ซึ่งจะร่วมทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินผลประโยชน์ทางการเงิน - ทีม TCC ร่วมหารือกับสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กร ผู้รับผิดชอบแผนงานการทำ Digital Procurement ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า แผนงานการทำ Digital Asset จากการทำ O&M และ Asset Management ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มในธุรกิจหลัก (Core Regulated Business) เพื่อพิจารณาคัดเลือกโจทย์ (Use case) - มีแนวทางการพัฒนา Use case ของศูนย์ TCC (Triple Transformation Capability Center) สำหรับแผนงานภายใต้กลยุทธ์ CB1 Core Business การบูรณาการในสร้างประโยชน์ทางธุรกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี เพิ่มคุณภาพการให้บริการ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร - สรุปการคัดเลือก Use Case จากสายงานที่เกี่ยวข้อง โดยสายงานโลจิสติกส์และบริการองค์กรคัดเลือกเรื่อง Spend Analysis และสายงานปฏิบัติการระบบไฟฟ้า คัดเลือกเรื่อง Vegetation Management **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> บริหารการเปลี่ยนแปลงและยกระดับความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน		
6. แผนงาน Employee Experience ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : 5.83 ล้านบาท	**ร้อยละ 30**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 47** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ยังไม่มีการเบิกจ่ายในไตรมาส 1 **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● วิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อจัดทำกิจกรรม ของแต่ละ Touch Point ให้ครอบคลุมทั้ง People Process และ Technology - ศึกษาข้อมูลนำเข้าสำหรับทบทวนค่านิยมองค์กร และปัจจัยขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร ได้แก่ ยุทธศาสตร์องค์กร ค่านิยม ผลสำรวจ OHI 5 Principle Gap จากการดำเนินงาน People Change แผนแม่บท Employee Experience เป็นต้น - เชิญ Owner ทั้ง 3 ฝ่าย (ฝพบ., ฝบค. และ ฝบบ.) เข้าร่วม Workshop

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		เพื่อร่างแผนกลยุทธ์และแผน Employee Experience ปี 2567-2571 เมื่อวันที่ 3 ม.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสก.(วอ) 2330/2566 ลงวันที่ 27 ธ.ค. 2566) - นำข้อมูลมาวิเคราะห์ Impact และ Effort เพื่อกำหนด Pilot Project เป็น 2 โครงการ คือ ▪ แนวคิด/ธีม “ค้นหาวิถีการเรียนรู้ในแบบของคุณ” ▪ แนวคิด/ธีม “เด็กจะเก่ง เริ่มจากเรา” ● ศึกษาและจัดทำกิจกรรมตาม Touch Point ของแต่ละ Stage ตั้งแต่ก่อนเป็นพนักงาน (Pre Employment) ขณะเป็นพนักงาน (Employment) และหลังเกษียณ (Achievement) - นำเสนอร่างแผนและกลยุทธ์ Employee Experience ต่อผู้บริหารระดับสูง เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 2567 - เชิญ Owner แต่ละแผน ประชุมเพื่อพิจารณาแผนกลยุทธ์และแผนการพัฒนาการให้บริการและการสร้างประสบการณ์ของบุคลากร ปี พ.ศ. 2567-2571 (PEA Employee Experience เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสก.(วอ) 54/2567 ลงวันที่ 9 ม.ค. 2567) - จัด Workshop โครงการ Pilot Project ภายใต้แผน PEA Employee Experience ปี พ.ศ. 2567-2571 เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 2567 โดย Workshop เป็นการนำเสนอไอเดียจากการระดมสมองของการทำ Pilot Activities (ตามหนังสือเลขที่ กสก.(วอ) 469/2567 ลงวันที่ 17 มี.ค. 2567) - ดำเนินการให้ Owner จัดทำแผน Employee Experience ลงในแบบฟอร์มแผนปฏิบัติการสายงาน บก. ประจำปี 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสก.(วอ) 202/2567 ลงวันที่ 30 ม.ค. 2567) ● ติดตามและประเมินประสิทธิผล (Follow Up) - ตามหนังสือ กยอ.(กส)156/2567 ลงวันที่ 26 มี.ค. 67 เรื่อง การประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone และแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2567 ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ SO1 ครั้งที่ 1/2567 โดยมีการนำเสนอรายงานแผนเข้าที่ประชุมแผนองค์กร (รผก.(ย) เป็นประธาน) เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี

SO2 ยกระดับผลประกอบการของธุรกิจเกี่ยวเนื่องต่อยอดสู่ธุรกิจใหม่

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขยายรายได้จากธุรกิจเกี่ยวเนื่อง		
7. แผนงานยกระดับการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 24.35**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 24.35** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● จัดตั้งทีม Sale & Marketing และ Funnel Management โดยเฉพาะ - ผวก. อนุมัติหลักการในการกำหนดแนวทางการจัดตั้งทีมพนักงานขายและการตลาด สำหรับ การไฟฟ้าเขต และ การไฟฟ้าในสังกัด (ตามหนังสือเลขที่ กขท.(กข) 18/2567 ลงวันที่ 24 ม.ค. 2567) - ดำเนินการวางแผนและจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งทีม Sale & Marketing ในส่วนของคู่มือและเครื่องมือที่ใช้สนับสนุนรวมถึงหลักสูตรจัดฝึกอบรมแก่ทีมพนักงานขายและการตลาด - กองบริหารการขายลูกค้าธุรกิจระดับประเทศ (กขท.) ดำเนินการรวบรวมรายชื่อทีมเซลล์ประจำ กฟข. และประจำ กฟฟ. หน้างาน โดยจะมีการประชุม Kickoff ร่วมกับทีมเซลล์และร่วมกันดำเนินการจัดทำร่างหลักสูตรฝึกอบรม “หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะการขายและสร้างมูลค่ายั่งยืนในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง” และเตรียมจัดทำอนุมัติจัดฝึกอบรม - อยู่ระหว่างนำเสนออนุมัติหลักสูตรฝึกอบรม “หลักสูตร โครงการพัฒนาทักษะการขายและสร้างมูลค่ายั่งยืนในธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Sales Skills Development and Sustainable Value Creation in Related Business)” โดยคาดว่าจะมีการจัดฝึกอบรมเป็นทั้งหมด 4 ภาค 4 รุ่น รุ่นละ 2 วัน - กขท. ประชุมร่วมกับ กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) เพื่อหารือความเป็นไปได้ในการใช้งานระบบ CRM Plus ในระยะต่อไป พร้อมทั้งจัดทำจัดทำร่าง Workflow การดำเนินงานสำหรับการปรับปรุง CRM Plus ในส่วนของ Function Sales ไว้เพื่อนำไปหารือในการ Workshop วันที่ 4 เม.ย. 2567 ร่วมกับ กสธ. และทีม Developer - กขท. จัดทำระบบ Sales Tracking (Google Sheet) และ Dashboard (Link to Google Studio) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยนำออกใช้งานเมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2567 เป็นต้นไป ● จัดหาทีม Product Design และ Procurement เพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- ฝ่ายบริการวิศวกรรม (ฝบว.) และ กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธน.) ประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำ Business Model Canvas ของธุรกิจ B2B เช่น กลุ่มธุรกิจก่อสร้างและติดตั้งระบบไฟฟ้า และกลุ่มธุรกิจซ่อมแซมและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เมื่อวันที่ 7 ก.พ. 2567 - อฝ.บว. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C เพื่อดำเนินการการศึกษาแนวทางเพื่อหา Solution ที่ราคาแข่งขันได้ของแต่ละประเภทธุรกิจ (ตามหนังสือเลขที่ ฝบว. 5/2567 ลงวันที่ 4 มี.ค. 2567) ● การพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) เพื่อพิจารณาจัดทำกิจกรรมย่อยของกิจกรรมการพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.), ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัล (ฝปด.), ฝ่ายบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (ฝลพ.), กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธน.), กองกลยุทธ์ลูกค้าและการตลาด (กลต.) และ กองบริหารโครงการและการจัดการการเปลี่ยนแปลง (กคป.)) โดยมี อฝ.กต. เป็นประธานในการประชุม (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(สช) 712/2566 ลงวันที่ 3 ต.ค. 2566) - ฝกต. ได้เชิญผู้รับผิดชอบร่วมจาก ฝพจ., ฝปด., ฝพธ. และ ฝลพ. ร่วมประชุมเพื่อพิจารณากิจกรรม และกำหนดวิธีการรายงานผลของแผนปฏิบัติการ กฟภ. ปี 2567 ของงานพัฒนาเครื่องมือและระบบดิจิทัล เพื่อการบริหารจัดการลูกค้าจากการ Lead การขาย การสำรวจหน้างาน การติดตั้ง การรับเงิน ระบบ Billing และการบริการ เมื่อวันที่ 6 ก.พ. 2567 โดย กวช. ได้จัดทำร่างรายงานการประชุมเพื่อเวียนให้ส่วนที่เกี่ยวข้องยืนยันเรียบร้อยแล้ว (ตามหนังสือเลขที่ กวช.(สช) 189/2567 ลงวันที่ 5 มี.ค. 2567) - กวช. ร่วมกับ ฝปด. และ ฝพจ. ได้ดำเนินการรวบรวมความต้องการ (Requirement) จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งออกแบบการแสดงผล (UX/UI) ของระบบในช่องทาง e-Service ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย มีความ User Friendly ง่ายต่อการใช้งาน และสะดวกต่อลูกค้า อีกทั้งให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับขั้นตอนการให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่องของ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- พัฒนาระบบบริการลูกค้าอัจฉริยะ (Intelligent Customer Service : ICS) ให้รองรับ การให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ และสามารถเชื่อมโยงข้อมูล (Interface) ไปยังระบบ SAP ได้ <u>ระยะที่ 1</u> ICS เพิ่มฟังก์ชันการให้บริการงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Non-Regulated Business) ให้ได้ทุกงานบริการ คาดการณ์แล้วเสร็จภายในเดือน มิ.ย. 2567 <u>ระยะที่ 2</u> เพิ่มฟังก์ชันการบันทึกการปฏิบัติงานผ่านใบสั่งงาน (Work Order) ตามแผนเริ่มดำเนินการช่วงไตรมาส 3-4 ปี 2567 คาดการณ์แล้วเสร็จภายในปี 2567 - พัฒนาระบบให้บริการลูกค้าบนเว็บไซต์ กฟภ. PEA e-service (www.pea.co.th > e-Service (ขอใช้บริการออนไลน์) คาดการณ์สามารถออกใช้งาน ได้ภายในเดือน มิ.ย. 2567 - กสธ. ฝลพ. ในฐานะเจ้าของระบบ Digital CRM ได้เชิญส่วนที่เกี่ยวข้อง ฝพจ., กปล., กวช. และ กขท. เพื่อเข้าร่วม Workshop กำหนดขอบเขตและแผนการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Digital CRM ในวันที่ 4 เม.ย. 2567 เพื่อหาแนวทางการเชื่อมโยงระหว่าง e-Service และ Digital CRM ● จัดทำกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน - กองกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (กธน.) จัดทำ Functional Mapping B2B/B2C จากหน่วยงานภายในสายงานธุรกิจและการตลาดให้กับสายงานยุทธศาสตร์ (ตามหนังสือเลขที่ กธน.(กน) 1224/2566 ลงวันที่ 22 ธ.ค. 2566) - กธน. ประชุมหารือแนวทางการปรับปรุงระบบบัญชีเพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C ร่วมกับ ฝ่ายบัญชี (ฝบช.) พร้อมทั้งจัดทำ Work Flow ของธุรกิจที่คัดเลือกเพื่อทดลองจัดทำ Transfer Pricing ระหว่าง ธุรกิจ B2B และ B2C เมื่อวันพุธที่ 14 ก.พ. 2567 - อยู่ระหว่างขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำกระบวนการและขั้นตอนของการปฏิบัติงานของการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C - กธน. ขอความอนุเคราะห์ ข้อมูลการดำเนินงานกระบวนการให้บริการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ กฟก.2 และ กฟต.3 (ตามหนังสือเลขที่ กธน.(กน) 292/2567 ลงวันที่ 22 มี.ค. 2567)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรธุรกิจ - ฝบว. ขอรายชื่อทีมงานจาก ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ (ฝพธ.) เพื่อร่วมแต่งตั้งเป็นคณะทำงานย่อยของชุดคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C (ตามหนังสือเลขที่ ฝบว. 64/2567 ลงวันที่ 23 ก.พ. 2567) - อฝ.บว. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานย่อยของคณะขับเคลื่อนแผนงานยกระดับการดำเนินการธุรกิจ B2B และ B2C ของฝ่ายบริการวิศวกรรม ที่ ฝบว. 5/2567 สั่ง ณ วันที่ 6 มี.ค. 2567 - มีการประชุมระหว่าง คณะทำงานฯ คณะทำงานย่อยฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามแผนกิจกรรมย่อย เมื่อวันที่ 13 มี.ค. 2567 ทั้งนี้ มีการกำหนดให้รายงานความก้าวหน้าประจำเดือน ตั้งแต่เดือนเมษายน เป็นต้นไป - คณะทำงานย่อย พิจารณาคัดเลือกพันธมิตรของแต่ละกลุ่มธุรกิจทั้ง B2B และ B2C และจัดส่งให้คณะทำงานเพื่อนำไปศึกษาแนวทางและจัดทำฐานข้อมูล เพื่อให้ได้ความร่วมมือกับพันธมิตรในการให้บริการ B2B และ B2C ● วางแนวทางเพื่อบูรณาการข้อมูลการใช้งานของลูกค้า - ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลลูกค้าที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานธุรกิจ B2B และ B2C และนำไปพิจารณาหาเครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำไปวิเคราะห์ต่อยอดการดำเนินธุรกิจ B2B และ B2C - อยู่ระหว่างขออนุมัติหลักการจ้างพัฒนาระบบ CRM (Customer Relationship Management) ระบบย่อย Sale & Marketing ซึ่ง ผวก. มีข้อสั่งการให้ขออนุมัติปรับปรุงรายละเอียดและวงเงิน โดยให้หารือกับ ฝ่ายงบประมาณ (ฝงป.) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นประกอบการอนุมัติหลักการจัดหา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM) เนื่องจากมีการขอวงเงินงบประมาณที่สูงขึ้น - อยู่ระหว่างจัดตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าฯ, คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าฯ และคณะทำงานจัดหา/พัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า โดยคณะกรรมการฯ และคณะทำงานทั้ง 3 ชุด จะทำหน้าที่ในภาพรวมของทั้งองค์กร กำหนดนโยบาย แนวทาง วิเคราะห์ พิจารณา กลั่นกรอง ติดตาม และรายงานเรื่องการกำหนดกลยุทธ์ฯ การจัดหา/พัฒนาระบบ การบริหารจัดการ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ความสัมพันธ์กับลูกค้า และบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อนำมาต่อยอดในการขยายโอกาสทางธุรกิจ โครงการ Digital Marketing & Sales Redesign for Key Accounts - กขท. ร่วมกับ กสธ. พิจารณาคัดเลือกลูกค้าที่มีความน่าจะเป็นสูง เพื่อจัดส่งให้ กฟฟ. หน้างาน ใช้เป็นข้อมูลตั้งต้นในการเข้าพบลูกค้า เพื่อเสนอขายการให้บริการธุรกิจเกี่ยวเนื่องให้แก่ลูกค้ากลุ่มดังกล่าว และจัดส่งสรุปผลการเข้าพบลูกค้าให้ กสธ. ทราบ เพื่อนำไปปรับปรุงเงื่อนไข Analytics Model ให้ผลการวิเคราะห์ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายมีความแม่นยำมากขึ้นต่อไป - ตามอนุมัติ รผก.(ธต) ลงวันที่ 8 ม.ค. 2567 อนุมัติให้นำกระบวนการบริหารลูกค้ารายสำคัญ และกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ในกลุ่มลูกค้าออกใช้งาน ผ่านระบบงานบริการและบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าสำหรับ กฟภ. (Digital CRM) ตั้งแต่วันที่ 18 ม.ค. 2567 เป็นต้นไป - อยู่ระหว่างการบูรณาการกระบวนการขายเพื่อนำมาพัฒนาระบบเพิ่มเติม เพื่อยกระดับความสามารถของระบบฯ ให้สามารถใช้งานต่อยอดในการขยายโอกาสทางธุรกิจได้ - ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 4 มี.ค. 2567 ขออนุมัติหลักการจัดหา และพัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM) ระบบย่อย Sale และด้าน Marketing ในรูปแบบ Software as a Service (SaaS) โดยมีระยะเวลาให้บริการ 3 ปี งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้น 110,000,000.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) - อยู่ระหว่างจัดทำร่างขอบเขตของงาน และกำหนดราคากลาง งานจัดหาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า ระบบงานย่อย ด้าน Sale และ ด้าน Marketing โดยบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อนำมาต่อยอดในการขยายโอกาสทางธุรกิจ - ตามคำสั่ง สรก.(ธต) ที่ 8/2567 สั่ง ณ วันที่ 21 ก.พ. 2567 แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าฯ, คณะทำงานจัดทำกลยุทธ์ฯ และ คณะทำงานจัดหา/พัฒนาระบบฯ เพื่อทำหน้าที่ในกำกับดูแลการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าภาพรวมของทั้งองค์กร ทั้งด้านการกำหนดกลยุทธ์ฯและการจัดหา/พัฒนาระบบการบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และบูรณาการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า เพื่อนำมาต่อยอดในการขยายโอกาสทางธุรกิจ

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		ปัญหาอุปสรรค : - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี
8. แผนงานการยกระดับจำนวนผู้ใช้งานแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 13**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 40.50** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● การพัฒนา และออกแบบกระบวนการเพื่อรองรับการเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานต่าง ๆ บนแพลตฟอร์ม PEA Smart Plus - งานบริการธุรกิจหลัก (Core Business) PEA Smart Plus โดยเพิ่มฟังก์ชันการให้บริการลูกค้าสำหรับงานคำร้องขอโอนเปลี่ยนเจ้าของและขอแก้ไขประวัติ ทั้งนี้ กองวิเคราะห์ช่องทางการขายและการตลาด (กวช.) ร่วมกับ กองปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทัลด้านบริการลูกค้า (กปล.), กองที่ปรึกษากฎหมายและกฎระเบียบ (กปร.) และกองสื่อสารการตลาด (กสต.) ได้จัดประชุมชี้แจงวิธีการใช้งาน/วิธีการรับคำร้องขอแก้ไขประวัติ และคำร้องโอนเปลี่ยนเจ้าของผ่านระบบ PEA Smart Plus เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 2567 ให้กับ กองบริการลูกค้า (กบล. ทั้ง 12 เขต), กองเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร (กดส. ทั้ง 12 เขต), กองสนับสนุนงานเขต (กสข. ทั้ง 12 เขต) และ การไฟฟ้าทุกแห่ง - งานบริการธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง (Non-regulated Business) อยู่ระหว่างดำเนินการเพิ่มฟังก์ชันงานการขอใช้บริการติดตั้ง PEA Solar Rooftop ฯลฯ โดยการเชื่อมโยง (Link) ไปยังระบบ PEA e-Service - อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบให้รองรับการชำระค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ (Digital Payment) - พัฒนาฟังก์ชันเสริม เพื่อสนับสนุน / ส่งเสริมให้ลูกค้าใช้งานแอปพลิเคชันให้ถี่ / บ่อยขึ้น (PEA iHome Solution) โดย กองวิเคราะห์ช่องทางการขายและการตลาด (กวช.) จัดประชุมร่วมกับส่วนที่เกี่ยวข้องจาก ฝ่ายปฏิบัติการและบำรุงรักษาระบบดิจิทับ (ฝปด.) และ ฝ่ายพัฒนาระบบดิจิทัล (ฝพจ.) หารือแนวทางการทำงานร่วมกันในการพัฒนาฟังก์ชันเสริม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ลูกค้าใช้แอปพลิเคชัน PEA Smart Plus (PEA iHome Solution) เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 2567

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) หรือการส่งเสริมประชาสัมพันธ์การให้บริการลูกค้าผ่านช่องทางออนไลน์ - การบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) เพื่อเชิญชวนหรือส่งเสริมให้ลูกค้ามาสมัครและใช้บริการแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus ■ สำรวจ/ทบทวน/วิเคราะห์ความต้องการ และความคาดหวังของลูกค้า (1) รผก. รักษาการแทน รผก.(ธต) อนุมัติแบบสอบถามที่จะดำเนินการการสำรวจผ่าน PEA Smart Plus เพื่อสำรวจข้อมูลความต้องการ ความคาดหวังของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย ทั้งกลุ่มลูกค้าที่ยังไม่ได้สมัคร Watt-D Point และ และสมัคร Watt-D Point แล้ว โดยได้ดำเนินการสำรวจในระหว่างวันที่ 12-29 ก.พ. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 1199/2566 ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2566) (2) กองบริหารความสัมพันธ์ลูกค้าและธุรกิจ (กสธ.) ดำเนินการสรุปผลการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าจากกิจกรรม Watt-D Point ผ่าน PEA Smart Plus Application โดยพบว่า สิทธิพิเศษที่ลูกค้าต้องการสูงสุด 3 อันดับแรก ได้แก่ เงินคืนค่าไฟฟ้า,ส่วนลดค่าพลังงาน และส่วนลดค่าอาหารและเครื่องดื่ม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบในพัฒนาสิทธิพิเศษในรอบปี 2567-2568 ต่อไป (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 207/2567 ลงวันที่ 27 มี.ค. 2567) ■ บริหารจัดการคะแนนสะสม เพื่อให้นำคะแนนสะสมไปใช้แลกสิทธิพิเศษต่าง ๆ ตามที่ กฟภ. กำหนด (1) ผวก. อนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินการ โครงการนำร่องบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (PEA Point) ตั้งแต่เดือน ธ.ค. 2566 - ก.พ. 2567 โดยลูกค้าสามารถสะสมและแลกคะแนนสะสมวันที่ 1-12 ของทุกเดือน (ธ.ค. 2566 - ก.พ. 2567) และเงินคืนค่าไฟฟ้าปรากฏในใบแจ้งค่าไฟฟ้า รอบเดือน ม.ค. - มี.ค. 2567 (ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 1144/2566 ลงวันที่ 24 พ.ย. 2566) (2) ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 1199/2566 ลงวันที่ 26 ธ.ค. 2566 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสะสมคะแนนช่วงเวลาพิเศษ (เดือน ม.ค. 2567) โดยมีแคมเปญพิเศษ คือ ลูกค้าที่เป็นสมาชิก Watt-D Point ได้รับคะแนนคูณสอง เมื่อชำระบิลเดือน ม.ค. ภายในกำหนด

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		(3) ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 107/2567 ลงวันที่ 13 ก.พ. 2567 เรื่อง ขออนุมัติหลักการโครงการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) ปี 2567 โดยลูกค้าสามารถนำคะแนนสะสมแลกรับเงินคืนค่าไฟฟ้าได้ทุกวันของทุกเดือนตั้งแต่รอบบิลเดือน มี.ค. - ธ.ค. 2567 ทั้งนี้ให้ศึกษาการเพิ่มสิทธิพิเศษเงินคืนค่าอัดประจุไฟฟ้า PEA VOLTA และ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ เพิ่มเติม (4) ตามหนังสือเลขที่ กสธ.(ลค) 216/2567 ลงวันที่ 1 เม.ย. 2567 ขอปรับเปลี่ยนเงื่อนไขการสะสมคะแนนช่วงเวลาพิเศษ (เดือน เม.ย. - พ.ค. 2567) ในกิจกรรมบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) โดยแคมเปญพิเศษ 2 แผน คือ แคมเปญ "ชวนเพื่อนมาสมัคร-รับแต้มพิเศษไปกับ Watt-D Point" ได้รับ Watt-D Point 100 คะแนนต่อการชวนเพื่อนมาสมัครสำเร็จ 1 ราย โดยสามารถชวนเพื่อนได้สูงสุดไม่เกิน 5 ราย และแคมเปญรับแต้มพิเศษช่วงเทศกาลเพียงชำระค่าไฟฟ้าภายในกำหนด" สำหรับลูกค้าที่เป็นสมาชิก Watt-D Point รับคะแนนสะสมเพิ่ม 50 คะแนนเพียงชำระค่าไฟฟ้ารอบบิลเดือน เม.ย.-พ.ค. 2567 ภายในกำหนด ■ ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงานการบริหารจัดการระบบคะแนน (1) ตามอนุมัติ รผก. รักษาการแทน รผก. ลงวันที่ 28 ธ.ค. 2566 ได้อนุมัติวิธีการปฏิบัติงานการบริหารจัดการระบบคะแนนสะสม (Watt-D Point) โดยให้ กสธ. ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานประจำไตรมาส ภายใน 1 เดือน หลังสิ้นไตรมาส (2) กสธ. ได้ดำเนินสรุปผลการดำเนินงานระบบคะแนนสะสม Watt-D Point สถานะสะสมตั้งแต่ ส.ค. - ธ.ค. 2566 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 2567) ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน ประจำไตรมาสที่ 1/2567 - การส่งเสริมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ / ช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามาสมัคร และใช้งานแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus ■ วางแผนการสื่อสารการตลาดและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการผ่าน แพลตฟอร์มออนไลน์ ของ กฟภ. (1) กสต. ฝลพ. ดำเนินการขออนุมัติแผนการดำเนินงานสื่อสารการตลาดธุรกิจหลักการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อเชิญชวนให้ลูกค้ามาใช้บริการผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ของ กฟภ. แล้ว โดยในปี 2567 มีแนวคิดการสื่อสารหลัก คือ “PEA Sabuy Service”

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		● การเพิ่มประสิทธิภาพแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus ให้มีประสิทธิภาพและความเสถียรมากยิ่งขึ้น - กปล. ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บและการแสดงรูปภาพของ POP UP Content ในระบบ PEA Smart Plus เพื่อให้สามารถแสดงรูปภาพ POP UP ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และบริการของ กฟภ. ผ่านแอปพลิเคชัน PEA Smart Plus - อยู่ระหว่างดำเนินการ เพิ่ม Server ในการประมวลผล ระบบการจัดการคะแนนสะสม (Point Management) และระบบการตรวจสอบสถานการณสมัคร/สะสม/แลกคะแนน Watt-D Pointเพื่อช่วยให้การประมวลผล PEA Smart Plus รวดเร็วขึ้น **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี
9. แผนงานการจัดตั้ง ThaiSkill BU ● <u>ระยะเวลาดำเนินการ</u> : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● <u>งบประมาณ</u> : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 45**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 45** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● เตรียมความพร้อมในธุรกิจ ThaiSkill โดยได้มีการกำหนดโครงสร้างและแนวทางบริหารงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย ปี 2567 ซึ่งจะมี ผชก.(บก-ท) เป็น ThaiSkill BU Head และมี TCC และ ฝพบ. เป็นทีมงาน ● ประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกับ ฝพบ. และ ฝบค. มีมติให้พิจารณาหลักสูตรให้ ThaiSkill พิจารณาจัดฝึกอบรม และประชุมติดตามการดำเนินงานตาม Key Milestone ของ SO1 เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 2567 มีมติให้ ฝบค. ดำเนินการจ้าง ThaiSkill BD Lead พร้อมกับ B2B และ B2C ต่อไป ● ทีม ThaiSkill ได้มีการประชุมเพื่อหาโอกาสทางธุรกิจร่วมกับ Partner (EdTech Start-up) และปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณาหลักสูตรเพื่อจัดอบรมให้กับพนักงานร่วมกับ ฝพบ. **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี

SO3 เป็นองค์กรที่มีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงความท้าทายของประเทศเพื่อความยั่งยืน

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เตรียมความพร้อมของระบบเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงพลังงานในอนาคต		
10. แผนงานเพิ่มประสิทธิผลในการลงทุนตาม Grid Modernization ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 5**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 8.50** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● อนุมัติ รผก. รักษาการแทน รผก.(วว) ลงวันที่ 23 ม.ค. 2567 เห็นชอบขอบเขตงาน (TOR) และราคากลางของงานจ้างที่ปรึกษาฯ ● ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมโครงการบริหารจัดการระบบผลิตไฟฟ้าแบบกระจายตัวในระบบโครงข่ายไฟฟ้าของ กฟภ. ระยะที่ 1 ครั้งที่ 1 ● ประกาศเชิญชวนที่ปรึกษาจำนวน 22 รายเมื่อวันที่ 14 ก.พ. 2567 ● คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ สรุปผลการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือเลขที่ กรอ.(คอ.) 290/2567 ลงวันที่ 28 มี.ค. 2567 **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี
11. แผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : 9.6 ล้านบาท	**ร้อยละ 15**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 28** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** 9.59 ล้านบาท **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● ประชุมจัดทำแผนงานการเตรียมความพร้อมการเปลี่ยนโครงสร้างกิจการไฟฟ้าในอนาคต ประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 30 ม.ค. 2567 และได้ประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 25 มี.ค. 2567 ● การติดตามและประเมินผลด้านเทคนิคและกระบวนงานของศูนย์ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า DSO - จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานรองรับการเปลี่ยนโครงสร้าง

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		กิจการไฟฟ้าในอนาคตและแผนการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) ด้านการปฏิบัติการโครงข่ายไฟฟ้า - เตรียมความพร้อมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลบนระบบ SCADA, TPA Platform, สถานการณ์การทดสอบ (Scenario) เป็นต้น และได้ซักซ้อมในด้านต่าง ๆ เช่น บุคลากร, Business Process, App SCADA และ App IPA เป็นต้น ● การติดตามและประเมินผลด้านระบบมิเตอร์สำหรับรองรับกิจกรรมของ DSO - จัดเตรียมมิเตอร์ AMI สำหรับผู้ใช้ไฟฟ้ารายใหญ่ไว้แล้วบางส่วน สำหรับรองรับโครงการ ERC Sandbox - จัดตั้งคณะทำงานศึกษาพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคและจัดทำแผนที่นำทาง (Roadmap) ของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า - จัดตั้งคณะทำงานย่อยพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า - คณะทำงานร่วมพิจารณาข้อกำหนดทางเทคนิคของระบบมิเตอร์สำหรับการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 2567 - ประชุมคณะทำงานย่อยฯ เพื่อหารือประเด็นการใช้มิเตอร์สำหรับผู้ผลิตไฟฟ้าที่เข้าโครงการ Utility Green Tariff (UGT) ● การติดตามและประเมินผลด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ - จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดแผนงานพัฒนาบุคลากรและกลุ่มเป้าหมายเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้ารูปแบบใหม่ สำหรับพนักงานและผู้บริหาร - ผวก. อนุมัติหลักการแผนฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2567 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 2567 ● การติดตามและประเมินผลงานโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศฯ - ทบทวนแนวทางการออกแบบ Energy Market Operation ทั้งในส่วนของ TPA รองรับ Local Electricity Market และ Energy Trading Platform for Competitive Business ของต่างประเทศ โดยดำเนินงานร่วมกับที่ปรึกษา “การศึกษาและออกแบบโครงสร้างพื้นฐานระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบูรณาการร่วมกันระหว่างฐานข้อมูลและแพลตฟอร์มประเภทต่าง ๆ ในด้านการปฏิบัติการซื้อขายไฟฟ้า (Energy Market Operation)

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
		- อยู่ระหว่างออกแบบคุณสมบัติหรือความสามารถ (Features) และโครงสร้างการแลกเปลี่ยนข้อมูลของแพลตฟอร์มทุกประเภท เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 2567 ● การติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กกพ. เพื่อปรับปรุงอัตราค่าบริการ TPA Tariff และ Utility Green Tariff - อยู่ระหว่างศึกษาอัตรา TPA Tariff ร่วมกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยในโครงการประเมินทบทวน TPA Framework และ TPA Code ของกิจการไฟฟ้า - อยู่ระหว่างปรับปรุงข้อเสนออัตรา UGT ตามผลการพิจารณาของ กกพ. ร่วมกับคณะทำงาน MO 3 การไฟฟ้า โดยได้หารือกับ กฟน. เรื่องแนวทางการแยกแรงดัน UGT 2 และการคิด Loss ในอัตรา UGT 2 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 2567 ● การติดตามและประเมินผลงานการติดตามข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา กกพ. เพื่อปรับปรุง TPA Code ของ กฟภ. - ประชุมชี้แจงร่วมกับที่ปรึกษา กกพ. เพื่อประกอบการเปิดรับฟังความคิดเห็น (Hearing) เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 2567 ปัจจุบันอยู่ระหว่างพิจารณาในร่าง TPA Code และ ให้ กฟภ. พิจารณาปรับปรุงต่อไป ● การประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน - อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุมคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมสู่การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างกิจการไฟฟ้า ครั้งที่ 1/2567 นำเสนอ ผวก. เพื่อโปรดทราบ **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี

แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
12. แผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund เพื่อสร้างผลตอบแทนการลงทุนพร้อมทั้งนำเทคโนโลยีการปรับใช้ในการดำเนินงานของ กฟภ. ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : ไม่มี (ไม่ต้องใช้งบประมาณเนื่องจากเป็นการปฏิบัติงานตามภาระงานปกติ)	**ร้อยละ 25**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 25.75** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ไม่มี **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● ตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและจัดทำข้อมูล Use Case และ Start-up ตามแผนงานการเตรียมความพร้อม Green Tech Fund ตามหนังสือเลขที่ กรอ.(รบ.) 930/2566 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 2566 ● ร่วมหารือกับนายกสมาคม Start-up ไทย เพื่อแชร์ประสบการณ์ในมุมมองของ Start-up และขอคำแนะนำในการจัดตั้งกองทุนฯ เพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำเกณฑ์พิจารณาและจัดลำดับความสำคัญของ Use Case ต่อไป **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อพัฒนาองค์กร มุ่งสู่ Carbon Neutrality		
13. แผนงานยกระดับการพัฒนาองค์กรไปสู่ Carbon Neutrality ● ระยะเวลาดำเนินการ : ม.ค. - ธ.ค. 2567 ● งบประมาณ : 1.5 ล้านบาท	**ร้อยละ 25**	**ผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 31.5** **งบประมาณที่ใช้ไปจากการดำเนินงาน :** ยังไม่มีการเบิกจ่ายในไตรมาส 1 **รายละเอียดการดำเนินงาน :** ● กำหนดตัวชี้วัดในการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือเลขที่ กคส.(คค.) 53/2567 ลงวันที่ 12 ม.ค. 2567 เรื่องรายงานระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ● รวบรวมและติดตามสถานะปัจจุบันของข้อมูลการใช้พลังงานและทรัพยากรในการดำเนินงานของ กฟภ. เพื่อทบทวน CFO ของ กฟภ. ● ดำเนินการรวบรวมและติดตามข้อมูลแผนงาน/กิจกรรมการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากการดำเนินงานของ กฟภ. ไตรมาสที่ 1 เรียบร้อยแล้ว **ปัญหาอุปสรรค :** - ไม่มี **ข้อเสนอแนะ :** - ไม่มี